



CT.GFC 387/2021

Sr.
Jeferson Valter Spessatto
Sócio-Administrador
TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA
Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 – Sala 303 – Centro
Florianópolis - SC
CEP 88015-100

CONTRATO Nº 036821306100 – Designação de Gestor

Prezado Senhor,

Comunicamos a V.Sa. que o Sr. Luciano Augusto Madid Rosa, Chefe do Departamento de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho - DFHS, telefone (011) 3117-7031, será o responsável pela gestão do contrato em referência.

Sua função será a de coordenar os trabalhos, servindo de ligação entre V.Sa. e esta Companhia, na administração de problemas, tomando decisões técnicas e administrativas, dentro dos limites contratuais.

Atenciosamente,

SANDRA REGINA MATOS BORGES
Gerente de Contratações e Compras

Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM
Rua Boa Vista, 185 - Centro - São Paulo / SP - CEP 01014-001
0800 0550121 - www.cptm.sp.gov.br



Assinado com senha por SANDRA REGINA MATOS BORGES - GERENTE / GFC - 29/09/2021 às 14:46:56.
Documento Nº: 25528656-463 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/publico/app/autenticar?n=25528656-463>

SIGA



CONTRATO Nº 036821306100
PROCESSO Nº 0368213061

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM MEDICINA OCUPACIONAL PARA A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE (NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO), COM O OBJETIVO DE PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE DE TODOS OS SEUS EMPREGADOS, ALUNOS APRENDIZES, ESTAGIÁRIOS E DIRETORES DA CPTM, QUE ENTRE SI, FAZEM A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM E TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA.

Pelo presente instrumento, elaborado para um único efeito, as partes abaixo assinadas, de um lado a **COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM**, inscrita no C.N.P.J. sob nº 71.832.679/0001-23, Inscrição Estadual nº 113.898.614-110, com sede em São Paulo - SP, na Rua Boa Vista, 185, doravante denominada simplesmente **CPTM**, por seus representantes legais ao final qualificados, e, de outro, a **TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA**, inscrita no C.N.P.J. sob nº 09.079.572/0001-82, com sede na Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 - Sala 303 - Centro, na cidade de Florianópolis - SC, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, por seus representantes legais ao final qualificados, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos, na forma da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - **CPTM**, da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as disposições do Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal), das normas internas específicas da **CPTM** e do Código de Conduta e Integridade e Código de Conduta e Integridade de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Parceiros da **CPTM**, pelas condições constantes do edital e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, nas condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. OBJETO

- 1.1 Constitui objeto do presente contrato a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM MEDICINA OCUPACIONAL PARA A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE (NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO), COM O OBJETIVO DE PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE DE TODOS OS SEUS EMPREGADOS, ALUNOS APRENDIZES, ESTAGIÁRIOS E DIRETORES DA CPTM.**
- 1.2 A presente contratação, para fins de informação à Receita Federal do Brasil, não envolve transferência de tecnologia à **CPTM**.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

CN 036821306100

1



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

SIGA



- 2.1 Para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este instrumento todos os documentos do edital do Pregão Eletrônico nº 0368213061, bem como os seguintes:

- Anexo I Termo de Referência;
Anexo II Proposta da **CONTRATADA**;
Anexo III Planilha de Quantidades e Preços Propostos;
Anexo IV Cópia da Declaração de Ciência e Responsabilidade;
Anexo V Cópia do Termo de Confidencialidade e Uso; e
Anexo VI Termo de Ciência e de Notificação.

- 2.2 No caso de divergências entre o contrato e seus anexos, prevalecerá o disposto neste contrato.

- 2.3 Se a divergência for entre anexos, prevalecerá aquele de data mais recente.

- 2.4 No caso de divergência entre os anexos e a Proposta da **CONTRATADA** prevalecerão os documentos da **CPTM**.

3. REGIME DE EXECUÇÃO

- 3.1 Os serviços objeto do presente contrato serão executados sob o regime de **empreitada por preço unitário**.

4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1 Os serviços deverão ser executados estritamente em conformidade com as condições pormenorizadamente definidas e especificadas neste contrato e no Edital do Pregão Eletrônico nº 0368213061, integrante deste instrumento para todos os fins e efeitos legais.

- 4.1.1 A execução dos serviços iniciar-se-á a partir da data de início estabelecida na Ordem de Serviço – O.S.

- 4.1.2 Todos os elementos técnicos e informações relativas aos serviços contratados são de exclusiva propriedade da **CPTM** e deverão ser devolvidos findo o presente contrato, não podendo seu conteúdo ser copiado ou revelado a terceiros sem autorização expressa e escrita da **CPTM**, sob pena de responder a **CONTRATADA** por perdas e danos.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL E DE VIGÊNCIA

- 5.1 O presente contrato entra em vigor na data de sua assinatura.

- 5.2 O prazo de execução do objeto contratual é de **15 (quinze) meses**, a contar da data do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de Serviço – O.S., a ser emitida pela **CPTM** em até 30 (trinta) dias, da data da assinatura do contrato, podendo ser renovado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante a formalização de termo de aditamento.

CN 036821306100

2



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 5.3 A inobservância do prazo de execução estipulado nesta cláusula somente será admitida pela **CPTM**, quando fundamentada nos motivos de força maior nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro ou por motivos imputáveis à **CPTM**, os quais deverão ser comprovados sob pena de a **CONTRATADA** incorrer nas penalidades estipuladas neste contrato.
- 5.4 A hipótese de que trata o subitem anterior somente será considerada mediante solicitação escrita e fundamentada da **CONTRATADA**, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da ocorrência do fato gerador do atraso e desde que aceita, também por escrito, pela **CPTM**.
- 5.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 5.6 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente na **CPTM**.
- 5.7 Na hipótese de a publicação do ato ocorrer em dia não útil, será considerado publicado o primeiro dia útil seguinte.

6. VALOR DO CONTRATO

- 6.1 As partes atribuem a este contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ 855.000,00 (OITOCENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL REAIS), em setembro/2021, mês-base dos preços.
- 6.1.1 O valor definido nesta cláusula contempla toda mão de obra, materiais, equipamentos, instrumentos, transportes, acessórios, tributos, encargos, taxas, seguros cabíveis e todos os demais custos, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto deste instrumento contratual.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1 A despesa referente ao valor do presente contrato será processada por conta de recursos que estão alocados no **PTRES nº 379228, Natureza da Despesa nº 339039, Origem dos Recursos 004004004 - RAV/5053/2021**.

8. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1 A medição dos serviços prestados deverá estar em consonância com o disposto no Item 6. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS – CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO do Termo de Referência.
- 8.2 A medição dos serviços será realizada pela **CONTRATADA** mensalmente, a contar da data da Ordem de Serviço – O.S, expedida pela **CPTM** (por exemplo, a 1ª medição será de 1 a 31 de janeiro, a 2ª medição será de 1 a 28 de fevereiro, a 3ª medição será de 1 a 31 de março etc). Caso a Ordem de Serviço – O.S seja emitida no decorrer do mês, por exemplo, dia 10 de janeiro, a 1ª medição será de 10 de janeiro a 31 de janeiro, e os demais meses serão de 1 a 28 de fevereiro, 1 a 31 de março, assim sucessivamente, observadas as condições estabelecidas nos subitens a seguir.

CN 036821306100

3



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 8.3 A medição deverá ser apresentada de acordo com o modelo a ser fornecido pela **CPTM** e deverá discriminar o número deste contrato, o seu objeto e a Ordem de Serviço – O.S correspondente.
- 8.4 Os serviços objeto deste contrato serão apontados por medições mensais e entrega dos correspondentes relatórios, após a realização dos mesmos, conforme Cronograma Físico-Financeiro e Termo de Referência, partes integrantes do presente instrumento.
- 8.5 A medição deverá ser apresentada à **CPTM** até o 3º (terceiro) dia útil, contado do último dia do período de adimplimento de cada parcela, mediante protocolo onde conste a data de sua entrega.
- 8.6 A **CPTM** terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a conferência da medição e dos relatórios e a sua aprovação.
- 8.7 A medição não aprovada pela **CPTM** será devolvida à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem anterior, a partir da data de sua reapresentação para nova conferência.
- 8.8 A parcela não rejeitada seguirá o processamento normal, conforme estabelecido nesta cláusula.
- 8.9 A devolução da medição não aprovada pela **CPTM** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.
- 8.10 Na hipótese de devolução da medição de forma indevida, a **CPTM** ressarcirá à **CONTRATADA** o valor da rejeição, acrescido de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano, calculados "pro rata tempore" desde a data de vencimento original até a do efetivo pagamento.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1 A **CPTM** procederá ao pagamento nas condições previstas nesta cláusula.
- 9.1.1 Após a aprovação da medição e do recebimento da respectiva Carta de Aprovação de Faturamento - CA, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, apresentar ao Departamento Fiscal – DFSF da **CPTM**, via endereço eletrônico DFSF-NRDF@cptm.sp.gov.br, o(s) documento(s) fiscal(is) pertinentes à operação, dos quais deverão constar todos os tributos incidentes na fonte sobre a prestação dos serviços, conforme estabelecido na cláusula de tributos deste contrato.
- 9.1.2 No(s) documento(s) fiscal(is) deverá(ão) ser indicados o número do contrato, o período medido, o número da Ordem de Serviço – O.S, o número da medição e os locais de realização dos serviços. No processamento do pagamento, obedecerá a **CPTM** às disposições contidas na Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, regulamentada pelo Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999.
- 9.1.3 O documento fiscal não aprovado pela **CPTM** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que

CN 036821306100

4



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 9.1.1, a partir da data de sua reapresentação.

- 9.1.4 A devolução do documento fiscal não aprovado pela **CPTM** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.
- 9.1.5 A **CPTM** efetuará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da entrega da nota fiscal no DFSF, desde que aprovadas a medição e a nota fiscal, nos prazos estabelecidos nas cláusulas da medição e de pagamento deste contrato.
- 9.1.5.1 A efetivação do(s) pagamento(s) oriundo(s) deste contrato fica condicionada à inexistência de registro da **CONTRATADA** no CADIN Estadual, nos termos da Lei nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.
- 9.1.6 Na hipótese de ocorrer devolução da medição, conforme estabelecido na correspondente cláusula deste contrato, o prazo de pagamento será dilatado pelo número de dias contados entre a data de devolução e a(s) data(s) da nova apresentação.
- 9.1.7 Caso ocorra atraso no pagamento, por motivos imputáveis à **CPTM**, os valores devidos serão acrescidos de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano, calculados "pro rata tempore", desde a data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento, conforme fórmula abaixo:
- $$VJM = VA \times (1,06)^{n/365}, \text{ onde:}$$
- VJM = Valor em atraso acrescido de juros moratórios
VA = Valor em atraso
n = Número de dias em atraso
- 9.1.8 Excetua-se os atrasos decorrentes de caso fortuito ou de força maior previstos no artigo 393 do Código Civil Brasileiro, desde que devidamente comprovados.
- 9.1.9 Os valores de eventuais reajustamentos de preços deverão ser indicados no corpo do documento fiscal e faturados separadamente do valor principal, acompanhados da respectiva memória de cálculo, bem como da cópia da publicação dos índices de preços que compõem a fórmula de reajuste.
- 9.1.10 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente, junto ao BANCO DO BRASIL S.A., na forma do Decreto 62.867, de 03/10/2017, estando vedada a cobrança bancária.
- 9.1.11 A **CONTRATADA** deverá informar, por escrito, o tipo, o número da conta corrente, o número e o nome da agência de sua conta, em até 10 (dez) dias úteis contados da data da assinatura do contrato, por correspondência dirigida ao Departamento de Controle e Orçamento - DFFO da **CPTM**, na Rua Boa Vista, 175 – 2º andar – Bloco B – Centro – São Paulo/SP.
- 9.1.12 A **CPTM** poderá, sem prejuízo do disposto na cláusula DAS PENALIDADES, descontar dos pagamentos das faturas importâncias que, a qualquer título,

CN 036821306100

5



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



forem-lhe devidas pela **CONTRATADA** em razão do presente contrato ou de qualquer outro celebrado entre a **CPTM** e a **CONTRATADA**.

9.1.13 Quaisquer títulos de cobrança emitidos pela **CONTRATADA** contra a **CPTM** não poderão ser negociados e deverão ser mantidos em carteira. A **CPTM** não se obriga a efetuar pagamentos de títulos colocados em cobrança por meio de Bancos ou empresas de "factoring".

9.1.14 A **CONTRATADA** dará como quitadas todas as duplicatas ou outros documentos de cobrança sacados contra a **CPTM**, pela efetivação do crédito em sua conta corrente.

10. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1 Para o reajustamento dos preços unitários contratados, deverá ser observada a legislação vigente, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times [(IPC_i / IPC_0) - 1], \text{ onde:}$$

R = Parcela de Reajuste;

P₀ = Valor base do contrato no mês de aplicação do reajuste; e

IPC_i/IPC₀ = Variação do IPC-FIPE ocorrida entre o mês da data base da proposta e o mês de aplicação do reajuste.

10.2 A periodicidade anual para a aplicação do reajuste será contada a partir do mês base dos preços - setembro/2021.

10.3 Na hipótese de até a emissão do documento de cobrança, não ter sido divulgada a variação do índice, o reajustamento será calculado, de forma provisória, por meio da aplicação do último índice conhecido.

10.4 Quando da publicação dos índices definitivos, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal e documento de cobrança referentes à diferença do reajuste, cujo pagamento deverá ocorrer a 10 (dez) dias da entrega desses documentos à **CPTM** ou na data de vencimento original, o que ocorrer depois.

10.5 Na hipótese de vir a ser editada legislação conflitante com o quanto disposto nesta cláusula, as partes concordam desde já com a sua adequação aos dispositivos legais pertinentes.

10.6 Na hipótese de ocorrer atraso em relação ao previsto no cronograma contratual, por motivos imputáveis à **CONTRATADA**, o reajuste referente à parcela em atraso será calculado somente até a data em que os serviços deveriam ter sido executados pelo cronograma em questão.

11. TRIBUTOS

11.1 Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência, direta ou indireta, deste instrumento ou de sua execução encontram-se incluídos no preço do contrato, competindo à **CONTRATADA** apurá-los e recolhê-los, sem direito a reembolso. Na hipótese de fornecimento que implique à **CPTM** apurar e recolher o ICMS – DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA de que trata art. 117 do RICMS PAULISTA, a

CN 036821306100

6



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- CONTRATADA** desde logo autoriza que o pertinente valor seja deduzido/glosado de pagamentos subsequentes a ela efetuados.
- 11.2 A alíquota do ICMS, já inclusa no preço, será aquela vigente por ocasião do faturamento para a **CPTM**, correspondente ao respectivo Estado da Federação.
- 11.3 A **CPTM** se reserva o direito de solicitar à **CONTRATADA**, quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento de tributos e demais encargos devidos, direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.
- 11.4 Se durante o prazo de vigência deste contrato houver a alteração da alíquota dos tributos e demais encargos, ou a instituição de novos tributos que diretamente afetem os preços constantes deste contrato, os mesmos serão ajustados desde que devidamente comprovada a sua incidência e devidamente acordada entre as partes.
- 11.5 Caso haja majoração de tributos e esta esteja incluída na fatura, estando a **CONTRATADA** em atraso em relação ao prazo de execução dos serviços, por fatos de sua exclusiva responsabilidade, a **CPTM** responderá, unicamente, pelo valor do tributo da época em que o evento deveria ter sido realizado, devendo a **CONTRATADA** suportar o ônus dessa diferença.
- 11.6 A **CPTM**, quando for a responsável tributária e nessa qualidade, apurará e reterá os tributos devidos dos pagamentos que efetuar e os recolherá segundo a legislação vigente.
- 11.7 As notas fiscais serão emitidas com observância do prazo de recolhimento dos tributos incidentes na fonte. Na hipótese de a emissão se der após o prazo de recolhimento ou de forma ou tempo que não permita o tempestivo recolhimento dos tributos incidentes na fonte, a **CONTRATADA**, assume desde logo, a responsabilidade pelo pagamento dos correspondentes encargos moratórios.
- 11.8 A **CONTRATADA** deverá fazer constar em suas notas fiscais todos os tributos incidentes na fonte, com indicação de sua base de cálculo, alíquota e do montante apurado. Na hipótese de isenção ou outra ocorrência que venha a inibir a incidência tributária, a **CONTRATADA** deverá indicá-la no documento fiscal, acompanhada do devido fundamento legal.
- 11.9 Na ocorrência de divergência entre o valor do tributo informado na nota fiscal e o efetivamente apurado, retido e recolhido na fonte, a **CONTRATADA** desde logo reconhece e autoriza a **CPTM** a deduzir a diferença apurada no próprio ou em futuros pagamentos a ela efetuados, a qualquer título.
- 11.10 Quando se tratar de faturamento decorrente de serviços tributados pelo Imposto sobre Serviços - ISS, retidos e recolhidos pela **CPTM**, a cobrança deverá ser efetuada por documentos fiscais individualizados, de acordo com o município em que é prestado o serviço.
- 11.11 A **CONTRATADA**, se permitida a dedução de materiais da base de cálculo do ISS, deverá tomar as providências previstas na legislação municipal pertinente para que ocorra seu reconhecimento pelo órgão municipal competente, de modo a que o ISS indicado na nota fiscal corresponda exatamente ao valor a ser recolhido. Nestas providências incluem-se o prévio exame da fiscalização ou o cadastramento das notas fiscais de materiais em programas específicos de apuração de impostos municipais.

CN 036821306100

7



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 11.12 É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** quaisquer tributos e/ou encargos financeiros que venham a ser imputados a **CPTM**, em decorrência de incorreções de faturamento ou de situações que possam inibir a **CPTM** do cumprimento de suas obrigações tributárias, cabendo o respectivo ressarcimento.

12. GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO

- 12.1 Para o fiel cumprimento das obrigações contratuais, a **CONTRATADA** apresentou garantia de adimplemento das condições estabelecidas neste instrumento, no valor de R\$ 42.750,00 (QUARENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E CINQUENTA REAIS), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, recolhida junto ao Departamento de Finanças da **CPTM**, a qual deverá ser atualizada sempre que houver reajustamento ou atualização dos preços do contrato.

- 12.1.1 A garantia estabelecida nesta cláusula pode ser prestada mediante caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária, cabendo à **CONTRATADA** optar por uma dessas modalidades, devendo os termos do seguro-garantia e/ou fiança bancária serem submetidos à prévia aprovação da **CPTM**.

- 12.1.2 A garantia, se prestada por fiança bancária, deverá ter seu valor expresso em REAL, com atualização automática de seu valor, na mesma época, índice, forma e periodicidade estabelecidos no item de Reajustamento de preços.

- 12.1.3 A garantia prestada em dinheiro deverá ser depositada diretamente na conta a ser indicada pelo Departamento de Finanças da **CPTM**, devendo a cópia do certificado de depósito ser entregue naquele departamento, situado na Rua Boa Vista nº 175 – 2º andar – Bloco B - Centro – São Paulo/SP.

- 12.1.4 Independentemente da modalidade de garantia apresentada, esta deverá ser complementada, também, quando da eventual incidência de reajuste dos preços deste contrato, com base no mesmo índice de reajuste adotado, devendo o complemento ser apresentado até o 30º (trigésimo) dia do mês em que ocorrer a aplicação do reajuste.

- 12.1.4.1 Havendo deduções do valor da garantia, pela aplicação de eventuais multas, a **CONTRATADA** obriga-se a regularizar a garantia quanto à complementação até o valor estabelecido no subitem 12.1 supra, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da comunicação escrita da **CPTM**.

- 12.1.5 No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a **CONTRATADA** deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência de 10 (dez) dias úteis ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o término da vigência do contrato, ficando também explícita a renúncia do fiador ao direito expresso nos artigos 827, 835 e 838 do Código Civil Brasileiro.

- 12.1.6 Desde que cumpridas as obrigações assumidas, a garantia prestada será liberada ou restituída no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo - TRD proporcionalmente aos valores contratuais referentes aos serviços, observadas as condições insertas no subitem 22.4 e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

CN 036821306100

8



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 12.1.7 A **CPTM** poderá fazer uso da garantia de execução contratual, para pagamento de indenizações, bem como das multas previstas neste instrumento e, não sendo esta suficiente, responderá a **CONTRATADA** pela diferença e pela garantia e/ou complementação da garantia a ser mantida, observadas as condições estabelecidas neste instrumento.

13. OBRIGAÇÕES DA CPTM

- 13.1 Além do Item 5. RESPONSABILIDADES DA CPTM do Termo de Referência, a **CPTM** se responsabiliza por:

- 13.1.1 Fornecer todas as informações necessárias e que estiverem disponíveis para o desenvolvimento dos serviços objeto do presente contrato.
- 13.1.2 Notificar por escrito a **CONTRATADA**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução dos serviços.
- 13.1.3 Notificar por escrito a **CONTRATADA** da aplicação de eventual penalidade.
- 13.1.4 Proporcionar acesso adequado às instalações e a movimentação do pessoal e equipamentos da **CONTRATADA** nas dependências e instalações da **CPTM**.
- 13.1.5 Viabilizar toda fiscalização necessária ao acompanhamento dos serviços.
- 13.1.6 Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da **CONTRATADA**, a que tenha acesso durante a execução do objeto deste Contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1 A **CONTRATADA** se obriga a:

- 14.1.1 Apresentar, antes do início dos serviços, documentos que comprovem que ela cumpre integralmente as **NR's** de saúde e segurança do trabalho.
- 14.1.2 Sempre cumprir, em suas atividades de trabalho, as recomendações técnicas da **CPTM**, especialmente aquelas no tocante aos aspectos de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho.
- 14.1.3 Comprometer-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o "Código de Conduta e Integridade de **CPTM**".
- 14.1.4 Responsabilizar-se tecnicamente pela direção e execução dos serviços objeto deste instrumento, conforme especificações técnicas e normas contratuais, na forma da legislação em vigor e em cumprimento às recomendações técnicas da **CPTM**, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de desconhecimento dos mesmos.
- 14.1.5 Atender todas as normas e protocolos da **CPTM** e suas atualizações ocorridas durante a vigência do contrato, bem como as legislações vigentes.

CN 036821306100

9



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 14.1.6 Acatar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as modificações sugeridas pelos Fiscais da CPTM, em relação aos procedimentos técnicos adotados nos serviços, à observância das normas técnicas e de segurança.
- 14.1.7 Atender prontamente a quaisquer exigências da **CPTM** inerentes ao objeto do contrato.
- 14.1.8 Cientificar a equipe de fiscalização da **CPTM** de imediato sobre qualquer ocorrência anormal ou acidente verificados no local dos serviços e, por escrito até no máximo 24 horas.
- 14.1.9 Acatar as orientações da **CPTM**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo reclamações formuladas.
- 14.1.10 Ser a responsável direta e exclusiva pela execução do objeto desde contrato e, consequentemente, responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que venha a, direta ou indiretamente, provocar ou causar à **CPTM**, seus empregados, prepostos, usuários e terceiros.
- 14.1.11 Responder pelas despesas decorrentes de qualquer infração, desde que praticada por seus técnicos durante a execução do serviço nas dependências da **CPTM**.
- 14.1.12 Responsabilizar-se pela execução do objeto deste instrumento em plena conformidade com as especificações previstas neste instrumento, obrigando-se a refazer os serviços que apresentem incorreções, no prazo que lhe for fixado pela **CPTM**, sem ônus e sem prejuízo do disposto na cláusula que trata das penalidades.
- 14.1.13 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação de serviços do contrato, sem prévia autorização da **CPTM**.
- 14.1.14 Manter o total sigilo relativo aos exames e procedimentos realizados durante e após a execução do contrato.
- 14.1.15 Cumprir na íntegra as disposições do item 4. DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA **CPTM** do Termo de Referência.
- 14.1.16 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à **CPTM**, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CPTM**.
- 14.1.17 Não alterar nenhuma especificação ou projeto sem prévia consulta e aprovação da **CPTM**.
- 14.1.18 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objeto do contrato, conduzindo-os de modo eficaz e eficientemente, de acordo com

CN 036821306100

10



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



os documentos e especificações que integram o contrato, no prazo determinado.

- 14.1.19 Manter o local de execução dos serviços sempre em ordem e de acordo com as normas de segurança, preservando as integridades físicas dos empregados e demais profissionais autorizados para fiscalização destes.
- 14.1.20 Conduzir os trabalhos em estrita observância às normas da Legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo o local dos serviços sempre limpos e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 14.1.21 Arcar com todos os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre este contrato, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por lei.
- 14.1.22 Possuir quadro de empregados qualificados, com formação e conhecimentos específicos e compatíveis com os serviços especializados necessários para desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 14.1.23 Respeitar e fazer com que seus empregados respeitem a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação, fornecendo aos mesmos os EPIs necessários, devendo apresentar-se devidamente identificados com crachás.
- 14.1.24 Ciente a **CPTM** o mais rapidamente possível, e no prazo de 24 (vinte e quatro) horas por escrito, de qualquer ocorrência anormal que se verificar no decorrer dos trabalhos, dentro das responsabilidades descritas.
- 14.1.25 Paralisar, por determinação da **CPTM** ou seus prepostos, qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com as especificações técnicas, projetos, normas regulamentadoras e a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 14.1.26 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na licitação que deu origem ao presente instrumento.
- 14.1.27 Obter as devidas autorizações previstas em lei para a prestação do serviço, bem como promover as inscrições e registros necessários a tanto.
- 14.1.28 Obedecer às normas e rotinas da **CPTM**, em especial as que disserem respeito à proteção de dados pessoais, à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações coletadas, custodiadas, produzidas, recebidas, classificadas, utilizadas, acessadas, reproduzidas, transmitidas, distribuídas, processadas, arquivadas, eliminadas ou avaliadas durante a execução do objeto, observando as normas legais e regulamentares aplicáveis.
- 14.1.29 Guardar confidencialidade no uso das informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização e custódia.

15. PESSOAL

CN 036821306100

11



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 15.1 A **CONTRATADA** deverá cumprir todas as disposições relativas ao item 4 - DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA **CPTM** do Termo de Referência.
- 15.2 O pessoal que a **CONTRATADA** empregar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com a **CPTM** e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, tudo da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**. No caso de vir a **CPTM** ser denunciada judicialmente, a **CONTRATADA** a ressarcirá de qualquer despesa que, em decorrência, vier a ser condenada a pagar.
- 15.3 A **CONTRATADA** deverá responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na realização dos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à realização dos serviços ora contratados. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos referidos, não transfere à **CPTM** responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 15.4 Caso ocorra eventuais ações reclamationárias trabalhistas propostas por empregados, ex-empregados ou colaboradores da **CONTRATADA**, fica esta, obrigada a requerer a exclusão da **CPTM** da lide, declarando-se como única e exclusiva responsável pelas referidas ações, inclusive perante quaisquer terceiros interessados.
- 15.5 Na hipótese de a **CPTM** vir a ser condenada, solidária ou subsidiariamente, nas ações reclamationárias trabalhistas, propostas por empregados, ex-empregados ou colaboradores da **CONTRATADA**, durante a vigência contratual, e se o contrato estiver vigente, o valor da referida condenação será deduzido das medições e do valor das faturas vincendas. Na eventualidade do contrato ter sido encerrado e desde que não haja possibilidade de composição entre as partes, visando o reembolso da importância despendida pela **CPTM**, a título de condenação trabalhista solidária ou subsidiária, a **CPTM** utilizará o direito de regresso, em ação própria a ser intentada contra a **CONTRATADA**, com a qual, desde já a mesma expressa concordância, com as duas hipóteses previstas neste subitem.
- 15.6 A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CPTM**, no início do contrato e sempre que solicitado, cópia dos registros de trabalho ou de comprovante do vínculo contratual de todos os colaboradores ou prestadores de serviço que atendem ao contrato, bem como obedecer a todos os requisitos da legislação trabalhista em vigor ou aquela que regular a relação entre o contratante e o seu prestador de serviço.

16. FISCALIZAÇÃO

- 16.1 A **CPTM** reserva-se o direito de exercer diretamente por si ou por intermédio de terceiros, devidamente credenciados, ampla fiscalização do cumprimento das obrigações atribuídas à **CONTRATADA**, solicitando à mesma, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar à **CPTM** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços contratados.

CN 036821306100

12



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 16.2 No desempenho de suas atividades, é assegurado à fiscalização, o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.
- 16.3 A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a **CONTRATADA** da total responsabilidade de executar os serviços com toda cautela, boa técnica e qualidade dos serviços contratados.
- 16.4 A **CONTRATADA** obriga-se a atender as determinações da fiscalização da **CPTM** relativas à técnica de execução e à segurança do trabalho.
- 16.5 Todos os trabalhos serão verificados pelo Gestor do contrato antes de serem apropriados, cabendo à **CONTRATADA** tomar todas as providências necessárias para essa verificação, a qual será realizada com base nas Especificações e Normas Técnicas pertinentes.
- 16.6 Até o recebimento definitivo do objeto do contrato/serviço, a **CONTRATADA** será responsável, sem qualquer ônus para a **CPTM**, pela conservação e manutenção dos serviços por ela executados.

17. PENALIDADES

- 17.1 Salvo ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta, garantida prévia defesa, no prazo de 10 (dez) dias úteis, as seguintes penalidades:
- 17.1.1 Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente;
- 17.1.2 Multa de 0,2% (dois décimos por cento) por cada dia de atraso, calculado sobre o valor da parcela inadimplida, até que os atrasos sejam recuperados;
- 17.1.3 Multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do saldo do contrato, na hipótese de descumprimento de qualquer de suas cláusulas;
- 17.1.4 Multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor do saldo do contrato, na hipótese de reincidência da ação ou da omissão, que tenha justificado a aplicação da multa estabelecida no subitem anterior;
- 17.1.5 Multa de 5,0% (cinco por cento) sobre o valor atualizado do saldo do contrato, em caso de desistência ou rescisão do contrato.
- 17.1.6 Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos a **CONTRATADA** que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 17.2 As penalidades de multa serão, sempre que possível, descontadas dos créditos da **CONTRATADA** ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 17.3 O pagamento das multas previstas nos subitens 17.1.2 a 17.1.5 não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que ultrapassem o valor das penalidades aplicadas.

CN 036821306100

13



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 17.4 Na hipótese de não existirem pagamentos previstos, efetivamente configurados, a **CONTRATADA** deverá efetuar a quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, no Departamento de Finanças da **CPTM**, sob pena de, em não o fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.
- 17.5 O não pagamento da multa no prazo estipulado importará na incidência de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano "pro rata tempore", até seu efetivo pagamento, utilizando-se para o cálculo a mesma fórmula indicada no subitem 9.1.7 deste contrato.

18. RESCISÃO

18.1 Constituem motivos para rescisão do contrato:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) A lentidão do seu cumprimento, levando a **CPTM** a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, nos prazos estipulados;
- c) A subcontratação do objeto que importe em desatendimento das condições de qualificação técnica e sem prévia autorização da **CPTM**;
- d) A fusão, cisão, incorporação, associação da **CONTRATADA** com outrem, bem como a cessão ou transferência, total ou parcial, sem prévia autorização da **CPTM** para avaliação da manutenção das condições de habilitação;
- e) O desatendimento das determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato;
- f) O cometimento reiterado de faltas na execução contratual;
- g) A dissolução da sociedade, o falecimento da **CONTRATADA**, a decretação de falência ou a insolvência civil da **CONTRATADA**;
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA** que prejudique a execução do contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela Diretoria Colegiada;
- j) A não integralização da garantia de execução contratual no prazo estipulado;
- k) O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de sanções;
- l) O atraso nos pagamentos devidos pela **CPTM**, superior a 90 (noventa) dias, decorrentes de serviços ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;
- m) O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

CN 036821306100

14



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento N° 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- n) A prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei Federal nº 12.846/2013.
- 18.2 A rescisão por iniciativa da **CONTRATADA** deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.
- 18.3 Em qualquer hipótese de rescisão contratual, os serviços já elaborados ou em elaboração, pela **CONTRATADA**, até a data rescisória, passarão à propriedade da **CPTM**.
- 18.4 A rescisão amigável ocorrerá por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, e será reduzida a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a **CPTM**.
- 18.5 Nos demais casos de rescisão, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será essa ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, nos termos do disposto no artigo 160 do Regulamento de Licitações e Contratos da **CPTM**.
- 19. ALTERAÇÕES**
- 19.1 O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, por acordo das partes, nos casos previstos no art. 150 do Regulamento de Licitações e Contratos da **CPTM**.
- 19.2 A **CONTRATADA** poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento), para os seus acréscimos.
- 19.3 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no subitem anterior, salvo as supressões resultantes de acordo entre as partes, e deverão ser feitos por meio de termos de aditamento, mantidos os preços unitários e demais condições contratuais.
- 19.4 Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no subitem 19.2.
- 19.5 O presente instrumento poderá ser renovado, desde que observadas as disposições do artigo 151 do Regulamento de Licitações e Contratos da **CPTM**.
- 19.6 Em caso de concessão de linhas ou serviços da **CPTM**, que tenham como resultado uma redução da necessidade do objeto contratado, considerando o interesse público envolvido, a **CPTM** notificará a **CONTRATADA** com antecedência de **60 (sessenta) dias**, visando a desmobilização parcial ou total dos serviços e/ou podendo realizar alterações no escopo em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) ou mesmo antecipar o encerramento do contrato com a redução de escopo e de prazo, inclusive considerando o percentual acima estabelecido, a seu critério e sem custos adicionais de qualquer ordem às partes, renunciando, a **CONTRATADA**, expressamente e desde já, a qualquer direito ou valor a título de indenização e/ou reequilíbrio econômico-financeiro advindo dessa desmobilização, pois presumir-se-ão incorporados aos custos da proposta vencedora.
- 20. SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

CN 036821306100

15



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



20.1 O Objeto do presente contrato é indivisível e deverá ser executado em sua totalidade pela **CONTRATADA**, não sendo admitida a subcontratação.

21. COMUNICAÇÕES

21.1 Todas as comunicações recíprocas, relativas a este contrato, serão consideradas como efetuadas se entregues por correspondência endereçada como segue:

CPTM:

COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM

RUA BOA VISTA, 185 – CENTRO

SÃO PAULO / SP

CEP 01014-001

CONTRATO Nº 036821306100

CONTRATADA:

TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA

AVENIDA PREFEITO OSMAR CUNHA, 260 – SALA 303 – CENTRO

FLORIANÓPOLIS / SC

CEP: 88015-100

CONTRATO Nº 036821306100

CONTATO: Jeferson Valter Spessatto

TEL/FAX: (48) 3028-5858

E-MAIL: jefferson.spessatto@totalifebrasil.com.br / assessoria.juridica@totalifebrasil.com.br / licitacoes@totalifebrasil.com.br

21.2 A entrega de qualquer correspondência, inclusive a que encaminha documentos ou Memorandos de Remessa - MR, será feita mediante correio eletrônico ou carta, ambos com comprovação de recebimento, que deverá ser juntado aos autos do processo de licitação ou gestão. Em quaisquer dos casos, deverá sempre constar o número deste contrato, o assunto, data de recebimento e o nome do remetente.

21.3 A **CPTM** e a **CONTRATADA** deverão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da assinatura deste instrumento, apresentar por escrito os nomes e respectivos cargos dos empregados designados pelas mesmas, para serem responsáveis pela gestão do presente contrato, aos cuidados dos quais deverão ser dirigidas as correspondências aqui previstas.

22. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

22.1 No recebimento e aceitação do objeto deste contrato serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 154 do Regulamento de Licitações e Contratos da **CPTM**.

22.2 O objeto deste contrato será aceito pela **CPTM**, desde que atenda as condições estipuladas neste instrumento e nos documentos que fazem parte integrante do mesmo.

22.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão de Termo de Recebimento Provisório - TRP, assinado pela **CPTM** e pela **CONTRATADA**, em até **30 (trinta) dias** da comunicação escrita de conclusão dos trabalhos pela **CONTRATADA**. Na emissão do TRP, deverão ser registradas todas as pendências a serem solucionadas no período de observação de defeitos ou falhas na conclusão do escopo. Não ocorrendo a solução das pendências nos prazos contratuais, a **CONTRATADA** passará à condição de inadimplência perante a **CPTM**.

CN 036821306100

16



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



22.4 O Recebimento Definitivo será efetuado no prazo de até **45 (quarenta e cinco) dias**, contados da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório - TRP, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo - TRD, assinado pela **CPTM** e pela **CONTRATADA**.

23. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

23.1 A **CONTRATADA** deve cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes, bem como toda a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, inclusive, normas setoriais ou gerais sobre o tema, no âmbito da execução do objeto deste Contrato.

23.2 A **CONTRATADA** deve assegurar que o acesso aos dados pessoais compartilhados, seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste Contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade, bem como à observância dos Códigos de Conduta e Integridade.

23.3 Nos casos em que a **CONTRATADA** receba da **CPTM** informações pessoais, estas devem ser utilizadas única e exclusivamente para a finalidade descrita no Contrato. Desta forma, salvo se expressamente autorizado, fica vedada a utilização de dados recebidos da **CPTM** para quaisquer fins não relacionados à efetiva prestação dos serviços deste Contrato, incluindo, mas não se limitando ao ganho financeiro a qualquer título com base em tais informações.

23.4 Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do art. 6º da Lei Federal nº 13.709/2018, a **CONTRATADA**, garantirá, em relação aos dados pessoais, a adoção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações contra acessos não autorizados e prevenir a ocorrência de incidentes de segurança da informação, como também, de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, deleção ou exposição indevida ou acidental de informações ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

23.5 Considerando a natureza do tratamento, a **CONTRATADA** deve, enquanto operadora de dados pessoais, implementar medidas técnicas, administrativas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações da **CPTM** previstas na Lei Federal nº 13.709/2018.

23.6 A **CONTRATADA** deve, no que concerne aos dados pessoais compartilhados:

23.6.1 Imediatamente notificar a **CPTM** ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei Federal nº 13.709/2018; e

23.6.2 Sempre que solicitada, quando for o caso, prestar assistência e auxiliar a **CPTM** na elaboração da resposta à eventual requerimento visando o exercício de direitos por titulares de dados, garantidos pelo Capítulo III, da Lei Federal nº 13.709/2018 a que se refere o subitem 23.6.1 deste Contrato.

23.7 A **CONTRATADA** deve notificar à **CPTM**, imediatamente, por meio do e-mail posto.medico@cptm.sp.gov.br a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que a **CPTM** cumpra

CN 036821306100

17



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei Federal nº 13.709/2018.

- 23.8 Sem prejuízo da referida obrigação, a **CONTRATADA** deverá redigir um plano para resposta a incidentes de segurança, que deverá, minimamente, conter:
- a) A referida comunicação, que, por sua vez, deverá conter, no mínimo:
 - b) (i) data e hora do incidente; (ii) data e hora da ciência pela **CONTRATADA**; (iii) relação dos tipos de dados afetados pelo incidente; (iv) número de usuários afetados (volumetria do incidente) e, se possível, a relação destes indivíduos; (v) dados de contato do Encarregado pela Proteção de Dados da **CONTRATADA**, ou pessoa por meio da qual seja possível obter informações sobre o ocorrido; e (vi) descrição das possíveis consequências do evento.
- 23.9 A seguir, e após autorização da **CPTM**, deverá a **CONTRATADA** providenciar:
- a) A notificação dos indivíduos afetados, mediante texto previamente aprovado pela **CPTM**.
 - b) A notificação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados, mediante texto previamente aprovado pela **CPTM**.
 - c) A adoção de um plano de ação que cesse e contemple os fatores que levaram à causa do incidente e aplique medidas que visem garantir a não recorrência deste evento.
- 23.10 Para os incidentes que envolvam Dados Pessoais causados em razão de conduta única e exclusiva da **CONTRATADA**, esta ficará responsável por adotar as medidas acima descritas, bem como adimplir com eventuais sanções determinadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- 23.11 Caso a **CPTM** assuma tais sanções, poderá exercer o direito de regresso perante a **CONTRATADA**, ficando este instrumento contratual constituído como título executivo extrajudicial.
- 23.12 Nos termos dos subitens 23.7 ao 23.11, a **CONTRATADA** deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.
- 23.13 A **CONTRATADA** deve auxiliar a **CPTM** na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 13.709/2018, no âmbito da execução deste Contrato.
- 23.14 Na ocasião do encerramento deste Contrato, a **CONTRATADA** deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais à **CPTM** ou eliminá-los, conforme decisão da **CPTM**, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste Contrato, certificando por escrito, a **CPTM**, o cumprimento desta obrigação.
- 23.15 A **CONTRATADA** deve colocar à disposição da **CPTM**, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pela **CPTM** ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

CN 036821306100

18



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 23.16 Todas as notificações e comunicações realizadas nos termos desta cláusula devem se dar por escrito e ser entregues pessoalmente, encaminhadas pelo correio ou por e-mail para os endereços físicos ou eletrônicos informados em documento escrito emitido por ambas as partes por ocasião da assinatura do termo de aditamento que incluiu esta cláusula no Contrato, ou outro endereço informado em notificação posterior.
- 23.17 A **CONTRATADA** responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à **CPTM** ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018 ou de instruções da **CPTM** relacionadas a este Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da **CPTM** em seu acompanhamento.
- 23.18 A **CONTRATADA** declara ciência de que a responsabilidade pela conformidade e observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ou qualquer outra norma ou regulamento relacionado à privacidade e proteção de dados pessoais eventualmente aplicáveis ("Leis de Privacidade"), assim como as decisões quanto às atividades da empresa, no que tange ao tratamento de dados pessoais, competem única e exclusivamente à **CONTRATADA**, de modo que nem a **CPTM** e nem o Encarregado de Dados serão responsáveis por quaisquer danos, de qualquer ordem e natureza, tais como, e a estes não se limitando, indenizações, sanções administrativas, multas e outros que venham a ser, eventualmente, por ela suportados, em decorrência de infrações às Leis de Privacidade ou decisões inadequadas.
- 23.19 Nos termos do acima aduzido, caso algum terceiro demande, por qualquer meio, indenização ou sanção de qualquer natureza à **CPTM**, em decorrência da inobservância das Leis de Privacidade pela **CONTRATADA**, esta se obriga a assumir e/ou reembolsar os custos de defesa da **CPTM** e/ou do Encarregado de Dados, bem como indenizá-los por todos os prejuízos eventualmente suportados, incluindo os efeitos do artigo 125, inciso II, do Código de Processo Civil, comprometendo-se a **CONTRATADA** à aceitação da denúncia da lide.
- 23.20 Caso o objeto da presente contratação envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular de que trata o inciso I dos artigos 7º e 11º da Lei nº 13.709/2018, deverão ser observadas pela **CONTRATADA** ao longo de toda a vigência do contrato todas as obrigações específicas vinculadas a essas hipóteses legais de tratamento de dados pessoais, conforme instruções por escrito da **CPTM**.
- 23.21 É vedada a transferência de dados pessoais, pela **CONTRATADA**, para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, da **CPTM**, e demonstração da observância, pela **CONTRATADA**, da adequada proteção desses dados, cabendo à **CONTRATADA** o cumprimento de toda a legislação de proteção de dados ou de privacidade de outro (s) país (es) que for aplicável.
- 24. NOVAÇÃO**
- 24.1 Se qualquer das partes permitir, por tolerância, o descumprimento, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas ou condições do presente instrumento ou de seus anexos, tal fato não implicará novação das obrigações ora assumidas.
- 25. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**
- 25.1 Aplica-se a este contrato, e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, no Regulamento de Licitações e Contratos da CPTM e na Lei Federal nº 13.303/16, bem como na Legislação Estadual pertinente.

CN 036821306100

19



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



26. VINCULAÇÃO

26.1 O presente contrato está vinculado ao Pregão Eletrônico nº 0368213061 e à proposta da **CONTRATADA**.

27. FORO

27.1 Os contratantes elegem o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.

27.2 E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma à **CONTRATADA** e a outra a CPTM.

Pela **COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM**:

GILSA EVA DE SOUZA COSTA
Diretora Administrativa e Financeira
gilsa.costa@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº 955.679.681-91
RG Nº 4019520 – SPTC – GO

PEDRO TEGON MORO
Diretor Presidente
pedro.moro@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº 144.051.718-58
RG Nº 21.448.592-4

IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO
Gerente de Desenvolvimento Organizacional e
Recursos Humanos
ivan.moreno@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº 825.990.418-72
RG Nº 9.710.478

Pela **CONTRATADA**:

JEFERSON VALTER SPESSATTO
Sócio Administrador
jefferson.spezzatto@totalifebrasil.com.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº 029.070.059-01
RG Nº 3.657.415

TESTEMUNHAS:

CN 036821306100

20



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO I

Termo de Referência



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0368213061

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e suporte administrativo em medicina ocupacional para a Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - **CPTM**, nos termos da legislação vigente (NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO) e as especificações deste Termo de Referência, com o objetivo de promoção e preservação da saúde de todos os seus empregados, alunos aprendizes, estagiários e diretores da **CPTM**.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA deverá:

- 2.1.1. Realizar os exames clínicos previstos no PCMSO da **CPTM**, exceto os exames admissionais, conforme **ANEXO A** deste Termo de Referência. O detalhamento das atividades mínimas para a realização dos exames está descrito no **ANEXO B**.

Observação: Os exames complementares necessários, descritos no PCMSO da **CPTM**, serão realizados através da operadora do plano de saúde vigente da **CPTM**, com antecedência ao exame clínico.

- 2.1.2. Realizar os atendimentos médicos listados abaixo:

- a) Atendimento em caso de Acidente de Trabalho (incluindo reabertura). Os casos de acidente de trabalho deverão ser atendidos nas primeiras 24 horas ou no primeiro dia útil subsequente aos finais de semana ou feriados, respeitando-se os prazos exigidos pelo INSS e para envio do evento para o e-Social.
- b) Encaminhamentos para auxílio-doença previdenciário e acidentário.
- c) Verificação do estado de saúde daqueles que apresentem atestados médicos, quando encaminhados para avaliação médica pela chefia ou pela equipe de profissionais de saúde da **CPTM**.
- d) Avaliação de restrições médicas.
- e) Atendimento em caso de doença ocupacional. Identificar situações de CIDs que presumem o Nexo Técnico Epidemiológico - NTEP e, nos casos de suposta doença profissional, o médico da **CONTRATADA** deverá consultar o Médico Coordenador do PCMSO da **CPTM** quanto à necessidade de emissão da Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT.
- f) Atendimento de casos de reabilitação profissional.
- g) Avaliação médica de empregado aposentado afastado.
- h) Inclusão de atividade (trabalho em altura, operar máquinas e equipamentos, etc).
- i) Consulta à gestante (registro e orientações básicas).
- j) Ratificação de atestados médicos externos.
- k) Avaliação médica de empregados envolvidos em ocorrências ferroviárias (abertura de portas de trens em locais indevidos, avanço de sinal, acidentes ferroviários etc.), quando solicitado pela chefia.

Pág. 1/11



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- l) Avaliação e encaminhamentos para especialista ou internação de empregados do Programa de Prevenção e Tratamento do Uso e Abuso de Alcool e Outras Drogas - PAAD.
 - m) Encaminhamentos para médicos especialistas, quando identificadas alterações importantes nos exames médicos ocupacionais ou nas avaliações de incidência de atestados médicos.
 - n) Enquadramento na condição de Pessoa com Deficiência - PCD.
 - o) Solicitação de exames de apoio ao diagnóstico.
 - p) Outros atendimentos ocupacionais não listados.
- 2.1.3. Realizar os exames clínicos com duração mínima de 10 minutos, sendo que os agendamentos serão realizados de 15 em 15 minutos, estando a **CONTRATADA** sujeita à fiscalização da **CPTM** e a aplicação de penalidades previstas em contrato, em caso de descumprimento.
- 2.1.4. Registrar todas as informações referentes aos atendimentos e demais solicitações da **CPTM** nos controles internos, no prontuário médico e no Sistema de Gestão de Saúde da **CPTM**, ou em qualquer outro sistema que venha a ser implantado.
- 2.1.5. Consultar o histórico (Sistema de Gestão de Saúde da **CPTM**, prontuário médico) dos empregados, alunos aprendizes, estagiários e diretores da **CPTM** quanto a possíveis restrições ou outras recomendações médicas.
- 2.1.6. Recepcionar os empregados, alunos aprendizes, estagiários e diretores da **CPTM** nos locais programados para os atendimentos.
- 2.1.7. Realizar a triagem, a organização e o arquivamento (físico e/ou eletrônico) da documentação necessária para os atendimentos médicos (prontuário médico, exames, relatórios, cópias de documentos...). O **ANEXO C** contém o quantitativo histórico de documentos que foram arquivados, de modo que a **CONTRATADA** possa estimar os recursos necessários para realizar tal atividade diariamente.
- 2.1.8. Verificar, antes do atendimento médico, os sinais vitais (pulso, pressão arterial, temperatura, se necessário) e medidas antropométricas (peso, altura, circunferência abdominal, IMC) e incluir os dados no Sistema de Gestão de Saúde utilizado pela **CPTM**.
- 2.1.9. Digitalizar toda a documentação referente ao atendimento médico e aos exames complementares antes do arquivamento no prontuário médico.
- 2.1.10. Manter organizados e atualizados todos os prontuários médicos, de acordo com os preceitos da legislação pertinente, bem como das determinações do Conselho Federal de Medicina e Conselho Federal de Enfermagem, em especial: registro completo de todas as informações de identificação do paciente, da anamnese, do exame físico, dos sinais vitais, etc., observando a legibilidade da letra nas anotações, sem rasuras, assim como a data e o carimbo com o nome e o número de registro do(a) profissional nos respectivos Conselhos de Classe.





- 2.1.11. Providenciar todos os equipamentos e materiais necessários para os atendimentos, conforme descrito no **ANEXO D**.
- 2.1.12. Em relação aos atestados médicos encaminhados ao Posto de Saúde Ocupacional da **CPTM**:
 - a) Receber e conferir se o documento está assinado e carimbado pela chefia.
 - b) Dar baixa no sistema informatizados de gestão de documentos da **CPTM**.
 - c) Digitalizar e arquivar os atestados médicos no prontuário médico e no sistema informatizado de gestão em até 24 horas da data do recebimento.
- 2.1.13. Realizar visitas técnicas de integração e ambientação do responsável técnico nos locais de trabalho da **CPTM**. Este profissional deverá subsidiar os demais médicos que estarão responsáveis pelo atendimento diário.
- 2.1.14. Indicar Médico Coordenador para dirimir divergências de natureza médica com o médico examinador e, caso necessário, consultar o Médico Coordenador do PCMSO da **CPTM**.
- 2.1.15. Realizar todos os atendimentos que forem agendados pela **CPTM**, estando a **CONTRATADA** sujeita à aplicação das penalidades contratuais.
- 2.1.16. Fornecer à **CPTM** subsídios técnicos em casos de processos judiciais relacionados ao objeto do contrato.
- 2.1.17. Manter total sigilo relativo a quaisquer documentos e procedimentos da **CPTM**, durante e após a execução do contrato.
- 2.1.18. Estar ciente de que toda e qualquer documentação referente a este contrato são de propriedade da **CPTM**.
- 2.1.19. Atender todas as normas vigentes e protocolos da **CPTM** e suas atualizações ocorridas durante a vigência do contrato, bem como as legislações vigentes.
- 2.1.20. Adequar-se, em tempo hábil, a todas as atualizações das NRs ou quaisquer outros decretos e leis que impactem diretamente nos itens exigidos neste Termo de Referência.





3. LOCAIS E HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. Os atendimentos nos postos de Saúde Ocupacional da **CPTM** ocorrerão de segunda-feira a sexta-feira, nos períodos da manhã (4 horas), da tarde (4 horas) ou os dois períodos.
- 3.2. As datas, horários e locais dos atendimentos serão programados pela **CPTM** com 1 (um) mês de antecedência.
- 3.3. As consultas serão agendadas pela **CPTM** a cada 15 (quinze) minutos e a **CONTRATADA** deverá garantir que o atendimento tenha duração mínima de 10 (dez) minutos.
- 3.4. A **CPTM** fornecerá local para atendimento com computador com acesso ao sistema de gestão de saúde ocupacional da **CPTM** e maca, ficando a cargo da **CONTRATADA** os outros equipamentos necessários para o atendimento conforme **ANEXO D**.
- 3.5. Atualmente os Postos de Saúde Ocupacional da **CPTM** estão localizados nos endereços abaixo, porém, poderão sofrer mudanças, sendo que a **CONTRATADA** será informada com antecedência.
 - Posto de Saúde Ocupacional - Boa Vista - Rua Boa Vista - EDIFÍCIO CIDADES - São Paulo/SP
 - Posto de Saúde Ocupacional - Brás - Praça Agente Cícero, s/nº - Brás - São Paulo/SP
 - Posto de Saúde Ocupacional - Lapa - Av. Raimundo Pereira de Magalhães, 200 Lapa - São Paulo/SP
 - Posto de Saúde Ocupacional - Presidente Altino - Rua Zuma de Sá Fernandes, 360 - Presidente Altino - Osasco/SP
- 3.6. A **CPTM** poderá programar atendimentos em dois locais e horários simultaneamente.

4. DISPONIBILIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA CPTM

- 4.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar no local de atendimento equipe técnica formada por médicos e profissionais de enfermagem, em número suficiente para atender a demanda de atendimentos, sendo no mínimo 01 (um) médico e no mínimo 01 (um) profissional de enfermagem.
- 4.2. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar no local de atendimento, profissionais para a recepção e atividades administrativas em número suficiente para atender a demanda de atendimentos, arquivo e digitalização, sendo no mínimo 01 (um) profissional.
- 4.3. Os serviços técnicos devem ser prestados por profissionais médicos, familiarizados com os princípios da patologia ocupacional e suas causas e por profissionais de enfermagem, devidamente registrados no Conselho Regional de Medicina e Conselho Regional de Enfermagem, respectivamente.
- 4.4. O profissional médico que realizará os atendimentos deverá assinar os documentos emitidos com certificação digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP – Brasil, tipo A3, conforme Decreto nº 211/2019.
- 4.5. Os colaboradores da **CONTRATADA** devem atender todas as normas e procedimentos de saúde e segurança, conforme Norma Implementadora nº NI.01/011 - CLÁUSULAS DE SAÚDE E





SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS da **CPTM** (**ANEXO E**), bem como todas as obrigações legais dos respectivos Conselhos de Classe.

- 4.6. Os colaboradores da **CONTRATADA** disponibilizados para a prestação do serviço devem ser qualificados e devidamente treinados pela própria **CONTRATADA** para a perfeita execução dos serviços.
- 4.7. Os profissionais de enfermagem/médicos disponibilizados pela **CONTRATADA** para a prestação dos serviços contratados deverão estar aptos para utilização do Desfibrilador Externo Automático - DEA, caso haja alguma ocorrência com empregados, alunos aprendizes, estagiários e diretores da **CPTM**, ou prestadores de serviços nas dependências da **CPTM**.
- 4.8. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pela coordenação e orientação técnica e administrativa inerentes à implementação e execução dos serviços constantes neste Termo de Referência.
- 4.9. A **CONTRATADA** deverá manter controle de frequência/pontualidade dos seus colaboradores dos serviços alocados para o contrato, garantindo que os serviços sejam atendidos de acordo com o Termo de Referência, não gerando atrasos nos atendimentos ou em qualquer outra atividade administrativa.
- 4.10. A **CONTRATADA** deverá manter a equipe alocada para a prestação dos serviços devidamente identificada com crachá e trajas adequados para as tarefas que executam nos locais destinados aos atendimentos.
- 4.11. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar a escala de serviço mensal dos prestadores de serviço, que deverá ser afixada em local a ser definido pela **CPTM**, especificando todas as categorias dos profissionais, com nome, funções e respectivos horários.
- 4.12. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar integralmente pelos serviços prestados e por seus colaboradores disponibilizados para a prestação do serviço, em número compatível à demanda, substituindo-os quando solicitado pela **CPTM** e também em caso de férias ou faltas, garantindo a cobertura e operação dos postos de serviços de atendimento, obedecidas as disposições da legislação vigente (trabalhista e outras).
- 4.13. A **CONTRATADA** deverá responder pelos danos causados à **CPTM** ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão involuntária, negligência, imprudência ou imperícia de seus prepostos, empregados ou do pessoal que a **CONTRATADA**, a qualquer título, empregue na execução dos serviços contratados, quer direta ou indiretamente.
- 4.14. A **CONTRATADA** deverá atender, de imediato, às solicitações da **CPTM** quanto às substituições de colaboradores não qualificados ou considerados inadequados para a prestação dos serviços, bem como às solicitações de apresentação de quaisquer documentos relacionados aos colaboradores dos serviços alocados ao contrato.
- 4.15. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CPTM**, mensalmente com as medições, cópia dos comprovantes de recolhimento de suas obrigações (tributos, obrigações trabalhistas etc.) relacionados aos colaboradores alocados na prestação dos serviços do presente contrato.

Pág. 5/11



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- 4.16. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CPTM**, no início do contrato e sempre que solicitado, cópia dos registros de trabalho ou de comprovante do vínculo contratual de todos os colaboradores ou prestadores de serviço que atendem ao contrato, bem como obedecer a todos os requisitos da legislação trabalhista em vigor ou aquela que regular a relação entre o contratante e o seu prestador de serviço.
- 4.17. A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CPTM** no início do contrato e sempre que expirar o prazo de validade, o Atestado de Saúde Ocupacional - ASO de todos os colaboradores prestadores do serviço.
- 4.18. A **CONTRATADA** deverá comunicar e apresentar à **CPTM**, com antecedência mínima de 48 horas, cópia do registro de trabalho ou de comprovante do vínculo contratual e demais documentos que venham a ser solicitados, sempre que houver substituições ou novo colaborador para a prestação do serviço.
- 4.19. O colaborador que a **CONTRATADA** utilizar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com a **CPTM** e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, tudo da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**. No caso de vir a **CPTM** ser denunciada judicialmente, a **CONTRATADA** a ressarcirá de qualquer despesa que, em decorrência, vier a ser condenada a pagar.
- 4.20. A **CONTRATADA** deverá responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na realização dos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à realização dos serviços ora contratados. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos referidos, não transfere à **CPTM** responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 4.21. Caso ocorra eventuais ações reclamatórias trabalhistas propostas por empregados, ex-empregados ou colaboradores da **CONTRATADA**, fica esta, obrigada a requerer a exclusão da **CPTM** da lide, declarando-se como única e exclusiva responsável pelas referidas ações, inclusive perante quaisquer terceiros interessados.
- 4.22. Na hipótese de a **CPTM** vir a ser condenada, solidária ou subsidiariamente, nas ações reclamatórias trabalhistas, propostas por empregados, ex-empregados ou colaboradores da **CONTRATADA**, durante a vigência contratual, e se o contrato estiver vigente, o valor da referida condenação será deduzido das medições e do valor das faturas vincendas. Na eventualidade do contrato ter sido encerrado e desde que não haja possibilidade de composição entre as partes, visando o reembolso da importância despendida pela **CPTM**, a título de condenação trabalhista solidária ou subsidiária, a **CPTM** utilizará o direito de regresso, em ação própria a ser intentada contra a **CONTRATADA**, com a qual, desde já a mesma expressa concordância, com as duas hipóteses previstas neste subitem.





4.23. RESPONSÁVEL TÉCNICO

- 4.23.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar o nome do responsável técnico em até 03 (três) dias após a data da assinatura do contrato.
- 4.23.2. O profissional responsável deverá ser médico, portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho, em nível de pós-graduação ou portador de certificado de residência médica em área de concentração em saúde do trabalhador ou denominação equivalente, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica, do Ministério da Educação, ambos ministrados por universidade ou faculdade que mantenha curso de graduação em Medicina. O médico deverá estar devidamente registrado e habilitado no Conselho Regional de Medicina (CRM).
- 4.23.3. Deverá se responsabilizar tecnicamente pelos serviços prestados junto aos órgãos fiscalizadores, como por exemplo: Superintendência Regional do Trabalho, Secretaria da Saúde, INSS, Ministério da Economia e Ministério Público.
- 4.23.4. Deverá realizar reuniões mensais, ou sempre que for necessário, com o Médico do Trabalho Coordenador do PCMSO da **CPTM**.





5. RESPONSABILIDADES DA CPTM

5.1. A CPTM deverá:

- 5.1.1. Agendar exames a cada 15 (quinze) minutos.
- 5.1.2. Garantir no mínimo 10 atendimentos por período de 4 horas.
- 5.1.3. Programar exames periódicos, emitir e distribuir as guias.
- 5.1.4. Reconvocar, quantas vezes forem necessárias, os faltosos, para realização dos exames ocupacionais do PCMSO, até que o seu exame seja concluído.
- 5.1.5. Fornecer à **CONTRATADA**, sempre que necessário, o PCMSO vigente da **CPTM** e outros documentos necessários para a perfeita execução dos serviços.
- 5.1.6. Manter versão atualizada do Sistema de Gestão de Saúde, as quais a **CONTRATADA** deverá utilizar, ou outro que venha a ser implantado.
- 5.1.7. Manter contrato de prestação de serviços de assistência médica para a realização dos exames complementares.
- 5.1.8. Acompanhar as visitas técnicas aos locais de trabalho.
- 5.1.9. Treinar, no início do contrato, pessoas indicadas pela **CONTRATADA** para utilização dos Sistemas de Gestão de Saúde utilizados na **CPTM**, os quais deverão ser multiplicadores do treinamento durante toda a vigência do contrato.
- 5.1.10. Inserir os dados dos exames complementares no sistema de gestão de saúde ou da **CPTM** para subsidiar o médico no ato dos exames clínicos.





6. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS - CRITÉRIOS PARA PAGAMENTO

- 6.1. A CPTM procederá a medição e o pagamento nas condições previstas neste item e na cláusula específica existente no futuro contrato.
- 6.2. Em todos os atendimentos realizados deverão ser emitidos ASO - Atestado de Saúde Ocupacional ou IMPO (nome dado ao formulário interno com informações do atendimento) para comprovar que o exame foi realizado.
- 6.3. Os ASOs e IMPOs serão utilizados como instrumento de medição para pagamento do serviço. Nos casos em que for necessária a emissão de ASO e IMPO no mesmo atendimento, apenas o ASO deverá ser considerado para a CPTM, para fins de medição/pagamento.
- 6.4. O pagamento dos serviços estará condicionado:
 - 6.4.1. À quantidade de ASOs e de IMPOs emitidos, devidamente preenchidos e assinados conforme orientações do Termo de Referência;
 - 6.4.2. Aos registros completos de todas as informações exigidas neste Termo de Referência;
 - 6.4.3. Aos lançamentos dos dados no Sistema de Gestão de Saúde da CPTM, após conferência, auditoria interna e aprovação da CPTM;
 - 6.4.4. À conclusão de todas as atividades administrativas relacionadas aos atendimentos (arquivo, digitalização, organização dos prontuários médicos etc).
- 6.5. A CONTRATADA deverá, mensalmente, encaminhar listagem (versão eletrônica, no formato Excel), para fins de medição e pagamento, que conste a relação nominal dos que realizaram os exames médicos, especificando a data e o tipo de atendimento.
- 6.6. A CPTM somente efetuará o pagamento dos exames efetivamente realizados. Aqueles que faltarem aos exames agendados serão remarcados pela CPTM.
- 6.7. Havendo a necessidade de reconvocação para complementação de atendimento anterior e/ou correção dos documentos emitidos, o atendimento não será contabilizado para fins de medição/pagamento.
- 6.8. Os valores definidos contemplam toda a mão de obra, materiais, equipamentos, transportes, acessórios, tributos, encargos, taxas e todos os demais custos, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços.
- 6.9. Todos os custos adicionais deverão estar embutidos nos valores dos atendimentos.





7. PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE VIGÊNCIA

- 7.1. Os serviços deverão ser executados pelo prazo de **15 (quinze) meses**, a contar da data do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de Serviço - OS, a ser emitida pela **CPTM**, em até 30 (trinta) dias da data da assinatura do contrato.
- 7.2. O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, mediante a assinatura de Termo(s) Aditivo(s), até o limite de 60 (sessenta) meses.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar tecnicamente pela direção e execução dos serviços objeto deste instrumento, conforme especificações técnicas e normas contratuais, na forma da legislação em vigor e em cumprimento às recomendações técnicas da **CPTM**, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de desconhecimento dos mesmos.
- 8.2. A **CONTRATADA** deverá acatar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as modificações sugeridas pelos Fiscais da **CPTM**, em relação aos procedimentos técnicos adotados nos serviços, à observância das normas técnicas e de segurança.
- 8.3. A **CONTRATADA** deverá cientificar a equipe de fiscalização da **CPTM** de imediato sobre qualquer ocorrência anormal ou acidente verificados no local dos serviços e, por escrito até no máximo 24 horas.
- 8.4. No **ANEXO F** é apresentado o histórico da quantidade de atendimentos realizados nos últimos dois anos e o quadro de empregados da **CPTM** dos últimos três anos.
- 8.5. A estimativa de atendimento (**ANEXO G**) foi elaborada com base no histórico de exames realizados (**ANEXO F**), no contexto atual da **CPTM** e nas perspectivas de admissões e no quadro de pessoal atual e futuro, podendo sofrer alterações.





9. ANEXOS

- **Anexo A** - Quadro de Exames do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e Orientações de Promoção à Saúde;
- **Anexo B** - Detalhamento do Atendimento para Realização dos Exames Ocupacionais;
- **Anexo C** - Número de Documentos Arquivados em 12 Meses;
- **Anexo D** - Equipamentos e Materiais Necessários para os atendimentos
- **Anexo E** - Norma Implementadora Nº NI.01/011 – Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras
- **Anexo F** - Quantitativos de Atendimentos e Quadro de Empregados
- **Anexo G** - Cronograma de Desembolso Estimado





ANEXO A

QUADRO DE EXAMES DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO E ORIENTAÇÕES DE PROMOÇÃO À SAÚDE

- T.R -




CPTMDCI202114544A



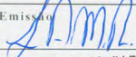
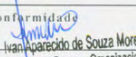
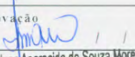
Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO A

| | | | | |
|---|---|---------------|------------|--------------|
|  | TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | Nº NS.GFH/003 | Versão: 09 | Página: 8/17 |
|---|---|---------------|------------|--------------|

8.1. Anexo I - Quadro de Exames do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e Orientações de Promoção à Saúde

| CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS | FUNÇÕES | EXAMES ADMISSORIAIS | EXAMES PERIÓDICOS | | RETORNO AO TRABALHO | EXAMES DEMISSORIAIS | RISCO ESPECÍFICO |
|-------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|
| | | | TIPOS | PERIODICIDADE | | | |
| AG DE MANUTENÇÃO METALÚRGICA | CALDEIREIRO SERRALHEIRO SOLDADOR | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | SEMESTRAL | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | FÍSICO (RUIDO) |
| | | AUDIOMETRIA | | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | QUÍMICO (METAIS) |
| | | AValiação OFTALMOLOGICA | AUDIOMETRIA | | AValiação OFTALMOLOGICA | | ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| | | EEG | AValiação OFTALMOLOGICA | | EEG | | |
| | | ECG | EEG | ANUAL | ECG | | |
| | | GLUCEMIA DE JEJUM | ECG | | GLUCEMIA DE JEJUM | | |
| | PINTOR INDUSTRIAL | HEMOGLOBINA GLICADA | GLUCEMIA DE JEJUM | | HEMOGRAMA COMPLETO | | |
| | | HEMOGRAMA COMPLETO | ACIDO HIPURICO | SEMESTRAL | | | |
| | | | ACIDO METIL HIPURICO | | | | |
| | | | METIL ETIL CETONA | | | | |
| | | | ESPIROMETRIA | BIENAL | | | |
| | | | TELERRADIOGRAFIA DE TÓRAX | | | | |
| | PINTOR INDUSTRIAL | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | SEMESTRAL | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | FÍSICO (RUIDO) |
| | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | QUÍMICO |
| | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | | AValiação OFTALMOLOGICA | | ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| | | EEG | EEG | | EEG | | |
| | | ECG | ECG | | ECG | | |
| | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | | GLUCEMIA DE JEJUM | | |
| | | HEMOGLOBINA GLICADA | HEMOGRAMA COMPLETO | | HEMOGRAMA COMPLETO | | |
| | | HEMOGRAMA COMPLETO | CREATININA | ANUAL | | | |
| | | CREATININA | UREIA | | | | |
| | | UREIA | AST | | | | |
| | | AST | ALT | | | | |
| | | ALT | GAMA GT | | | | |
| | CHUMBO (PLUMBEMIA) | CROMO | CROMO | | | | |
| | | CÁDMIO | CÁDMIO | | | | |
| | | CHUMBO (PLUMBEMIA) | CHUMBO (PLUMBEMIA) | | | | |
| | | MERCURIO | MERCURIO | SEMESTRAL | | | |
| | MERCURIO | ACIDO HIPURICO | ACIDO METIL HIPURICO | | | | |
| | | ACIDO METIL HIPURICO | METIL ETIL CETONA | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |


| | | |
|---|---|---|
| Emissão | Confirmação | Aprovação |
|  |  |  |
| Luciano Augusto Madid Rosa Dept. de Saúde Ocupacional Integral – DFHO | Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos | Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |



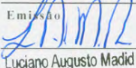
OPTMDCI202114544A

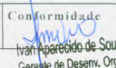


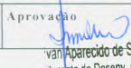
Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | Nº NS.GFH/003 | Versão: 09 | Página: 9/17 |
|---|---|----------------------|-----------------------|-------------------------|

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|--|--------|---|------------------------------|---|
| AG DE MANUTENCAO CIVIL | ENCANADOR | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLUCADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | ANUAL | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | BIOLOGICO ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| | PEDREIRO | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | ANUAL | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | FISICO (RUIDO) |
| | PINTOR | AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLUCADA HEMOGRAMA COMPLETO | AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | | AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | QUIMICO (POEIRA) | |
| | VIDRACEIRO | | | | | | ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| | | | ESPIROMETRIA TELERRADIOGRAFIA DE TORAX | BIENAL | | | |
| | CARPINTEIRO | EXAME CLINICO | EXAME CLINICO | ANUAL | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | FISICO (RUIDO) |
| | MARCENEIRO | AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLUCADA HEMOGRAMA COMPLETO | AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | | AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | QUIMICO (POEIRA) | |
| | LIDER MANUT CIVIL-ENC | | | | | | ACIDENTE (TABALHO EM ALTURA) |
| | LIDER MANUT CIVIL-MARZEN | | | | | | |
| | | | ESPIROMETRIA TELERRADIOGRAFIA DE TORAX | BIENAL | | | |
| | | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLUCADA HEMOGRAMA COMPLETO CREATININA UREIA AST ALT GAMA GT | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO CREATININA UREIA AST ALT GAMA GT | ANUAL | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA AVALIACAO OPTALMOLOGICA EEG ECG GLUCEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLINICO AUDIOMETRIA | QUIMICO (GOLAS SOLVENTES) ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| | TAPECEIRO | | | | | | |

Emissão

Luciano Augusto Madid Rosa
Dept. de Saúde Ocupacional
Integral - DFHO

Conformidade

Ivan Aparecido de Souza Moreno
Gerente de Desenv. Organizacional
e Recursos Humanos


Aprovação

Ivan Aparecido de Souza Moreno
Gerente de Desenv. Organizacional
e Recursos Humanos

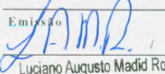
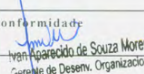
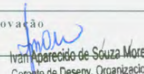


OPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

|  TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | | Nº NS.GFH/003 | Versão: 09 | Página: 10/17 | | | |
|---|-------------------------|---|-------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|---|
| AG DE CONSERVAÇÃO DE VIDA | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL QUÍMICO (POEIRA) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL BIOLÓGICO - EXPOSIÇÃO EVENTUAL ERGONOMICO (LEVANTAMENTO DE PESO) |
| | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | |
| | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | |
| | | EEG | EEG | | EEG | EEG | |
| | | ECG | ECG | | ECG | ECG | |
| | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | |
| | | HEMOGLOBINA GLICADA | HEMOGRAMA COMPLETO | ANUAL | HEMOGRAMA COMPLETO | HEMOGRAMA COMPLETO | |
| | | HEMOGRAMA COMPLETO | AValiação PSICOLÓGICA | | AValiação PSICOLÓGICA | AValiação PSICOLÓGICA | |
| | | RAIO X DE COLUNA CERVICAL (ANTEROPosterior E PERFIL) | | | | | |
| | | RAIO X DE COLUNA TORACICA (ANTEROPosterior E PERFIL) | | | | | |
| CONTROADOR SERV. MANUTENÇÃO OPERADOR DE CONSOLE DE CIRCULAÇÃO OPERADOR DE CONSOLE DE PASSAGENS SUPERVISOR DE CCO SUP. GERAL CENTRO CONTR. OPERAC | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | |
| | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | |
| | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | |
| | | EEG | EEG | | EEG | EEG | |
| | | ECG | ECG | ANUAL | ECG | ECG | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |
| | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | |
| | | HEMOGLOBINA GLICADA | HEMOGRAMA COMPLETO | | HEMOGRAMA COMPLETO | HEMOGRAMA COMPLETO | |
| | | HEMOGRAMA COMPLETO | AValiação PSICOLÓGICA | | AValiação PSICOLÓGICA | AValiação PSICOLÓGICA | |
| | | SUBSTÂNCIAS PSICOTATIVAS (SOMENTE SE ESTIVER PREVISTO EM EDITAIS PARA CONCURSO PÚBLICO EXTERNO) | | | | | |
| | | | | | | | |
| AG DE SEGURANÇA AG DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO ENCARREGADO DE SEGURANÇA LIDER DE SEGURANÇA MAQUINISTA SUPERVISOR DE TRACAO SUPERVISOR GERAL TRACAO SUPERVISOR GERAL DE SEG SUPERVISOR SEGURANCA OPERACIONAL | FISCALIZAÇÃO DE LIMPEZA | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL BIOLÓGICO - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |
| | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | | AUDIOMETRIA | AUDIOMETRIA | |
| | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | | AValiação OFTALMOLOGICA | AValiação OFTALMOLOGICA | |
| | | EEG | EEG | | EEG | EEG | |
| | | ECG | ECG | ANUAL | ECG | ECG | |
| | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | | GLUCEMIA DE JEJUM | GLUCEMIA DE JEJUM | |
| | | HEMOGLOBINA GLICADA | HEMOGRAMA COMPLETO | | HEMOGRAMA COMPLETO | HEMOGRAMA COMPLETO | |
| | | HEMOGRAMA COMPLETO | AValiação PSICOLÓGICA | | AValiação PSICOLÓGICA | AValiação PSICOLÓGICA | |
| | | SUBSTÂNCIAS PSICOTATIVAS (SOMENTE SE PREVISTO EM EDITAIS PARA CONCURSO PÚBLICO EXTERNO) | | | | | |
| | | | | | | | |

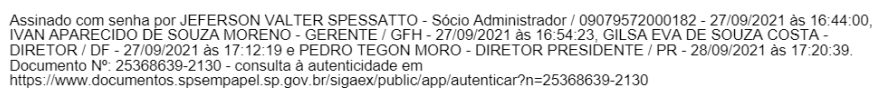
| | | |
|--|--|--|
| Emissão  Luciano Augusto Madid Rosa Dept. de Saúde Ocupacional Integral - DFHO | Conferência  Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos | Aprovação  Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |
|--|--|--|




CPTMDCI202114544A

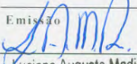




Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



| | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------|----------------------|
|  CPTM | TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | Nº NS.GFH/003 | Versão: 09 | Página: 12/17 |
|---|---|----------------------|-------------------|----------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|---|------------------------------|--|
| OPERADOR DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| OPERADOR DE VEÍCULOS E MÁQUINAS | MOTORISTA I. MOTORISTA II. MOTORISTA III. OP. MAQ. EQUIP. OP. VEIC. RODOFERROV. | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) |
| OFICIAL DE ALMOXARIFADO | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| ENCARREGADO DE MANOBRAS LIGER MANOBRAS MANOBRADOR | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) |
| TECNICO DE MANUTENÇÃO, PROJETOS E OBRAS | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |


| | | |
|--|---|--|
| Emissão  Luciano Augusto Madid Rosa Dept. de Saúde Ocupacional Integral - DFHO | Conformidade  Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos | Aprovação  Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |
|--|---|--|




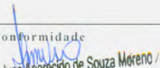
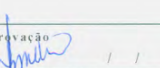
OPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|
|  CPTM | TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | Nº NS.GFH/003 | Versão: 09 | Página: 13/17 |
|---|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|-------|---|------------------------------|--|
| ENGENHEIRO ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO TEC DE SEGURANÇA DO TRABALHO | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| SUPERVISOR DE MATERIAS SUP. GERAL MATERIAS | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | ACIDENTE (TRABALHO EM ALTURA) |
| ALUNO APRENDIZ ARQUITETO | ALUNO APRENDIZ MANUTENÇÃO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA EEG ECG GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |
| AD DE SERVICOS DE OPERACAO CHIEFE GERAL DE ESTACOES ENCARRREGADO DE ESTACAO LIDER ESTACAO SUPERVISOR GERAL DE EST | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA GLICEMIA DE JEJUM HEMOGLOBINA GLICADA HEMOGRAMA COMPLETO | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA GLICEMIA DE JEJUM HEMOGRAMA COMPLETO AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO OFTALMOLOGICA GLICEMIA DE JEJUM AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | ESCALANTE | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |
| ANL DE LOGISTICA ANL DE TRANSPORTES TEC DE TRANSPORTES TELEFONISTA | | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | ANUAL | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA | EXAME CLÍNICO AUDIOMETRIA | FÍSICO (RUIDO) - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |


| | | |
|--|---|--|
| Emissão  Luciano Augusto Madid Rosa Dept. de Saúde Ocupacional Integral - DFHO | Conformidade  Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos | Aprovação  Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |
|--|---|--|



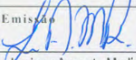


CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|
|  CPTM | TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | Nº NS,GFH/003 | Versão: 09 | Página: 14/17 |
|---|---|----------------------|-----------------------|--------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|---------------|--------|---------------|---------------|--------------------------------------|
| AUXILIAR ENFERMAGEM TRABALHO ENFERMEIRO DO TRABALHO MÉDICO DO TRABALHO TÉC DE ENFERMAGEM DO TRABALHO | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | BIENAL | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | BIOLOGICO - EXPOSIÇÃO EVENTUAL |
| ADVOGADO AG DE RELACIONAMENTO ANL ADMINISTRATIVO ANL ADM E GESTÃO ANL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL ANL DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA ANL DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS ANL DE GESTÃO ECONOMICO FINANCEIRO ANL DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO ANL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ASSESSOR DE DIRETORIA I E II ASSESSOR EXECUTIVO I AO II ASSESSOR TÉCNICO V ASSISTENTE ADMINISTRATIVO ASSISTENTE SOCIAL AUDITOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO AUXILIAR DE ESCRITÓRIO CHEFE DE ASSESSORIA CHEFE DE DEPARTAMENTO CHEFE DE GABINETE DESENHISTA PROJETISTA DIRETOR DIRETOR PRESIDENTE GERENTE GERENTE GERAL NUTRICIONISTA SECRETARIA EXECUTIVA OUTROS CARGOS ADMINISTRATIVOS | | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | BIENAL | EXAME CLÍNICO | EXAME CLÍNICO | AUSÊNCIA DE RISCO |


| | | |
|---|---|--|
| Emissão  Luciano Augusto Madid Rosa Dept. de Saúde Ocupacional Integral - DFHO | Conformidade  Ivan Aparecido de Souza Moreno/ Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos | Aprovação  Ivan Aparecido de Souza Moreno/ Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |
|---|---|--|



CPTMDCI202114544A



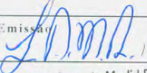
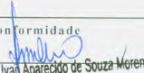
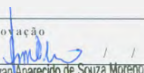
Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
 IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
 DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
 Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | | |
|--|--|---------------|---------------|------------------|
|  CPTM | TÍTULO: PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO | Nº SS.GFH/003 | Versão: 09 | Página: 15/17 |
|--|--|---------------|---------------|------------------|

OBSERVAÇÕES RELATIVAS AO QUADRO DE EXAMES DO PCMSO

NOTAS

- O EMPREGADO DESIGNADO PARA FUNÇÃO GRATIFICADA (LIDERANÇA, SUPERVISÃO GERAL E GERÊNCIA GERAL) OU FUNÇÃO DE LIVRE PROVIMENTO REALIZA EXAMES REFERENTES À FUNÇÃO EXERCIDA, CONFORME PCCS.
- OS EMPREGADOS A PARTIR DE 45 ANOS E ABAIXO DE 18 ANOS DEVEM REALIZAR O EXAME MÉDICO PERIÓDICO ANUALMENTE.
- OS EMPREGADOS A PARTIR DE 45 ANOS DEVEM REALIZAR EXAMES DE QUALIDADE DE VIDA ANUALMENTE: HEMOGRAMA COMPLETO, COLESTEROL TOTAL E FRAÇÕES, TRIGLICÉRIDES, GLICEMIA DE JEJUM, ECG E PSA PARA HOMENS. PARA AS MULHERES A PARTIR DE 45 ANOS, A MAMOGRAFIA DEVERÁ SER REALIZADA BIENALMENTE.
- NO EXAME DE RETORNO AO TRABALHO, NÃO SERÃO SOLICITADOS EXAMES DE QUALIDADE DE VIDA.
- EMPREGADOS QUE REALIZAM ATIVIDADES EM PONTE ROLANTE, MANOBRA EMPILHadeira OU OUTROS EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO DE CARGA OU REALIZAM ATIVIDADES EM ALTURA DEVEM REALIZAR OS SEGUINTE EXAMES ANUALMENTE: AUDIOMETRIA, AVALIAÇÃO OFTALMOLÓGICA, ECG, EEG, AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA, GLICEMIA DE JEJUM E HEMOGRAMA COMPLETO, CASO OS EXAMES NÃO SEJAM INERENTES AO SEU CARGO.

| | | |
|---|--|---|
|  Emissão Luciano Augusto Madid Rosa Dept. de Saúde Ocupacional Integral - DFHO |  Conformidade Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |  Aprovação Ivan Aparecido de Souza Moreno Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos |
|---|--|---|



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO B

DETALHAMENTO DO ATENDIMENTO PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES OCUPACIONAIS - T.R -



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO B

DETALHAMENTO DO ATENDIMENTO PARA REALIZAÇÃO
DOS EXAMES OCUPACIONAIS

Em todos os exames clínicos do PCMSO, o profissional da **CONTRATADA** deverá proceder conforme abaixo:

- a) Acessar a agenda no Sistema de Gestão de Saúde da **CPTM** para controle dos empregados, alunos aprendizes, estagiários e diretores da **CPTM** que deverão ser atendidos na data agendada.
- b) Colher história clínica e ocupacional.
- c) Realizar o exame físico.
- d) Analisar os sinais vitais e medidas antropométricas aferidos antes da consulta.
- e) Avaliar os resultados de exames complementares.
- f) Lançar, no ato da consulta, todos os dados do exame clínico e parecer dos exames complementares no Sistema de Gestão de Saúde utilizado pela **CPTM**.
- g) Avaliar o histórico de atestados médicos recebidos dos últimos doze meses e fazer encaminhamentos para especialistas ou solicitação de exames, se necessário.
- h) Emitir ficha clínica e emitir Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) que deverá estar devidamente identificado com os dados do profissional (nome e CRM) e ser assinado pelo médico e pelo empregado, aluno aprendiz, estagiário ou diretor da **CPTM**.
- i) Nos casos de Exame de Retorno ao Trabalho, emitir ASO e formulário IMPO, devendo ser datado e assinado pelo médico e pelo empregado, aluno aprendiz, estagiário ou diretor da **CPTM**.
- j) Entregar exames de Qualidade e Vida (ver PCMSO) ao empregado ou diretor da **CPTM**.
- k) Concluir o exame médico realizado no Sistema de Gestão de Saúde da **CPTM**.
- l) Distribuir as vias dos documentos gerados conforme rotina estabelecida pela **CPTM**.

Observação: É importante ressaltar que as atividades poderão sofrer alterações durante a vigência do contrato firmado com a empresa **CONTRATADA**, conforme necessidade da **CPTM** e atualizações da legislação vigente.



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO C

NÚMERO DE DOCUMENTOS ARQUIVADOS

EM 12 MESES

- T.R -



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO C
NÚMERO DE DOCUMENTOS ARQUIVADOS EM 12 MESES

| TIPOS DE DOCUMENTOS PARA ARQUIVO | QUANTIDADE DE DOCUMENTOS ARQUIVADOS EM 12 MESES* |
|--|--|
| ASOs e FICHA CLÍNICAS | 15.922 |
| EXAMES COMPLEMENTARES e TOXICOLÓGICOS | 69.645 |
| ATESTADOS MÉDICOS | 17.179 |
| OUTROS (RELATÓRIOS, CATs, IMPOs, etc.) | 4.640 |
| TOTAL | 107.386 |

* Número aproximado de documentos arquivados em um período de 12 meses.



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO D

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA OS ATENDIMENTOS

- T.R -



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO D

EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA OS ATENDIMENTOS

Caberá à **CONTRATADA** providenciar os seguintes equipamentos e materiais necessários para o pleno atendimento em todos os locais onde serão realizados os atendimentos:

- a.) Estetoscópio;
- b.) Esfigmomanômetro calibrado;
- c.) Balança digital;
- d.) Termômetro;
- e.) Dinamômetro de mão;
- f.) Fita métrica;
- g.) Maca portátil, caso o local não tenha;
- h.) Rolo de Papel cobre-maca;
- i.) Materiais de escritório em geral (caneta, papel, carimbo, grampeador etc.);
- j.) Impressora e seus respectivos insumos;
- k.) Formulários (receituários, formulários de pedidos de exames, etc.).



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO E

**NI.01/011 – CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO
TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS
- T.R -**




CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO E

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------|
|  CPTM | NORMA IMPLEMENTADORA | Página: 1/8 |
| Classificação: 01 - GESTÃO EMPRESARIAL | Vigência: 26/11/16 | Nº N1.01/011 |
| TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | | |

1. FINALIDADE

Estabelecer critérios relativos à inclusão nos Termos de Referência - TR, de cláusulas contratuais relacionadas à saúde e segurança do trabalho e segurança operacional de empregados de terceiros que atuam nas dependências da CPTM, bem como, definir responsabilidades inerentes à execução, fiscalização e gestão destas condições durante a realização dos serviços e obras.

2. DISTRIBUIÇÃO

Todas as áreas da CPTM

3. DEFINIÇÕES**3.1. Termo de Referência - TR**

Instrumento elaborado antes da contratação de um produto, serviço ou obra, onde são explicitadas com precisão as especificidades técnicas e características particulares do objeto contratual e, que integra o contrato a ser firmado pela CPTM.

3.2. Contratada

Empresa responsável pela execução do objeto contratual originado pelo TR, em conformidade total com as exigências pactuadas.

3.3. Gestor

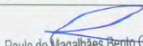
Preposto designado a representar a CPTM perante a Contratada, de forma a garantir a consecução do Instrumento Contratual.

3.4. Fiscal

Empregado da CPTM indicado pelo Gestor ou empresa de Supervisão / Fiscalização contratada para o acompanhamento da execução do objeto contratual, observados os aspectos técnicos e legais.

4. DIRETRIZES**4.1. Gerais**

- a.) Cabe à CPTM apresentar diretrizes que devem ser cumpridas ao longo da prestação dos serviços ou da implantação de obras e equipamentos, por contratadas, supervisoras e gerenciadoras, em relação à saúde e segurança do trabalho de empregados de terceiros que atuem em suas dependências.
- b.) Cabe à empresa contratada para a realização dos serviços ou obras, a responsabilidade integral pela execução das atividades com a observância de toda a legislação e normas regulamentadoras destinadas à saúde e segurança dos empregados que estejam atuando na CPTM e, em especial, ao conteúdo desta Norma Implementadora. Antes do início dos trabalhos, devem ser apresentados documentos que comprovem que a contratada cumpre integralmente as NR's de saúde e segurança do trabalho.
- c.) Cabe à empresa contratada como supervisora, além do acompanhamento de execução do objeto contratado, a verificação documental exigida para cumprimento de Normas Regulamentadoras, bem como, acompanhamento de campo do cumprimento das exigências relacionadas a saúde e segurança do trabalho, reportando ao Gestor do Contrato qualquer irregularidade observada.
- d.) Cabe à empresa contratada para o gerenciamento, acompanhar o andamento geral dos


| | | |
|---|--------------|-------------------|
| Aprovação: | Data: | Versão: 02 |
|  Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente | | |



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | |
|---|--|--------------|-------------|
|  | TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | Nº NI.01/011 | Página: 2/8 |
|---|--|--------------|-------------|

serviços ou obras em andamento, com planilhamento de informações, que subsidiem decisões da administração da CPTM.

- e.) A CPTM se exime de qualquer responsabilidade relacionada aos empregados da Contratada, no que se refere às regulamentações relativas à saúde e segurança do trabalho.
- f.) Para execução de projetos deve ser observado o Relatório Técnico AN 7572 - 9, que estabelece as exigências mínimas para a realização de projetos de novas instalações ou reformas.
- g.) O Gestor do contrato ou seus representantes devem manter frequente contato com a Contratada de forma a garantir a fluência dos serviços.
- h.) A Contratada deve adotar medidas internas ou externas aos locais de trabalho visando eliminar qualquer possibilidade de riscos de acidentes.
- i.) As placas informativas instaladas pela Contratada devem estar de acordo com os modelos definidos pela CPTM.

5. CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO QUE DEVEM CONSTAR NOS TERMOS DE REFERÊNCIA / CONTRATOS

5.1. Do Programa de Trabalho


- a.) A Contratada deve responsabilizar-se para que os serviços ou obras sejam executados em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, destinadas à saúde e segurança do trabalho e demais disposições estabelecidas por legislação federal, estadual, municipal e instrumentos normativos de órgãos técnicos oficiais.
- b.) A Contratada deve manter um Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT, devidamente registrado na Superintendência Regional do Trabalho, assim como uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, sempre que suas características assim o exigir. Deve indicar um profissional responsável pelo serviço especializado, para entendimentos com a CPTM, apresentando o respectivo comprovante de recolhimento da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica.
- c.) Na desobrigatoriedade legal de exigência do SESMT, cujos serviços envolvam riscos ambientais (físicos / químicos / biológicos / ergonômicos e de acidentes), a empresa contratada deve designar um responsável técnico, com o devido recolhimento de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, para os assuntos de saúde e segurança do trabalho a serem praticados nas dependências da CPTM.
- d.) A Contratada deve obedecer às determinações da segurança operacional no tocante ao acesso às áreas operacionais ou de tráfego de trens.
- e.) As recomendações da CPTM devem ser registradas no diário da obra e prontamente acatadas e implementadas sob inteira responsabilidade e ônus da Contratada.

5.2. Do Plano de Trabalho

As empresas contratadas devem apresentar previamente ao início dos serviços um Plano de Trabalho contendo, no mínimo, etapas da obra/serviço e aspectos de saúde e segurança do trabalho para cada fase, além da declaração que vai atender todas as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho conforme estabelecido na legislação vigente, os seguintes itens:

5.2.1. Ordens de Serviço referente a NR1

A Emissão de Ordens de Serviço, referentes à segurança e medicina do trabalho, deve obedecer aos termos da NR 1, com os seguintes objetivos:


| | | |
|---|-------|------------|
| Aprovação: | Data: | Versão: 02 |
|  Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente | | |



CPINDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | |
|---|--|--------------|-------------|
|  | TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | Nº 01.01/011 | Página: 3/8 |
|---|--|--------------|-------------|

- Informar sobre a possibilidade de punição pelo descumprimento das Ordens de Serviços expedidas e divulgadas;
- Prevenir atos inseguros no desempenho dos trabalhos;
- Divulgar aos empregados as obrigações e proibições durante a execução dos trabalhos;
- Definir procedimentos para casos de acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais;
- Adotar medidas visando eliminar ou neutralizar a insalubridade e condições inseguras.

5.2.2. Treinamentos Obrigatórios

- a.) A Contratada deve, nas funções e atividades que exijam empregados com habilitação específica obrigatória por lei, disponibilizar para a fiscalização, cópias da documentação que comprove o fato.

5.2.3. Equipamentos de Proteção Individual - EPI

- a.) Cabe a Contratada fornecer aos seus empregados EPI's adequados aos riscos de cada atividade, dentro do que determina a NR 6 da Portaria 3.214/78 do MTE, bem como obrigar e fiscalizar o respectivo uso.
- b.) Os empregados em serviço devem estar devidamente uniformizados, usando coletes de alta visibilidade, portando crachás de identificação e usando os EPI's necessários. Caso contrário, não é permitido sua permanência no local do trabalho. Para atividades noturnas e em túneis deve haver iluminação adequada e cada empregado deve portar, no mínimo, colete reflexivo.
- c.) A Contratada deve manter registro da entrega e devolução dos EPI's aos seus empregados, para efeito de fiscalização do SESMT da CPTM e da Superintendência Regional do Trabalho.
- d.) No plano de trabalho deve constar a relação de EPI's e EPC's a serem utilizados durante a execução dos serviços / obra.

5.2.4. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA

- a.) A Contratada deve apresentar à CPTM o documento base do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, elaborado nos moldes na NR 9 da Portaria 3.214/78 do MTE e suas atualizações.

5.2.5. Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO

- a.) O PCMSO apresentado pela Contratada deve ser elaborado nos moldes da NR 7, sendo específico para o respectivo contrato de prestação de serviços e atualizado ao longo do período contratual.
- b.) No PCMSO deve constar, obrigatoriamente: relatório anual discriminado por setores da empresa relacionados ao contrato, número e natureza dos exames médicos, avaliações clínicas e exames complementares, estatística de resultados considerados anormais, bem como, planejamento para o próximo ano, visando evidenciar ou atestar a realização dos exames necessários ao desenvolvimento do programa. Todas as folhas do PCMSO devem ser vistas pelo médico responsável pela elaboração e implementação do Programa.
- c.) É obrigatória a emissão de ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, nos seguintes casos: admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho ou demissão do empregado. O processo deve contar com as seguintes etapas:
1. Realizar exames complementares compatíveis com a natureza dos riscos a que estão expostos os empregados que prestarão serviços.


| | | |
|--|--------------|-------------------|
| Aprovação: | Data: | Versão: 02 |
| Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente | | |



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | |
|---|--|--------------|-------------|
|  CPTM | TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | Nº N1.01/011 | Página: 4/8 |
|---|--|--------------|-------------|

2. Realizar exame clínico avaliando os resultados dos exames complementares e a compatibilidade com os trabalhos a serem executados, bem como, qualquer outra moléstia ou condição pré-existente.

3. Entregar cópia do ASO de cada empregado que atue nas dependências da CPTM.

4. Observar a periodicidade do exame médico e complementar, conforme estabelecido no PCMSO e, entregar os ASO atualizados.

5. Manter cópia do ASO no local de prestação do serviço para efeito de fiscalização pelos órgãos públicos competentes ou SESMT da CPTM.

5.2.6. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA

a.) A Contratada deve encaminhar ao Gestor da CPTM, as atas de eleição, instituição e posse da CIPA, juntamente com o calendário anual de reuniões ordinárias e manter cópias das atas, devidamente assinadas, para eventual fiscalização. Caso seja desobrigada de constituir CIPA, a Contratada deve designar formalmente um representante para as questões de segurança e saúde, conforme disposto na NR 5.

5.2.7. Ficha de Informação de Produtos Químicos - FISPQ

a.) A Contratada deve manter disponível no local de trabalho e à disposição de todos os trabalhadores, as FISPQ's dos produtos químicos por ela utilizados. Cabe a Contratada implementar medidas de controle de riscos previstas na FIPQ's e orientar os empregados no que se refere às ações em situações de emergência.

5.2.8. Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT

a.) Quando da ocorrência de acidente de trabalho, a Contratada deve emitir Comunicação de Acidentes de Trabalho - CAT, conforme prevê a legislação e enviar cópia ao Gestor do Contrato. Casos de acidentes graves ou fatais devem ser imediatamente comunicados ao Gestor do contrato. Na sequência são providenciadas: a emissão da CAT, relatórios sobre encaminhamentos realizados, relatório de análise de acidente e cópia da ata de reunião extraordinária da CIPA.

5.2.9. Condições de Ambiente e Áreas de Trabalho

a.) A Contratada deve manter as áreas de trabalho e armazenamento em condições de limpeza, higiene, organização e segurança, observando:

1. Locais para passagem e trânsito de usuários da CPTM, terceiros e colaboradores claramente definidos, sinalizados, desobstruídos e seguros.
2. Locais apropriados e sinalizados para armazenagem/depósito de produtos/materiais.
3. Armazenamento adequado e sinalizado para produtos combustíveis e líquidos inflamáveis, conforme NR 20 e NR 26.
4. Espaço designado e sinalizado para descarte de lixo ou resíduos.
5. Preservar os materiais de sua propriedade ou da CPTM, distribuídos ao longo das frentes de serviço, no sentido de evitar acidentes e/ou transtorno ao tráfego.

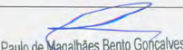
b.) A Contratada deve realizar o transporte de empregados em veículos apropriados e isentos de riscos.

c.) A Contratada deve disponibilizar aos empregados que atuam nas dependências da CPTM recursos de sanitários e vestiários, conforme NR 24.

d.) Quando solicitado pela CPTM, a Contratada deve disponibilizar o Laudo Ergonômico, visando atender a fiscalização dos órgãos competentes, conforme NR 17.

5.2.10. Programa de Condições de Construção e Meio Ambiente de Trabalho - PCMAT

a.) A Contratada atuante na área da indústria da construção civil deve apresentar à CPTM,


| | | |
|---|-------|------------|
| Aprovação: | Data: | Versão: 02 |
|  Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente | | |



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | |
|---|--|--------------|-------------|
|  | TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | Nº NI.01/011 | Página: 5/8 |
|---|--|--------------|-------------|

o Programa de Condições de Construção e Meio Ambiente de Trabalho - PCMAT específico das atividades a serem desenvolvidas.

5.2.11. Laudos

- a.) Para atividades que envolvam riscos com energia elétrica, inflamáveis e/ou agentes insalubres, a contratada deve apresentar os respectivos Laudos Técnicos de Insalubridade e Periculosidade.

5.2.12. Paralisação dos Serviços

- a.) O não cumprimento, por parte da Contratada, das recomendações decorrentes das fiscalizações pode acarretar na interrupção ou cancelamento dos trabalhos ficando a Contratada sujeita às penalidades estabelecidas em contrato ou legislação vigente.
- b.) Se constatadas transgressões à legislação ou risco iminente à saúde e segurança dos empregados, cabe a Contratada prontamente corrigir ou restabelecer as condições adequadas, sem as quais os trabalhos não são reiniciados.
- c.) Os custos de paralisação das obras/serviços, no que se refere a segurança do trabalho, correm por conta da Contratada.

5.2.13. Plano de Atuação em Situações de Emergência

- a.) Deve ser apresentado um Plano de Atuação em Situações de Emergência devendo conter telefones e endereços de serviços de saúde para eventuais atendimentos aos acidentados, bem como, grau de risco identificado e ações a serem adotadas pelos envolvidos.

5.2.14. Comprovação Documental

- a.) As empresas contratadas devem apresentar documentos comprobatórios dos itens constantes do Plano de Trabalho, exceto para os itens 5.2.1, 5.2.7, 5.2.8, 5.2.9, 5.2.11 e 5.2.12 desta norma, que deverão ser apresentados em data posterior, de comum acordo com o gestor.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Área Solicitante


- a.) Prever no TR os aspectos de saúde e segurança trabalho e segurança operacional que devem constar nos Contratos.
- b.) Definir padrão de trabalho a ser seguido pela Contratada, prevendo horários adequados à realização dos serviços, visando minimizar interferências na operação.
- c.) Incorporar ao TR, informações adequadas às especificidades dos serviços, obras ou montagens, de forma a garantir que os contratos contenham cláusulas referentes a saúde e segurança do trabalho e segurança operacional.
- d.) Providenciar encaminhamento do TR, à Gerência de Contratações e Compras para início do processo licitatório.
- e.) Após assinatura do Contrato e antes da emissão da Ordem de Serviço, o plano de trabalho apresentado pela Contratada deve ser verificado, observando as cláusulas incluídas no TR / Contrato, constantes desta Norma.

6.2. Segurança do Trabalho

- a.) Definir as diretrizes que devem ser cumpridas por contratadas de serviços e obras, que tenham empregados atuando nas dependências da CPTM.
- b.) Assessorar a Gestores e Fiscais de contratos de serviços e obras, quando solicitado.

6.3. Gerência de Contratações e Compras

- a.) Viabilizar a inclusão das cláusulas relativas à segurança trabalho e segurança


| | | |
|---|--------------|-------------------|
| Aprovação: | Data: | Versão: 02 |
|  Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente | | |



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / CFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | |
|---|--|--------------|-------------|
|  CPTM | TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | Nº NI.01/011 | Página: 6/8 |
|---|--|--------------|-------------|

operacional nos instrumentos contratuais e no decorrer do processo licitatório, conforme previstos no TR.

6.4. Gestor

- a.) Instruir o fiscal ou a empresa de Supervisão / Fiscalização contratada para o acompanhamento da execução do objeto contratual, sobre os aspectos de segurança do trabalho e segurança operacional previstos nos contratos e passíveis de fiscalização.
- b.) Paralisar a realização de serviços ou obras, quando as atividades gerarem qualquer tipo de risco ou dano à saúde e integridade dos trabalhadores, exigindo a correção imediata por parte da Contratada e aplicando as sanções cabíveis.
- c.) Impor restrições de pagamento se descumprida a legislação atinente à saúde e segurança do trabalho, bem como, o conteúdo desta Norma Implementadora para a realização do objeto contratado.

6.5. Fiscal designado pelo Gestor ou Empresa de Supervisão / Fiscalização


- a.) Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais pela Contratada.
- b.) Realizar inspeções sistemáticas dos serviços, verificando o cumprimento do plano de trabalho e demais determinações específicas da CPTM.
- c.) Verificar documentos relativos à saúde e segurança do trabalho, bem como, realizar a fiscalização de campo sobre os ambientes e demais condições relativas ao assunto.
- d.) Comprovar a adoção de procedimentos de saúde e segurança do trabalho durante a execução da obra ou serviço, verificando se a contratada está cumprindo o plano de segurança, fiscalizando o uso de EPI's, aplicando treinamentos previstos em NR, etc.

7. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

- a.) Os casos omissos serão dirimidos pelo Diretor Presidente, por proposição da Gerência de Desenvolvimento Organizacional e Recursos Humanos - GRH.
- b.) Esta Norma cancela e substitui a NS.DAF/005 - Cláusulas de Segurança do Trabalho nas Contratações de Terceiros.

8. ANEXOS

Anexo I - Controle de Versões

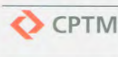
| | | | |
|------------|---|-------|------------|
| Aprovação: |  Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente | Data: | Versão: 02 |
|------------|---|-------|------------|



CPTMDCI202114544A

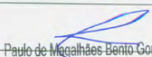


Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

| | | | |
|---|--|--------------|----------------|
|  | TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS | Nº NI.01/011 | Página: 7/8 |
|---|--|--------------|----------------|

8.1. Anexo I - Controle de versões

| Versão | Data | Pág. | Motivo |
|--------|----------|-------|---|
| 01 | 04/05/09 | Todas | Esta Norma cancela e substitui a NS.DAF/005 - Cláusulas de Segurança do Trabalho nas Contratações de Terceiros. |
| 02 | 26/11/16 | 2 e 5 | Adequação do Item 5.2. |

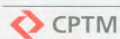
| | | | |
|------------|--|-------|------------|
| Aprovação: |  Paulo de Magalhães Benito Gonçalves Diretor Presidente | Data: | Versão: 02 |
|------------|--|-------|------------|



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

**9. ÍNDICE**

| | | |
|---------|---|---|
| 1. | FINALIDADE | 1 |
| 2. | DISTRIBUIÇÃO | 1 |
| 3. | DEFINIÇÕES | 1 |
| 3.1. | Termo de Referência - TR | 1 |
| 3.2. | Contratada | 1 |
| 3.3. | Gestor | 1 |
| 3.4. | Fiscal | 1 |
| 4. | DIRETRIZES | 1 |
| 4.1. | Gerais | 1 |
| 5. | CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO QUE DEVEM CONSTAR NOS TERMS DE REFERÊNCIA / CONTRATOS | 2 |
| 5.1. | Do Programa de Trabalho | 2 |
| 5.2. | Do Plano de Trabalho | 2 |
| 5.2.1. | Ordens de Serviço | 2 |
| 5.2.2. | Treinamentos Obrigatórios | 2 |
| 5.2.3. | Equipamentos de Proteção Individual - EPI | 3 |
| 5.2.4. | Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA | 3 |
| 5.2.5. | Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO | 3 |
| 5.2.6. | Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA | 4 |
| 5.2.7. | Ficha de Informação de Produtos Químicos - FISPO | 4 |
| 5.2.8. | Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT | 4 |
| 5.2.9. | Condições de Ambiente e Áreas de Trabalho | 4 |
| 5.2.10. | Programa de Condições de Construção e Meio Ambiente de Trabalho - PCMAT | 4 |
| 5.2.11. | Laudos | 5 |
| 5.2.12. | Paralisação dos Serviços | 5 |
| 5.2.13. | Plano de Atuação em Situações de Emergência | 5 |
| 5.2.14. | Comprovação Documental | 5 |
| 6. | RESPONSABILIDADES | 5 |
| 6.1. | Área Solicitante | 5 |
| 6.2. | Segurança do Trabalho | 5 |
| 6.3. | Gerência de Contratações e Compras | 5 |
| 6.4. | Gestor | 6 |
| 6.5. | Fiscal designado pelo Gestor ou Empresa de Supervisão / Fiscalização | 6 |
| 7. | DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES | 6 |
| 8. | ANEXOS | 6 |
| 8.1. | Anexo I - Controle de versões | 7 |
| 9. | ÍNDICE | 8 |

Aprovação:

Paulo de Magalhães Bento Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

Versão: 02



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / CFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO F

ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PERÍODO
DE 12 MESES
- T.R -



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO F
ATENDIMENTOS REALIZADOS NO PERÍODO DE 12 MESES

| TIPOS DE ATENDIMENTOS | Jan/19 a Dez/19 | Jan/20 a Dez/2020 (*) |
|--|-----------------|-----------------------|
| PERIÓDICO | 7628 | 5152 |
| DEMISSIONAL | 487 | 281 |
| RETORNO AO TRABALHO | 398 | 260 |
| CONSULTA DE ACIDENTE DE TRABALHO | 150 | 105 |
| OUTROS ATENDIMENTOS MÉDICOS (ITEM 2.1.2) | 1905 | 1008 |
| TOTAL | 10568 | 6806 |

QUADRO DE EMPREGADOS NO INÍCIO DE CADA ANO

| | Jan/2019 | Jan/2020 | Jan/2021 |
|---------------------------------|----------|----------|----------|
| Número de empregados em janeiro | 8238 | 7818 | 7592 |

* A redução do número de atendimentos do PCMSO em 2020 é decorrente ao cancelamento dos atendimentos médicos do PCMSO em função da pandemia do COVID-19 embasado na Medida Provisória nº 927 de 22 de março de 2020.



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO G

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ESTIMADO

- T.R -



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO G
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ESTIMADO

| Nº | Nº DE ATENDIMENTOS ESTIMADO | PREVISÃO APROXIMADA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (%) |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 2 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 3 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 4 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 5 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 6 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 7 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 8 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 9 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 10 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 11 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 12 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 13 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 14 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 15 | 800 exame (s) | 6,67% |
| 12.000 atendimento (s) | | 100,00% |

Observação: o número estimado acima não é uma garantia de atendimentos que serão realizados.



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO II

Proposta da CONTRATADA



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0368213061
PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0368213061
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM MEDICINA OCUPACIONAL PARA A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE (NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO), COM O OBJETIVO DE PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE DE TODOS OS SEUS EMPREGADOS, ALUNOS APRENDIZES, ESTAGIÁRIOS E DIRETORES DA CPTM.

Prezados Senhores,

Tendo tomado conhecimento dos termos do edital da licitação sob referência, temos a grata satisfação de apresentar nossa proposta para a prestação de serviços objeto desta Licitação.

1. SERVIÇOS

1.1.A presente proposta refere-se à **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM MEDICINA OCUPACIONAL PARA A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE (NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO), COM O OBJETIVO DE PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE DE TODOS OS SEUS EMPREGADOS, ALUNOS APRENDIZES, ESTAGIÁRIOS E DIRETORES DA CPTM**

1.2 Nela, estão observadas todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico nº 0368213061 e seus anexos.

2. PREÇOS

2.1 O preço total para os serviços objeto do edital que propomos é de R\$ 855.000,00 (oitocentos e cinquenta e cinco mil reais), data base setembro/2021.

O valor mensal, lançado para fins de proposta no sistema BEC/PE e definido pelo preço total da contratação dividido por **15 (quinze) meses**, é de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais).

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 sala 303 | Condomínio Royal Business Center | Centro
CEP 88015-100 - Florianópolis/SC | Fone (48) 3028-5858
www.totalifebrasil.com.br



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



2.2 No preço indicado no subitem anterior estão incluídos, além da mão de obra, material, equipamentos, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outras despesas de quaisquer naturezas que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação, também o BDI.

3. PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE VALIDADE DA PROPOSTA

3.1 O prazo de execução do objeto contratual é de 15 (quinze) meses, a contar da data do recebimento, pela CONTRATADA, da Ordem de Serviço – O.S., a ser emitida pela CPTM em até 30 (trinta) dias, da data da assinatura do contrato, podendo ser renovado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante a formalização de termo de aditamento.

3.2 O prazo de validade da presente proposta é de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua entrega.

4. DECLARAÇÕES

4.1 Declaramos ter pleno conhecimento da natureza dos serviços a serem prestados.

4.2 Declaramos nos submeter a todas as cláusulas e condições do edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, do Regulamento de Licitações e Contratos da CPTM e da Lei Federal nº 13.303/16, bem como da Legislação Estadual pertinente, que regeção o contrato decorrente desta licitação.

4.3 Declaramos nosso compromisso de respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Conduta e Integridade e o Código de Conduta e Integridade de Fomecedores, Prestadores de Serviços e Parceiros da CPTM que se encontram disponíveis no site da companhia no endereço eletrônico <http://www.cptm.sp.gov.br/Governanca/Paginas/Codigo-de-Conduto-Integridadedos-Fomecedores.aspx>.

Florianópolis, 09 de setembro de 2021.

JEFERSON VALTER
SPSSATTO:029070
05901

Assinado de forma digital por
JEFERSON VALTER
SPSSATTO:02907005901
Dados: 2021.09.09 11:35:38 -03'00'

Total Life Assistência à Vida Ltda
CNPJ: 09.079.572/0001-82
Sócio – Administrador: Jefferson Valter Spessatto
RG: 3.657.415 e CPF: 029.070.059-01

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 sala 303 | Condomínio Royal Bussiner Center | Centro
CEP 88015-100 – Florianópolis/SC | Fone (48) 3028-5858
www.totalifebrasil.com.br



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPSSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO III

Planilha de Quantidades e Preços Propostos



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO IV
PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS ESTIMADOS

| DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE ESTIMADA MENSAL | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL ESTIMADO | PERÍODO | VALOR TOTAL |
|--|--------------|----------------------------|----------------|-----------------------|----------|----------------|
| Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos e suporte administrativo em medicina ocupacional para a Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM, nos termos da legislação vigente (NR 7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO) e as especificações deste Termo de Referência, com o objetivo de promoção e preservação da saúde de todos os seus empregados, alunos aprendizes, estagiários e diretores da CPTM. | Atendimentos | 800 | R\$ 71,25 | R\$ 57.000,00 | 15 meses | R\$ 855.000,00 |

DATA BASE: Setembro/2021

Florianópolis, 09 de setembro de 2021.

JEFERSON VALTER
SPSSATTO:029070
05901

Assinado de forma digital por
JEFERSON VALTER
SPSSATTO:02907005901
Dados: 2021.09.09 11:36:17
+03'00'

Total Life Assistência à Vida Ltda
CNPJ: 09.079.572/0001-82
Sócio - Administrador: Jefferson Valter Spessatto
RG: 3.657.415 e CPF: 029.070.059-01

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 sala 303 | Condomínio Royal Business Center | Centro
CEP 88015-100 - Florianópolis/SC | Fone (48) 3028-5858
www.totalifebrasil.com.br



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPSSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO IV

Cópia da Declaração de Ciência e Responsabilidade



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO VII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0368213061
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Pelo presente, eu, **JEFERSON VALTER SPESSATTO**, representante da empresa **TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA À VIDA LTDA**, inscrita no sob nº 09.079.572/0001-82, na qualidade de Fornecedor ou parceiro Comercial da CPTM, neste ato declaro estar ciente dos termos do Código de Conduta e Integridade e do Código de Conduta e Integridade de Fornecedores, Prestadores de Serviços e Parceiros da CPTM, comprometendo-me a adotar as práticas indicadas neles para a realização das atividades minhas e da Empresa, bem como manter a confidencialidade de todas e quaisquer informações recebidas para o desenvolvimento das atividades relativas à CPTM, mesmo depois do término da relação contratual entre a CPTM e a Empresa.

Além disso, com relação às questões de corrupção, declaro que eu e a Empresa estamos de acordo com as diretrizes apresentadas nestes Códigos, acessados através do endereço eletrônico :

<http://www.cptm.sp.gov.br/Governanca/Paginas/Codigo-de-Conduta-Integridadedosfornecedores.aspx>

E entendo que estou proibido de oferecer, prometer, pagar, autorizar ou receber quaisquer pagamentos indevidos, bem como realizar fraudes de qualquer natureza.

Declaro ainda que a Empresa cumpre as Leis Aplicáveis de combate à Corrupção e que disseminamos e esperamos a mesma conduta de nossos funcionários, fornecedores, parceiros comerciais, funcionários terceirizados e representantes.

Florianópolis, 09 de setembro de 2021.

JEFERSON VALTER SPESSATTO:02907005901
 5901

Assinado de forma digital por
 JEFERSON VALTER
 SPESSATTO:02907005901
 Dados: 2021.09.08 14:59:32 -03'00'

TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA À VIDA LTDA.
 Av. Osmar Cunha, 260 - Sala 303
 CENTRO - CEP 88.015-100
 FLORIANÓPOLIS - SC

Total Life Assistência à Vida Ltda
 CNPJ: 09.079.572/0001-82
 Sócio – Administrador: Jefferson Valter Spessatto
 RG: 3.657.415 e CPF: 029.070.059-01

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 sala 303 | Condomínio Royal Business Center | Centro
 CEP 88015-100 Florianópolis/SC | Fone (48) 3028-5858
www.totallifebrasil.com.br



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO V

Cópia do Termo de Confidencialidade e Uso



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00,
IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA -
DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39.
Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO VIII
PREGÃO ELETRÔNICO N° 0368213061
TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E USO

A empresa **TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA À VIDA LTDA**, inscrita no CNPJ sob n° 09.079.572/0001-82, com sede em Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 – sala 303, centro, Florianópolis/SC, doravante designado signatário, neste ato representada por JEFERSON VALTER SPESSATTO, inscrito no CPF sob n° 029.070.059-01, aceita as regras, condições e obrigações constantes do presente termo.

1. O objeto deste Termo de Confidencialidade e Uso é prover a necessária e adequada proteção às Informações Restritas, de propriedade exclusiva e/ou sob controle da CPTM, reveladas ao Signatário ou por ele acessíveis, em função da execução do objeto do contrato n° 036821306100.
2. A expressão "Informações Restritas" abrange toda informação escrita, oral ou de qualquer modo apresentada, tangível ou intangível, pessoal ou não, incluídas, mas não se limitando, a manifestações técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, *pen drives*, fitas, contratos, planos de negócios e processos.
3. O Signatário compromete-se a não reproduzir nem dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa da CPTM, das informações restritas a ele reveladas ou por ele acessadas.
4. O Signatário compromete-se a não utilizar, de forma diversa da prevista no contrato celebrado com a CPTM, as informações restritas a ele reveladas ou por ele acessadas.
5. O Signatário deverá cuidar para que as informações a ele reveladas ou por ele acessadas, fiquem limitadas ao seu próprio conhecimento.
6. O Signatário obriga-se a informar imediatamente à CPTM, qualquer violação das regras de confidencialidade e uso estabelecidas neste Termo de que tenha tomado conhecimento ou que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.
7. A quebra de confidencialidade ou das condições de uso das Informações Restritas reveladas ou acessadas, por ação ou omissão de Signatário, devidamente comprovada, sem autorização expressa da CPTM, sujeitará o Signatário às consequências legais e sanções cabíveis, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pela CPTM, inclusive os de ordem moral, bem como às responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial e administrativo.

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 sala 303 | Condomínio Royal Bassinier Center | Centro
 CEP 88015-100 – Florianópolis/SC | Fone (48) 3076-5858
www.totalifebrasil.com.br



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento N° 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



8. O presente Termo tem natureza irrevogável e irretirável, permanecendo em vigor desde a data de acesso às Informações Restritas de propriedade exclusiva e/ou sob controle da CPTM.

9. O Signatário manifesta explícita ciência e se compromete a observar as normas de segurança, privacidade e proteção de dados.

E, por aceitar todas as condições e obrigações constantes do presente Termo, o Signatário assina o presente Termo.

Florianópolis, 09 de setembro de 2021.

JEFERSON VALTER
SPSSATTO:02907005
901

Assinado de forma digital por
JEFERSON VALTER
SPSSATTO:02907005901
Dados: 2021.09.08 15:00:18 -03'00'

Total Life Assistência à Vida Ltda
CNPJ: 09.079.572/0001-82
Sócio - Administrador: Jefferson Valter Spessatto
RG: 3.657.415 e CPF: 029.070.059-01

09.079.572/0001-82
TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA À VIDA LTDA.
Av. Osmar Cunha, 260 - Sala 303
CENTRO - CEP 88.015-100
FLORIANÓPOLIS - SC

Avenida Prefeito Osmar Cunha, 260 sala 303 | Condomínio Royal Business Center | Centro
CEP 88015-100 - Florianópolis/SC | Fone (48) 3028-5858
www.totalifeorasi.com.br



CPTMDCI202114544A



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPSSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>

ANEXO VI

Termo de Ciência e de Notificação



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



ANEXO VI
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS – CPTM

CONTRATADO: TOTAL LIFE ASSISTÊNCIA A VIDA LTDA

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 036821306100

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E SUPORTE ADMINISTRATIVO EM MEDICINA OCUPACIONAL PARA A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE (NR 7 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL - PCMSO), COM O OBJETIVO DE PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA SAÚDE DE TODOS OS SEUS EMPREGADOS, ALUNOS APRENDIZES, ESTAGIÁRIOS E DIRETORES DA CPTM.

ADVOGADO(S) / Nº OAB / E-MAIL: MARIA REGINA SCURACHIO SALES ALVARENGA - OAB/SP 111.585 - maria.sales@cptm.sp.gov.br / CAIO AUGUSTO DE MORAES FORJAZ - OAB/SP 182.311 - caio.forjaz@cptm.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a. O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b. Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c. Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d. As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração (ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e. É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

CN 036821306100



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>



- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: PEDRO TEGON MORO
Cargo: Diretor Presidente
CPF: 144.051.718-58

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: PEDRO TEGON MORO
Cargo: Diretor Presidente
CPF: 144.051.718-58
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: PEDRO TEGON MORO
Cargo: Diretor Presidente
CPF: 144.051.718-58
Assinatura: _____

Nome: GILSA EVA DE SOUZA COSTA
Cargo: Diretora Administrativa e Financeira
CPF: 955.679.681-91
Assinatura: _____

Nome: IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO
Cargo: Gerente de Desenvolvimento Organizacional e Recursos Humanos
CPF: 825.990.418-72
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: JEFERSON VALTER SPESSATTO
Cargo: Sócio Administrador
CPF: 029.070.059-01
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: PEDRO TEGON MORO
Cargo: Diretor Presidente
CPF: 144.051.718-58
Assinatura: _____

CN 036821306100



Assinado com senha por JEFERSON VALTER SPESSATTO - Sócio Administrador / 09079572000182 - 27/09/2021 às 16:44:00, IVAN APARECIDO DE SOUZA MORENO - GERENTE / GFH - 27/09/2021 às 16:54:23, GILSA EVA DE SOUZA COSTA - DIRETOR / DF - 27/09/2021 às 17:12:19 e PEDRO TEGON MORO - DIRETOR PRESIDENTE / PR - 28/09/2021 às 17:20:39. Documento Nº: 25368639-2130 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25368639-2130>