

CT. GFC. 1402/2018
14 de dezembro de 2018

EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA
Avenida Tenente Marques, nº 2051 – 1º andar – sala 14
Cajamar/SP
CEP: 07750-000

CONTRATO Nº 819818306100 – Designação de Gestor

Prezados Senhores,

Comunicamos a V.Sas. que o Sr. Álvaro Eduardo Correia Lopes, Gerente de Circulação e Controle Operacional, telefone (011) 2662-6106, será o responsável pela gestão do contrato em referência.

Sua função será a de coordenar os trabalhos, servindo de ligação entre V.Sas. e esta Companhia, na administração de problemas, tomando decisões técnicas e administrativas, dentro dos limites contratuais.

Atenciosamente,



DOMINGOS CASSETTARI
Gerente de Contratações e Compras



CONTRATO Nº 819818306100
PROCESSO Nº 8198183061

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS TRENS, LOCOMOTIVAS E VEÍCULOS DE SERVIÇOS NAS LINHAS 11 – CORAL, 12 – SAFIRA E 13 – JADE DA CPTM, QUE ENTRE SI, FAZEM A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS – CPTM E A EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA

Pelo presente instrumento, elaborado para um único efeito, as partes abaixo assinadas, de um lado a **COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM**, CNPJ nº 71.832.679/0001-23, com sede em São Paulo/SP, na Rua Boa Vista, nº 185, doravante denominada simplesmente **CPTM**, por seus representantes legais e, de outro, a empresa **EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA**, com sede em Avenida Tenente Marques, nº 2051, 1º andar, Sala 14, na cidade de Cajamar/SP, CNPJ nº 61.288.437/0001-67, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, por seus representantes legais, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos, na forma da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, bem como pela Legislação Estadual pertinente, para os fins do Pregão Eletrônico nº 8198183061, nas condições estabelecidas nas cláusulas a seguir:

1. OBJETO

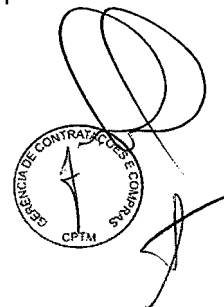
- 1.1. Constitui objeto do presente contrato a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS TRENS, LOCOMOTIVAS E VEÍCULOS DE SERVIÇOS NAS LINHAS 11 – CORAL, 12 – SAFIRA E 13 – JADE DA CPTM**.
- 1.2. A presente contratação, para fins de informação à Receita Federal do Brasil, não envolve transferência de tecnologia à **CPTM**.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1. Para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este instrumento todos os documentos do edital do Pregão Eletrônico nº 8198183061, bem como os seguintes:

- Anexo I Condições Gerais de Contratação;
- Anexo II Proposta da **CONTRATADA**;
- Anexo III Planilha de Quantidades e Preços Propostos;
- Anexo IV Lista de Empregados para atendimento ao Decreto Estadual nº 55.126/2009;
- Anexo V Termo de Ciência e de Notificação; e
- Anexo VI Declaração de Ciência e Responsabilidade.

- 2.2. No caso de divergências entre o contrato e seus anexos, prevalecerá o disposto neste contrato.
- 2.3. Se a divergência for entre anexos, prevalecerá aquele de data mais recente.



- 2.4. No caso de divergência entre os anexos e a Proposta da **CONTRATADA** prevalecerão os documentos da **CPTM**.

3. REGIME DE EXECUÇÃO

- 3.1. Os serviços objeto do presente contrato serão executados sob o regime de **empreitada por preço unitário**.

4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. Os serviços deverão ser executados estritamente em conformidade com as condições pormenorizadamente definidas e especificadas neste contrato e no Edital do Pregão Eletrônico nº 8198183061, integrante deste instrumento para todos os fins e efeitos legais.

4.1.1 A execução dos serviços iniciar-se-á a partir da data de início estabelecida na Ordem de Serviço – OS, a ser emitida pela **CPTM** em até 15 (quinze) dias da data de assinatura do presente instrumento.

4.1.2 Todos os elementos técnicos e informações relativas aos serviços contratados são de exclusiva propriedade da **CPTM** e deverão ser devolvidos findo o presente contrato, não podendo seu conteúdo ser copiado ou revelado a terceiros sem autorização expressa e escrita da **CPTM**, sob pena de responder a **CONTRATADA** por perdas e danos.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DE VIGÊNCIA

- 5.1 O presente Contrato entra em vigor na data de sua assinatura.

5.2 O prazo de execução dos serviços será de **30 (trinta) meses**, consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data de início estabelecida na Ordem de Serviço – OS, a ser emitida pela **CPTM** em até 15 (quinze) dias da data de assinatura do contrato.

5.2.1 O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante a assinatura de Termo(s) de Aditamento.

5.3 A inobservância do prazo de execução estipulado nesta cláusula somente será admitida pela **CPTM**, quando fundamentada nos motivos de força maior nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro ou por motivos imputáveis à **CPTM**, os quais deverão ser comprovados sob pena de a **CONTRATADA** incorrer nas penalidades estipuladas neste contrato.

5.4 A hipótese de que trata o subitem anterior somente será considerada mediante solicitação escrita e fundamentada da **CONTRATADA**, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da ocorrência do fato gerador do atraso e desde que aceita, também por escrito, pela **CPTM**.

5.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

- 5.6 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente na **CPTM**.

6. VALOR DO CONTRATO

- 6.1 As partes atribuem a este contrato, para efeitos de direito, o valor total de **R\$ 17.164.860,00** (dezesete milhões, cento e sessenta e quatro mil, oitocentos e sessenta reais), em **JANEIRO/2018**, mês-base dos preços.

6.1.1 O valor definido nesta cláusula contempla toda mão de obra, materiais, equipamentos, instrumentos, transportes, acessórios, tributos, encargos, taxas, seguros cabíveis e todos os demais custos, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto deste instrumento contratual.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 7.1 A despesa referente ao valor do presente contrato será processada por conta de recursos que estão alocados no **PTRES nº 379228, Natureza de Despesa nº 339037**.

8. AVALIAÇÕES DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

- 8.1 As avaliações dos serviços de limpeza serão efetuadas nos termos estabelecidos na Especificação Técnica CPTM BC4769-9, que integra o Anexo I – Condições Gerais de Contratação deste instrumento contratual.

9. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS E COBRANÇA

- 9.1 O resultado dos serviços prestados pela **CONTRATADA** será medido conforme o estipulado nesta cláusula.

- 9.2 Os serviços objeto deste contrato serão apontados por medições mensais, após a realização dos mesmos, mediante a apresentação dos originais da fatura, bem como dos comprovantes de recolhimento do FGTS correspondentes ao período de execução dos serviços e à mão de obra alocada para esse fim.

9.2.1 A **CPTM** poderá adotar sua anuência e aceitação das medições através de validação digital, caso venha a implantar sistema de medição digital neste contrato.

- 9.3 As medições serão realizadas diretamente pela **CONTRATADA**, por meio de avaliação dos serviços efetivamente prestados, prevista em cláusula específica, indicando os valores dos serviços realizados, tendo a anuência e aceitação por parte da **CPTM**.

9.3.1 O valor da medição para o pagamento será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pela **CPTM** por motivos imputáveis à **CONTRATADA**.

- 9.4 As medições deverão indicar os serviços previstos e realizados, a data, o(s) local(is) onde os mesmos foram executados e o valor correspondente.

- 9.5 As medições deverão ainda ser numeradas sequencialmente, discriminando o número deste contrato, o seu objeto e o período abrangido pela mesma, constando também os serviços e fornecimentos inclusos.
- 9.6 A **CONTRATADA** deverá, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do último dia do período de adimplemento de cada parcela, encaminhar ao GESTOR as planilhas de medição, mediante protocolo onde conste a data de sua entrega.
- 9.7 O GESTOR terá o prazo de 03 (três) dias úteis para a conferência da medição e a sua aprovação.
- 9.8 A medição não aprovada pelo GESTOR será devolvida à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram a sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem anterior, a partir da data de sua reapresentação para nova conferência.
- 9.9 A parcela não rejeitada seguirá o processamento normal, conforme estabelecido nesta cláusula.
- 9.10 A devolução da medição não aprovada pelo GESTOR, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.
- 9.11 Na hipótese de não pronunciamento pelo GESTOR quanto à medição no prazo definido anteriormente, considerar-se-á aprovada a medição.
- 9.12 Na hipótese de devolução da medição de forma indevida, a **CPTM** ressarcirá à **CONTRATADA** o valor da rejeição, acrescido de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano, calculados "pro rata tempore" desde a data de vencimento original até a do efetivo pagamento.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1 A **CPTM** procederá ao pagamento nas condições previstas nesta cláusula.
- 10.1.1 Após a aprovação da medição, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, apresentar ao Departamento Fiscal - DFSF da **CPTM**, sito na Rua Boa Vista, 170 – 3º andar – Bloco 3 – São Paulo/SP, as notas fiscais, das quais deverão constar todos os tributos incidentes na fonte sobre a prestação dos serviços, conforme estabelecido na cláusula de tributos deste contrato, acompanhadas do respectivo documento de cobrança.
- 10.1.2 Na nota fiscal e no documento de cobrança deverão ser indicados o número do contrato, o período medido, o número da Ordem de Serviço – OS, o número da medição e os locais de realização dos serviços. No processamento do pagamento, obedecerá a **CPTM** às disposições contidas na Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, regulamentada pelo Decreto nº 3.048, de 06 de maio de 1999, complementada pelas Ordens de Serviço e/ou Instruções Normativas do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) pertinentes à matéria.
- 10.1.3 O documento de cobrança não aprovado pela **CPTM** será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 10.1.1, a partir da data de sua reapresentação.



- 10.1.4 A devolução do documento de cobrança não aprovado pela **CPTM** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.
- 10.1.5 A **CPTM** efetuará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias a contar da entrega da nota fiscal no DFSF, desde que aprovados a medição, a nota fiscal e o documento de cobrança, nos prazos estabelecidos nas cláusulas da medição e de pagamento deste contrato.
- 10.1.5.1 A efetivação do(s) pagamento(s) oriundo(s) deste Contrato fica condicionada à inexistência de registro da **CONTRATADA** no CADIN Estadual, nos termos da Lei nº 12.799, de 11 de janeiro de 2008.
- 10.1.6 Na hipótese de ocorrer devolução da medição, conforme estabelecido na correspondente cláusula deste contrato, o prazo de pagamento se dilatará pelo número de dias contados entre a data de devolução e a(s) data(s) da nova apresentação.
- 10.1.7 Caso ocorra atraso no pagamento, por motivos imputáveis à **CPTM**, os valores devidos serão acrescidos de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano, calculados "pro rata tempore", desde a data de vencimento da obrigação até a do efetivo pagamento, conforme fórmula abaixo:

$$VJM = VA \times (1,06)^{n/365}, \text{ onde:}$$

VJM = Valor em atraso acrescido de juros moratórios

VA = Valor em atraso

n = Número de dias em atraso

- 10.1.8 Excetua-se os atrasos decorrentes de caso fortuito ou de força maior previstos artigo 393 do Código Civil Brasileiro, desde que devidamente comprovados.
- 10.1.9 Os valores de eventuais reajustamentos de preços deverão ser indicados no corpo do documento de cobrança e faturados separadamente do valor principal, acompanhados da respectiva memória de cálculo, bem como da cópia da publicação dos índices de preços que compõem a fórmula de reajuste.
- 10.1.10 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente, junto ao BANCO DO BRASIL S.A., na forma do Decreto 62.867, de 03/10/2017, estando vedada a cobrança bancária.
- 10.1.11 A **CONTRATADA** deverá informar, por escrito, o tipo, o número da conta corrente, o número e o nome da agência de sua conta, em até 10 (dez) dias contados da data da assinatura do contrato, por correspondência dirigida ao DFSF da **CPTM**.
- 10.1.12 A **CPTM** poderá, sem prejuízo do disposto na cláusula de PENALIDADES, descontar dos pagamentos das faturas importâncias que, a qualquer título, forem-lhe devidas pela **CONTRATADA** em razão do presente contrato ou de qualquer outro celebrado entre a **CPTM** e a **CONTRATADA**.



- 10.1.13 Quaisquer títulos de cobrança emitidos pela **CONTRATADA** contra a **CPTM** não poderão ser negociados e deverão ser mantidos em carteira. A **CPTM** não se obriga a efetuar pagamentos de títulos colocados em cobrança por meio de Bancos ou empresas de "factoring".
- 10.1.14 A **CONTRATADA** dará como quitadas todas as duplicatas ou outros documentos de cobrança sacados contra a **CPTM**, pela efetivação do crédito em sua conta corrente.
- 10.1.15 Nos termos do artigo 31 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, e da Instrução Normativa MPS/SRP nº 971, de 13 de novembro de 2009, a **CPTM** reterá 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, obrigando-se a recolher, em nome da **CONTRATADA**, a importância retida até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da emissão do respectivo documento de cobrança, ou o próximo dia útil caso esse não o seja.
- 10.1.15.1 Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a **CONTRATADA** deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL".
- 10.1.15.2 Poderão ser deduzidos da base de cálculos da retenção os valores dos custos de fornecimento incorridos pela **CONTRATADA** a título de vale-transporte e de vale-refeição, nos termos da legislação própria. Tais parcelas deverão estar discriminadas no documento de cobrança.
- 10.1.15.3 A falta de destaque do valor da retenção no documento de cobrança impossibilitará a **CONTRATADA** de efetuar sua compensação junto ao INSS, ficando a critério da **CPTM** proceder à retenção e ao recolhimento devidos sobre o valor bruto do documento de cobrança, ou devolvê-lo à **CONTRATADA**.
- 10.1.16 A **CPTM** emitirá uma GPS - Guia da Previdência Social específica para a **CONTRATADA**. Na hipótese de emissão, no mesmo mês, de mais de um documento de cobrança pela **CONTRATADA**, a **CPTM** se reserva ao direito de consolidar o recolhimento dos valores retidos em uma Única Guia por estabelecimento.
- 10.1.17 Quando da apresentação da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a **CONTRATADA** deverá elaborar e entregar à **CPTM**:
- a) Cópia da folha de pagamento específica para os serviços realizados sob o contrato, identificando o número do contrato, a Unidade que o administra, relacionando respectivamente todos os segurados colocados à disposição desta e informando:
- Nomes dos segurados;
 - Cargo ou função;

- Remuneração, discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;
 - Descontos legais;
 - Quantidade de quotas e valor pago a título de salário-família;
 - Totalização por rubrica e geral; e
 - Resumo geral consolidado da folha de pagamento.
- b) Demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, individualizado pela **CPTM**, com as seguintes informações:
- Nome e CNPJ da **CPTM**;
 - Data de emissão do documento de cobrança;
 - Número do documento de cobrança;
 - Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) do documento de cobrança; e
 - Totalização dos valores e sua consolidação.
- 10.1.18 Por ocasião da apresentação à **CPTM** da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, deverá ainda ser apresentada, pela **CONTRATADA**, prova do recolhimento mensal do FGTS por meio das guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP.
- 10.1.18.1 As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas, que deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço (contratante) são:
- a) Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pelo Conectividade Social;
 - b) Guia de Recolhimento do FGTS - GRF, gerada e impressa pelo SEFIP após a transmissão do arquivo SEFIP, com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando o recolhimento for efetuado pela Internet;
 - c) Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP – RE; e
 - d) Relação de Tomadores/Obras – RET.
- 10.1.19 O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN é devido no município que a prestação do serviço estiver envolvida, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.



10.1.19.1 Para os serviços prestados no município de São Paulo, conforme Lei Municipal de São Paulo nº 13.701, de 24 de dezembro de 2003, em especial no seu artigo 9º, parágrafo 2º, bem como do Decreto Municipal de São Paulo nº 45.540, de 29 de março de 2004, a **CPTM**, na qualidade de responsável tributária, deverá reter a quantia correspondente a 2% (dois por cento) do valor da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da **CONTRATADA**.

10.1.19.1.1 Quando da emissão da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, a **CONTRATADA** deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS". Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

10.1.19.1.2 O recolhimento da importância retida será efetuado até o dia 10 (dez) do mês subsequente aos serviços prestados, tomados ou intermediados de terceiros.

10.1.19.1.3 Para os serviços prestados nos demais municípios deverá ser verificada a respectiva alíquota do ISSQN vigente relativa aos serviços em questão.

10.1.20 Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura, do recibo ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do FGTS e do ISSQN, quando for o caso, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a **CONTRATADA** apresentar a documentação devida, quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.

10.1.20.1 A não apresentação dessas comprovações assegura à **CPTM** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

11. CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1 Para o reajustamento dos preços unitários contratados deverá ser observada a legislação vigente, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$R = P_0 \times [(IPC_i / IPC_0) - 1], \text{ onde:}$$

R = Parcela de Reajuste;

P₀ = Valor base do contrato no mês de aplicação do reajuste; e

IPC_i/IPC₀ = Variação do IPC-FIPE ocorrida entre o mês da data base da proposta e o mês de aplicação do reajuste.

11.2 A periodicidade anual para o cálculo do reajuste será contada a partir do mês base dos preços: **JANEIRO/2018**.

- 11.3 Na hipótese de até a emissão do documento de cobrança, não ter sido divulgada a variação do índice, o reajustamento será calculado de forma provisória, por meio da aplicação do último índice conhecido.
- 11.4 Quando da publicação dos índices definitivos, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal e documento de cobrança referentes à diferença do reajuste, cujo pagamento deverá ocorrer a 10 (dez) dias da entrega desses documentos à **CPTM** ou na data de vencimento original, o que ocorrer depois.
- 11.5 Na hipótese de vir a ser editada legislação conflitante com o quanto disposto nesta cláusula, as partes concordam desde já com a sua adequação aos dispositivos legais pertinentes.

12. TRIBUTOS

- 12.1 Todos os tributos e demais encargos devidos em decorrência, direta ou indireta, deste instrumento ou de sua execução encontram-se incluídos no preço do contrato, competindo à **CONTRATADA** apurá-los e recolhê-los, sem direito a reembolso. Na hipótese de fornecimento que implique à **CPTM** apurar e recolher o ICMS – DIFERENCIAL DE ALÍQUOTA de que trata art. 117 do RICMS PAULISTA, a **CONTRATADA** desde logo autoriza que o pertinente valor seja deduzido/glosado de pagamentos subsequentes a ela efetuados.
- 12.2 A **CPTM** se reserva ao direito de solicitar à **CONTRATADA**, quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento de tributos e demais encargos devidos, direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.
- 12.3 Se durante o prazo de vigência deste contrato houver a alteração da alíquota dos tributos e demais encargos, ou a instituição de novos tributos que diretamente afetem os preços constantes deste contrato, os mesmos serão ajustados desde que devidamente comprovada a sua incidência e devidamente acordada entre as partes.
- 12.4 Caso haja majoração de tributos e esta esteja incluída na fatura, estando a **CONTRATADA** em atraso em relação ao prazo de execução do serviços, por fatos de sua exclusiva responsabilidade, a **CPTM** responderá, unicamente, pelo valor do tributo da época em que o evento deveria ter sido realizado, devendo a **CONTRATADA** suportar o ônus dessa diferença.
- 12.5 A **CPTM**, quando for a responsável tributária e nessa qualidade, apurará e reterá os tributos devidos dos pagamentos que efetuar e os recolherá segundo a legislação vigente.
- 12.6 As notas fiscais serão emitidas com observância do prazo de recolhimento dos tributos incidentes na fonte. Na hipótese de a emissão se der após o prazo de recolhimento ou de forma ou tempo que não permita o tempestivo recolhimento dos tributos incidentes na fonte, a **CONTRATADA**, assume desde logo, a responsabilidade pelo pagamento dos correspondentes encargos moratórios.
- 12.7 A **CONTRATADA** deverá fazer constar em suas notas fiscais todos os tributos incidentes na fonte, com indicação de sua base de cálculo, alíquota e do montante apurado. Na hipótese de isenção ou outra ocorrência que venha a inibir a incidência tributária, a **CONTRATADA** deverá indicá-la no documento fiscal, acompanhada do devido fundamento legal.



- 12.8 Na ocorrência de divergência entre o valor do tributo informado na nota fiscal e o efetivamente apurado, retido e recolhido na fonte, a **CONTRATADA** desde logo reconhece e autoriza à **CPTM** a deduzir a diferença apurada no próprio ou em futuros pagamentos a ela efetuados, a qualquer título.
- 12.9 Quando se tratar de faturamento decorrente de serviços tributados pelo Imposto sobre Serviços - ISS, retidos e recolhidos pela **CPTM**, a cobrança deverá ser efetuada por documentos fiscais individualizados, de acordo com o município em que é prestado o serviço.
- 12.10 A **CONTRATADA**, se permitida a dedução de materiais da base de cálculo do ISS, deverá tomar as providências previstas na legislação municipal pertinente para que ocorra seu reconhecimento pelo órgão municipal competente, de modo a que o ISS indicado na nota fiscal corresponda exatamente ao valor a ser recolhido. Nestas providências incluem-se o prévio exame da fiscalização ou o cadastramento das notas fiscais de materiais em programas específicos de apuração de impostos municipais.
- 12.11 É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** quaisquer tributos e/ou encargos financeiros que venham a ser imputados a **CPTM**, em decorrência de incorreções de faturamento ou de situações que possam inibir a **CPTM** do cumprimento de suas obrigações tributárias, cabendo o respectivo ressarcimento.

13. OBRIGAÇÕES DA CPTM

13.1 A **CPTM** se responsabiliza por:

- 13.1.1 Dispor à **CONTRATADA** todas as informações adicionais que se tornarem necessárias e que estiverem disponíveis na **CPTM** para a execução dos serviços contratados.
- 13.1.2 Proporcionar acesso adequado às instalações e à movimentação do pessoal e equipamentos da **CONTRATADA** nas dependências da **CPTM**, incluindo vestiários e instalações sanitárias, conforme as condições estabelecidas neste contrato e em seus anexos.
- 13.1.3 Notificar por escrito a **CONTRATADA**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontrados na execução dos serviços.
- 13.1.4 A **CPTM**, mediante autorização escrita do gestor do contrato, franqueará o acesso do(s) contratado(s) às dependências e ao sistema, quando necessário.
- 13.1.5 Notificar por escrito a **CONTRATADA** da aplicação de eventual multa, conforme regras estabelecidas neste contrato e em seus anexos.
- 13.1.6 Disponibilizar local apropriado para a guarda dos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, conforme as condições estabelecidas neste contrato e em seus anexos.
- 13.1.7 Receber da **CONTRATADA** as comunicações registradas nos "Formulários de Ocorrências", devidamente preenchidos e assinados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis, naquilo que compete a



CPTM, conforme as condições estabelecidas neste instrumento contratual e em seus anexos.

- 13.1.8 Disponibilizar os programas de redução de energia elétrica, uso racional de água e, caso já tenha ou venha a ser implantado, o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, bem como os recipientes coletores adequados para a coleta seletiva de materiais secos recicláveis, seguindo a padronização internacional para a identificação, por cores, (VERDE para vidro, AZUL para papel, AMARELO para metal, VERMELHO para plástico e BRANCO para lixo não reciclável).

13.1.8.1 **Nota:** Nas dependências referentes aos alojamentos das equipes de limpeza da **CONTRATADA**, sob sua responsabilidade, a **CONTRATADA** deverá tomar as providências para adequação e adaptação aos programas, bem como, referente ao Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, onde a **CONTRATADA** deverá se responsabilizar pelo fornecimento de suas lixeiras, a coleta e a devida destinação do lixo conforme legislação ambiental, de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento contratual e em seus anexos.

- 13.1.9 Elaborar e distribuir manuais de procedimentos para ocorrências relativas ao descarte de materiais potencialmente poluidores, a serem observados tanto pelo gestor do contrato como pela **CONTRATADA**.

- 13.1.10 Realizar a fiscalização dos serviços.

- 13.1.11 Disponibilizar nos postos de LDM abaixo descritos, instalações para as equipes da **CONTRATADA**, não lhe cabendo a responsabilidade pelos custos de consumo de água e energia elétrica, somente a responsabilidade pela conservação da limpeza do local que estiver utilizando:

- Estação Mogi das Cruzes;
- Estação Poá;
- Estação e Pátio de Jundiapéba;
- Estação e Pátio de Guaianases;
- Estação Tatuapé;
- Estação Calmon Viana;
- Estação e Pátio de Itaim Paulista;
- Estação Brás;
- Estação Engenheiro Goulart; e
- Estação Aeroporto Guarulhos.

- 13.1.12 Disponibilizar áreas para a **CONTRATADA** realizar a mobilização com implantação e manutenção de recursos logísticos/operacionais, e a sua desmobilização nos locais desprovidos de instalações, em caráter provisório, que servirão de bases para as equipes da **CONTRATADA** para a realização


dos serviços de limpeza, conforme as condições estabelecidas neste contrato e em seus anexos, nos seguintes locais:

- Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio;
- Oficina Eng.º São Paulo; e
- Pátio novo Eng.º Roosevelt.

13.1.13 Emitir a Ordem de Serviço – OS.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1 A **CONTRATADA** deverá atender a todas as exigências contidas na Especificação Técnica CPTM BC4769-9 – Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da **CPTM**.
- 14.2 Durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, a **CONTRATADA** deverá manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao contrato, nos termos das Legislações vigentes.
- 14.3 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 14.4 A **CONTRATADA** deverá designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Serviço - OS, o(s) preposto(s) e a indicação de responsável técnico pelos serviços, que tenham poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato.
- 14.4.1 A **CONTRATADA** deverá apresentar ao GESTOR do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Serviço – OS, a lista dos empregados que ocuparão as vagas disponibilizadas com base no disposto no Decreto Estadual nº 55.126/2009, de acordo com modelo que constitui o Anexo IV deste instrumento contratual.
- 14.4.2 Caso na lista de empregados de que trata o subitem anterior constem indivíduos portadores de necessidades especiais, deverá ser observado o disposto no artigo 12 do Decreto nº 55.126/2009.
- 14.5 A **CONTRATADA** deverá encaminhar profissionais aptos e preparados para prestar os serviços, devidamente registrados em carteiras de trabalho.
- 14.6 A **CONTRATADA** deverá confiar os serviços a profissionais idôneos e habilitados, utilizando-se do mais alto nível da técnica atual.
- 14.7 A **CONTRATADA** deverá apresentar no mês subsequente ao mês da execução dos serviços à **CPTM** as guias de recolhimento (cópias devidamente autenticadas) pagas ao INSS e FGTS de seus funcionários empenhados na execução do objeto.
- 14.8 Qualquer transporte rodoviário de pessoal para as instalações da **CPTM** e/ou vice-versa para as instalações da **CONTRATADA** serão às expensas desta, inclusive despesas com seguro e correlatos.



- 14.9 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se tecnicamente pela direção e execução dos serviços objeto deste contrato, na forma da legislação em vigor.
- 14.10 O deslocamento do(s) contratado(s), dentro e fora do sistema **CPTM**, correrá exclusivamente às expensas da **CONTRATADA**.
- 14.11 A **CONTRATADA** será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus empregados quando nas dependências da **CPTM** e no desempenho dos serviços relativos a este contrato.
- 14.12 A **CONTRATADA** deverá assumir toda a responsabilidade pelos ônus decorrentes das leis trabalhistas previdenciárias e encargos sociais.
- 14.13 A **CONTRATADA** deverá observar as recomendações técnicas e cumprir rigorosamente as normas internas da **CPTM**.
- 14.14 O preço global da "Planilha de Quantidades e Preços" deste objeto de contratação deverá incluir todos os encargos sociais, administrativos e trabalhistas, inclusive noturnos quando couber, bem como a remuneração da mão de obra, ferramentas, equipamentos, treinamentos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), se pertinentes, e o fornecimento de insumos, materiais/produtos, veículos, etc. vinculados à logística da prestação dos serviços a serem executados no desenvolvimento dos trabalhos previstos.
- 14.15 A **CONTRATADA** deverá facilitar a ampla ação da Fiscalização da **CPTM**, promovendo fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências que forem apresentadas pela mesma.
- 14.16 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se direta e exclusivamente pela execução do objeto do contrato, respondendo por quaisquer danos, perdas e prejuízos que venha a provocar ou causar durante a execução dos serviços até o término do período contratual e de garantia e/ou até o prazo regido por legislação específica.
- 14.17 Danos em instalações e equipamentos, perda e/ou furto de materiais, componentes e equipamentos de propriedade da **CPTM**, que estiverem sob a guarda da **CONTRATADA**, ou que sejam decorrentes da ação de empregados de responsabilidade da **CONTRATADA** deverão ser ressarcidos à **CPTM** em espécie ou a preços concorrentes da época do evento.
- 14.18 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a **CPTM** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
- 14.19 A **CONTRATADA** deverá assumir total e exclusiva responsabilidade por quaisquer danos causados a terceiros, assim como ônus ou encargos relacionados com preposto ou empregados utilizados na execução dos serviços que sejam decorrentes da Legislação Social, Previdenciária e Ambiental, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outros eventos de natureza profissional.
- 14.20 Todos os resíduos e sucatas oriundos dos serviços deverão sofrer a coleta e a devida destinação, conforme legislação ambiental com transporte adequados, visando atender a preservação dos mananciais e do meio ambiente como um todo, seguindo na totalidade as recomendações contidas nas normas da ABNT e CONAMA.



- 14.21 A **CONTRATADA** deverá respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnicas e ambientais recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários, nas áreas contempladas no escopo dos trabalhos; quer seja em qualidade, em quantidade ou em destinação; atividades essas da inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.
- 14.22 A **CONTRATADA** deverá manter os locais onde serão executados os serviços, bem como aqueles que estiverem sob sua exclusiva responsabilidade, conforme estabelecido no Anexo I – Condições Gerais de Contratação, sempre limpos e em ordem, de forma a permitir o perfeito andamento operacional dos referidos locais.
- 14.23 Caso seja necessário, a **CONTRATADA** deverá fornecer os equipamentos, instrumentos, ferramentas e recursos humanos necessários à completa execução dos serviços, bem como equipamentos de proteção individual (EPIs) e/ou equipamentos de proteção coletiva (EPCs).
- 14.24 Fica vetada à **CONTRATADA**, em qualquer hipótese, a utilização de instalações em áreas de propriedade da **CPTM** para serviços e/ou outras atividades que não sejam autorizadas pelo gestor do contrato.
- 14.25 A **CONTRATADA** deverá substituir, em caso de solicitação da **CPTM**, o profissional alocado no contrato não qualificado ou entendido como inadequado para a prestação dos serviços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação.
- 14.26 A **CONTRATADA** deverá cobrir eventuais ausências de empregados em um tempo máximo de 01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos.
- 14.27 A **CONTRATADA** será responsável pelo estudo de todos os documentos e outros elementos fornecidos pela **CPTM** para a execução do objeto deste instrumento, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de ignorância dos mesmos.
- 14.28 A **CONTRATADA** zelará no que lhe compete pelo correto encaminhamento das medições, faturas e demais documentos decorrentes do presente instrumento, aos endereços e destinatários indicados pela **CPTM**, de forma a evitar extravios que possam implicar em morosidade ou até suspensão dos compromissos e obrigações, por parte da **CPTM**. O aqui convencionado aplicar-se-á, entre outros, à responsabilidade definida neste instrumento.
- 14.29 É de responsabilidade da **CONTRATADA** cientificar por escrito, dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a equipe de Fiscalização da **CPTM** qualquer ocorrência anormal, quaisquer danos ou anormalidades que causar, ou acidente verificado no local de execução dos serviços, independente de comunicação verbal, que deve ser imediata.
- 14.30 A **CONTRATADA** será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas os seus empregados quando nas dependências da **CPTM** e no desempenho dos serviços relativos a este contrato.
- 14.31 A **CONTRATADA** deverá providenciar, quando for necessário, o transporte, a assistência médica e o pronto atendimento aos seus empregados que estiverem em serviço nas dependências da **CPTM**, arcando com todas as despesas decorrentes.



- 14.32 A **CONTRATADA** deverá refazer os serviços que forem considerados pela fiscalização da **CPTM** como mal executados, sem custos adicionais à **CPTM**.
- 14.33 Serão de responsabilidade da **CONTRATADA** todas as despesas, impostos, tributos e taxas incidentes referentes a este contrato, inclusive seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho e aquelas despesas decorrentes de relações trabalhistas, conforme exigência legal.
- 14.34 A **CONTRATADA** deverá manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar acidentes e danos à rede elétrica.
- 14.35 A **CONTRATADA** deverá manter os alojamentos dos postos de lavadores e de LDM em condições satisfatórias de utilização, higiene e segurança.
- 14.36 A **CONTRATADA** deverá identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, tais como mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da **CPTM**.
- 14.37 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se inteiramente por eventuais perdas/extravios de seus equipamentos no decorrer da execução dos serviços.
- 14.38 A **CONTRATADA** deverá implantar, de forma adequada, a planificação, a execução e a supervisão permanente dos serviços de limpeza, de maneira estruturada, mantendo durante o horário de funcionamento suporte para atendimento a eventuais necessidades para limpeza dos trens e para a manutenção das áreas sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.
- 14.39 A **CONTRATADA** deverá nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Esses encarregados terão a obrigação de se reportar, quando houver necessidade, ao preposto da **CPTM**, responsável pela fiscalização dos serviços, e adotar as providências necessárias.
- 14.40 A **CONTRATADA** deverá assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- 14.41 A **CONTRATADA** deverá cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.
- 14.42 A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, os saneantes domissanitários, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e para os cestos de lixo, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 14.43 A **CONTRATADA** deverá observar conduta adequada na utilização dos saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, praticando a correta higienização dos utensílios e das instalações.
- 14.44 A **CONTRATADA** deverá instruir seus empregados quanto ao cumprimento das Normas



Internas da **CPTM**, de Segurança e Medicina do Trabalho, bem como as relativas à Prevenção de Incêndio.

- 14.45 A **CONTRATADA** deverá exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.
- 14.46 A **CONTRATADA** deverá assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da **CPTM**.
- 14.47 A **CONTRATADA** deverá disponibilizar armários guarda-roupas para seus empregados.
- 14.48 A **CONTRATADA** deverá apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos.
- 14.49 A **CONTRATADA** deverá manter, junto à gestão do contrato, a lista atualizada de todos os empregados que prestam serviços na limpeza externa nos tetos dos trens, os quais deverão possuir treinamento, conforme exigido pela NR10 do Ministério do Trabalho e Emprego, face aos mesmos ficarem próximos à fiação elétrica.
- 14.50 A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas mensais decorrentes do consumo de água nos lavadores de trens.
- 14.51 A **CONTRATADA** se compromete a manter higienizados e organizados os locais destinados à guarda dos materiais de limpeza e equipamentos, devendo retirar de imediato todos os materiais inservíveis.
- 14.52 A **CONTRATADA** obriga-se a entregar ao gestor do contrato **CPTM**, em até 30 (trinta) dias após a data da emissão da Ordem de Serviço – OS expedida pela **CPTM**, um Relatório Técnico contendo a metodologia para cada um dos tipos de prestação de serviço previstos nesse contrato e em seus anexos a ser implantada e os equipamentos empregados na execução dos serviços e também qualquer outra condição técnica pertinente ao objeto do contrato, visando realizar a limpeza de forma meticulosa, correta e constante. Neste Relatório Técnico deverão constar, para cada tipo de limpeza previsto, as informações mínimas e atender as exigências e condições que se encontram descritas no item 6 da Especificação Técnica CPTM BC4769-9.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Boas Práticas Ambientais por Parte da CONTRATADA

- 14.53 A **CONTRATADA** deverá elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus empregados para reduções de consumo de energia elétrica, de água e de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- 14.54 A **CONTRATADA** deverá receber da **CPTM** informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;
- 14.55 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelo preenchimento do "Formulário de Ocorrências para Manutenção" por seu encarregado, disponível no sítio www.cadterc.sp.gov.br, constatadas nos locais da **CPTM**, cujo formulário poderá ser fornecido pela **CPTM**.



14.56 Quando houver ocorrências, o encarregado da **CONTRATADA** deverá entregar o "Formulário de Ocorrências para Manutenção" devidamente preenchido e assinado à **CPTM**.

14.56.1 Exemplos de ocorrências que devem ser apontadas nos locais da **CPTM**:

- Vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório;
- Saboneteiras e toalheiros quebrados;
- Lâmpadas queimadas ou piscando;
- Tomadas e espelhos soltos;
- Fios desencapados;
- Janelas, fechaduras ou vidros quebrados;
- Outros.

Uso Racional da Água por Parte da CONTRATADA

14.57 A **CONTRATADA** deverá capacitar parte do seu pessoal quanto ao uso racional da água. Essa capacitação poderá ser feita por meio do curso virtual oferecido pela SABESP.

14.57.1 Os conceitos deverão ser repassados para a equipe por meio de multiplicadores.

14.58 A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto Estadual de São Paulo nº 48.138, de 07 de outubro de 2003.

14.59 A **CONTRATADA** deverá colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujos encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da **CONTRATADA**, esperadas com essas medidas. Como exemplo: sempre que possível usar a vassoura e não a mangueira, para limpar áreas externas. Se houver uma sujeira localizada, usar a técnica do pano umedecido ou na impossibilidade método equivalente.

14.60 A **CONTRATADA** deverá utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão, sempre que adequado e necessário. Trata-se de alternativa de inovação tecnológica, cuja utilização será precedida de avaliação das vantagens e desvantagens por parte da **CPTM**. Em caso de utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de 360 litros/hora.

14.61 A **CONTRATADA** deverá manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água.

Uso Racional de Energia Elétrica por Parte da CONTRATADA

14.62 A **CONTRATADA** deverá manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.

14.63 A **CONTRATADA** deverá acender apenas as luzes das áreas que estiverem sendo

ocupadas durante a limpeza noturna, quando permitida.

- 14.64 A **CONTRATADA** deverá comunicar à **CPTM** sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas.
- 14.65 A **CONTRATADA** deverá sugerir à **CPTM** locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como desligamento de sistemas de iluminação.
- 14.66 A **CONTRATADA** deverá verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, problemas no sistema de proteção elétrica e as condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em jateadoras, etc.
- 14.67 A **CONTRATADA** deverá realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas em seus aparelhos elétricos. A **CONTRATADA** deverá evitar ao máximo o uso de extensões elétricas, porém quando utilizadas que as mesmas sejam corretamente dimensionadas e protegidas eletricamente.
- 14.68 A **CONTRATADA** deverá repassar aos seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pela **CPTM**.

Uso de Saneantes Domissanitários por Parte da CONTRATADA

- 14.69 A **CONTRATADA** deverá manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis.
- 14.70 A **CONTRATADA** deverá utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação nos serviços deverá observar regra básica ou essencial de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio.
- 14.71 A **CONTRATADA** deverá manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por esses realizadas.
- 14.72 A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente quando da aplicação e/ou manipulação de detergentes e seus congêneres, no que se refere ao atendimento das prescrições do artigo 44 da Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, do Decreto Federal nº 8.077, de 14 de agosto de 2013 e da Resolução Normativa nº 1, de 25 de outubro de 1978, cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias e da **CPTM** são os Anexos da referida Resolução: ANEXO I - Lista das substâncias permitidas na elaboração de detergentes e demais produtos destinados à aplicação em objetos inanimados e ambientes; ANEXO II - Lista das substâncias permitidas somente para entrarem nas composições de detergentes profissionais; ANEXO III - Especificações e; ANEXO IV - Frases de advertências para detergentes e seus congêneres.
- 14.73 A **CONTRATADA** não deverá utilizar na manipulação, sob nenhuma hipótese, os corantes relacionados no Anexo I da Portaria nº 9 MS/SNVS, de 10 de abril de 1987, visto que a relação risco em função do benefício pertinente aos corantes relacionados é desfavorável à sua utilização em produtos de uso rotineiro por seres humanos.
- 14.74 A **CONTRATADA** deverá fornecer saneantes domissanitários devidamente registrados nos órgãos de vigilância sanitária competentes do Ministério da Saúde (conforme Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013, que regulamenta a Lei nº 6.360, de 23 de

setembro de 1976).

- 14.75 A **CONTRATADA** não deverá utilizar na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25 de junho de 2001, saneantes domissanitários de "Risco I", listados pelo art. 5º da Resolução nº 336, de 30 de julho de 1999.
- 14.75.1 Fica terminantemente proibida a aplicação de saneantes domissanitários fortemente alcalinos apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos para limpeza de fornos e desincrustação de gorduras, conforme Portarias DISAD - Divisão Nacional de Vigilância Sanitária nº 8, de 10 de abril de 1987 e nº 13/MS/SNVS, de 20 de junho de 1988.
- 14.76 A **CONTRATADA** deverá observar a rotulagem quanto aos produtos desinfetantes domissanitários, conforme Resolução RDC nº 34, de 16 de agosto de 2010.
- 14.77 Em face da necessidade de ser preservada a qualidade dos recursos hídricos naturais, de importância fundamental para a saúde, a **CONTRATADA** deverá somente aplicar saneantes domissanitários cujas substâncias tensoativas aniônicas, utilizadas em sua composição, sejam biodegradáveis, conforme disposições da Resolução RDC nº 180, de 03 de outubro de 2006, que aprova o Regulamento Técnico sobre Biodegradabilidade dos Tensoativos Aniônicos para Produtos Saneantes Domissanitários.
- 14.77.1 Considera-se biodegradável a substância tensoativa suscetível de decomposição e biodegradação por micro-organismos; com grau de biodegradabilidade mínimo de 90%. Fica definido como referência de biodegradabilidade, para esta finalidade específica, o n-dodecilbenzeno sulfonato de sódio. A verificação da biodegradabilidade será realizada pela análise da substância tensoativa aniônica utilizada na formulação do saneante ou no produto acabado.
- 14.77.2 A **CPTM** poderá coletar uma vez por mês, e sempre que entender necessário, amostras de saneantes domissanitários que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, para análises laboratoriais.
- 14.77.2.1 Os laudos laboratoriais deverão ser elaborados por laboratórios habilitados pela Secretaria de Vigilância Sanitária. Deverão constar obrigatoriamente do laudo laboratorial, além do resultado dos ensaios de biodegradabilidade, resultados da análise química da amostra analisada.
- 14.78 Quando da aplicação de álcool, deverá se observar a Resolução RDC nº 46, de 20 de fevereiro de 2002, que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro.
- 14.79 Fica terminantemente proibida a aplicação de produtos que contenham benzeno em sua composição, conforme Resolução RDC nº 252, de 16 de setembro de 2003, em face da necessidade de serem adotados procedimentos para reduzir a exposição da população frente aos riscos avaliados pela IARC - International Agency Research on Cancer, agência de pesquisa referenciada pela OMS - Organização Mundial de Saúde, para analisar compostos suspeitos de causarem câncer. Uma vez que a substância fo



categorizada como cancerígena para humanos, a necessidade de resguardar a saúde humana e o meio ambiente e considerando que os riscos de exposição a tornam incompatível com as precauções recomendadas pela Lei nº 6.360, de 23 de setembro de 1976, pelo Decreto nº 8.077, de 14 de agosto de 2013 e pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990.

- 14.80 Fica proibida a aplicação de saneantes domissanitários que apresentem associação de inseticidas a ceras para assoalhos, impermeabilizantes, polidores e outros produtos de limpeza, nos termos da Resolução Normativa CNS nº 01, de 04 de abril de 1979.
- 14.81 Os produtos químicos relacionados pela **CONTRATADA**, de acordo com sua composição, fabricante e utilização, deverão ter registro no Ministério da Saúde e serem comprovados mediante apresentação de cópia reprográfica autenticada (frente e verso) do Certificado de Registro expedido pela Divisão de Produtos (DIPROD) e/ou Divisão de Produtos Saneantes Domissanitários (DISAD), da Secretaria Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.
- 14.82 Recomenda-se que a **CONTRATADA** utilize produtos detergentes de baixas concentrações e baixos teores de fosfato.
- 14.83 A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CPTM**, sempre que solicitado, a composição química dos produtos, para análise e precauções com possíveis intercorrências que possam surgir com empregados da **CONTRATADA** ou com terceiros.

Poluição Sonora

- 14.84 Para seus equipamentos de limpeza que gerem ruído em seu funcionamento, observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - dB(A), conforme Resolução CONAMA nº 020, de 07 de dezembro de 1994, em face de o ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição. A utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

Instruções Socioambientais Específicas

- 14.85 A **CONTRATADA** deverá capacitar seus empregados a adotar procedimentos em consonância com os programas de educação ambiental, objetivando aperfeiçoar as atividades e a execução de serviços.
- 14.86 As boas práticas para otimização dos serviços / redução de desperdícios / menor poluição se pautam por alguns pressupostos, que deverão ser observados pela **CONTRATADA**, conforme a seguir discriminado:
- Racionalização do uso de substância potencialmente tóxica / poluentes;
 - Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - Racionalização / economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
 - Treinamento / capacitação periódica dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios / poluição;
 - Reciclagem / destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.



- 14.87 Caso realize a lavagem de áreas por meio de caminhão pipa deverá ser realizada com água de reuso ou outras fontes (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).
- 14.88 Para as ocorrências relativas ao descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como, pilhas e baterias (que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos), assim como, lâmpadas fluorescentes e em face dos impactos negativos ao meio ambiente pelo descarte inadequado destes materiais, a Contratada deverá proceder conforme Resolução CONAMA nº 263/99.
- 14.89 A **CONTRATADA** é responsável pelo acondicionamento dos resíduos sólidos gerados nos locais previstos neste contrato, inclusive contaminantes, como também sua destinação e descarte, conforme legislação ambiental, todavia caso tenha local para o descarte de lixo, desde que o mesmo seja caracterizado como comum, a destinação poderá ser em local específico e indicado pela **CPTM**, se acordado e autorizado pela fiscalização **CPTM**. Para tanto a **CONTRATADA** deverá:
- a) Atender à legislação ambiental aplicável nos âmbitos federal, estadual e municipal;
e
 - b) Seguir as providências:
 - Parâmetros de armazenamento de resíduos, no que se refere ao acondicionamento dos resíduos, sendo que a norma indica containers, tambores, tanques de armazenamento a granel. Os tambores e containers devem preferencialmente ficar armazenados em área coberta, bem ventiladas e sobre base de concreto ou de outro material que impeça a lixiviação e percolação de substâncias para o solo. A área de armazenagem deve possuir sistema de drenagem e captação dos líquidos contaminados para posterior tratamento, além disso, os tambores devem ser rotulados de forma a permitir a rápida identificação dos resíduos armazenados, esse rótulo deve ser resistente à manipulação dos containers;
 - Os tambores e containers utilizados para armazenamento devem apresentar boas condições de uso, devendo estar sempre fechados. A disposição dos tambores deve ser tal, que permita a inspeção visual dos mesmos;
 - Segundo a recomendação normativa, todos os empregados que atuam no armazenamento dos resíduos devem ser treinados, inclusive quanto às ações de emergência a serem adotadas em caso de vazamento ou derramamento, e quanto à utilização de EPI adequado a cada tipo de produto manuseado;
 - Transportar somente resíduos colhidos na **CPTM**;
 - Transportar os resíduos sólidos de maneira adequada e segura para a destinação final, evitando danos a terceiros e ao meio ambiente, conforme legislação ambiental aplicável.
 - c) Comunicar por escrito a **CPTM** todas e quaisquer irregularidades durante a prestação dos serviços.

- 14.90 Nos casos de ocorrências de multa por irregularidades, pelo não cumprimento da legislação ambiental, aplicadas à **CONTRATADA**, a **CPTM** tomará as medidas cabíveis quanto às responsabilidades previstas na legislação infringida.

15. PESSOAL

- 15.1 O pessoal que a **CONTRATADA** empregar para a execução dos serviços ora avençados não terá relação de emprego com a **CPTM** e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, tudo da exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**. No caso de vir a **CPTM** ser denunciada judicialmente, a **CONTRATADA** a ressarcirá de qualquer despesa que, em decorrência, vier a ser condenada a pagar.
- 15.2 A **CONTRATADA** deverá responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão de obra empregada na realização dos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos e por tudo mais que, como empregadora deva satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade a observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidentes de trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à realização dos serviços ora contratados. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos referidos, não transfere à **CPTM** responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.
- 15.3 Durante a vigência contratual, se ocorrerem eventuais ações reclamatórias trabalhistas, propostas por empregados ou ex-empregados da **CONTRATADA**, fica esta, obrigada a requerer a exclusão da **CPTM** da lide, declarando-se como única e exclusiva responsável pelas referidas ações, inclusive perante quaisquer terceiros interessados.
- 15.4 Na hipótese de a **CPTM** vir a ser condenada, solidária ou subsidiariamente, nas ações reclamatórias trabalhistas, propostas por empregados ou ex-empregados da **CONTRATADA**, durante a vigência contratual e se o contrato estiver vigente, o valor da referida condenação será deduzido das medições e do valor das faturas vincendas. Na eventualidade do contrato ter sido encerrado e desde que não haja possibilidade de composição entre as partes, visando o reembolso da importância despendida pela **CPTM**, a título de condenação trabalhista solidária ou subsidiária, a **CPTM** utilizará o direito de regresso, em ação própria a ser intentada contra a **CONTRATADA**, com a qual, desde já a mesma expressa concordância, com as duas hipóteses previstas neste subitem.
- 15.5 Os empregados da **CONTRATADA** que estiverem prestando serviços nas dependências da **CPTM** deverão apresentar-se devidamente uniformizados, identificados por meio de crachá posicionado em local visível, identificar-se sempre que os fiscais da **CPTM** assim o exigirem e, caso necessário, usar os EPIs e/ou EPCs pertinentes à função.
- 15.6 A **CONTRATADA** deverá apresentar, sempre que solicitado pela **CPTM**, a carteira profissional de todos os empregados em serviço, a fim de comprovar o seu registro profissional e trabalhista, obedecendo a todos os requisitos da legislação trabalhista em vigor.
- 15.7 A mão de obra da **CONTRATADA** deverá ser qualificada e devidamente treinada para as tarefas, de modo a atender eficientemente as atividades previstas neste contrato e em seus anexos.

16. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 16.1 A **CPTM** efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à **CONTRATADA**, sempre que achar conveniente, as informações sobre seu andamento, devendo a mesma prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar à **CPTM** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços prestados.
- 16.2 No desempenho de suas atividades, é assegurado ao fiscal da **CPTM** o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições.
- 16.3 A ação ou omissão total ou parcial, bem como o exercício desta fiscalização, não eximirão a **CONTRATADA** da total responsabilidade de executar os serviços com toda cautela, boa técnica e qualidade dos serviços contratados.
- 16.4 A **CONTRATADA** obriga-se a atender as determinações da fiscalização da **CPTM** relativas à técnica de execução e à segurança do trabalho.
- 16.5 Qualquer entendimento entre a fiscalização e a **CONTRATADA** será feito sempre por escrito, não sendo levadas em consideração para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.
- 16.6 Os serviços somente serão aceitos quando entregues em conformidade com as especificações, o que não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade sobre os mesmos.

17. PENALIDADES E GLOSAS

- 17.1 Salvo ocorrências de casos fortuitos ou de força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas, ou à infringência de preceitos legais pertinentes, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta, garantida prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, as seguintes penalidades:
- a) Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente, situação que será registrada no Cadastro de Fornecedores da **CPTM**; e
 - b) Multas, nos percentuais e na hipótese da ocorrência das infrações descritas nas tabelas a seguir, sendo cumulativas nos casos de reincidência:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,02% do valor da fatura do mês da ocorrência
2	0,04% do valor da fatura do mês da ocorrência
3	0,05% do valor da fatura do mês da ocorrência
4	0,10% do valor da fatura do mês da ocorrência
5	1,00% do valor da fatura do mês da ocorrência
6	2,00% do valor da fatura do mês da ocorrência

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
01	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	01
02	Permitir a presença de empregado desuniformizado ou mal apresentado; por empregado, por ocorrência.	01
03	Deixar de disponibilizar equipamentos, ferramentas ou aparelhos necessários à realização dos serviços previstos no contrato; por ocorrência.	01
04	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	01
05	Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	01
06	Deixar de cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso e contagem de seus funcionários; por ocorrência.	01
07	Recusar-se a executar ou refazer serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	02
08	Executar serviço incompleto ou de caráter paliativo ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	02
09	Executar serviços sem a utilização de equipamentos de proteção individual – EPI, quando necessários; por empregado, por ocorrência.	02
10	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	02
11	Deixar de iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato, sem que haja justificativa plausível aceita pela CPTM ; por serviço, por ocorrência.	02
12	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
13	Manter funcionário sem qualificação para execução dos serviços; por empregado e por ocorrência.	03
14	Causar desperdício de material por utilização de mão-de-obra não qualificada e máquinas, equipamentos e ferramentas fora de condições ideais de uso; por ocorrência.	03
15	Deixar de cumprir a programação periódica de manutenção preventiva sem motivo considerado justo pela fiscalização; por ocorrência.	03
16	Utilizar as dependências da CPTM para fins diversos do objeto do Contrato; por ocorrência.	04



INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
17	Não providenciar substituto para componente da equipe dos POSTOS de serviços, quando for o caso; por empregado e por ocorrência.	04
18	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	05
19	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais (por ocorrência), sem que haja justificativa aceita pela CPTM .	06

- 17.2 Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, poderá também ser aplicado impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do subitem 17.4 deste instrumento contratual.
- 17.3 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos a **CONTRATADA** que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 17.4 As penalidades moratórias serão, sempre que possível, descontadas dos créditos da **CONTRATADA** e da garantia prestada ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 17.5 As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório, mas sim moratório, consequentemente, o seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à **CPTM**.
- 17.6 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, que será descontada de seus créditos ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.
- 17.7 Na hipótese do valor ultrapassar o valor da garantia e de não existirem pagamentos previstos, efetivamente configurados, a **CONTRATADA** deverá efetuar a quitação da multa em até 48 (quarenta e oito) horas do recebimento do documento de cobrança respectivo, no Departamento de Finanças da **CPTM**, sob pena de, não o fazendo, sujeitar-se aos procedimentos judiciais cabíveis.
- 17.8 O não pagamento da multa no prazo estipulado importará na incidência de juros moratórios de 6% (seis por cento) ao ano, calculados "pro rata tempore", até seu efetivo pagamento, utilizando-se para o cálculo a mesma fórmula indicada na cláusula de pagamento deste contrato.

17.9 **GLOSAS**

- 17.9.1 Considerando-se o Valor Diário do Conjunto – VDC (valor mensal estabelecido por área, dividido por 30), a glosa por serviços não realizados ou mal executados, ou ainda a indisponibilidade de materiais e/ou equipamentos, será calculada multiplicando-se o(s) percentual(ais) discriminado(s) no(s) item(ns)

com nota inferior a 3,0 (três) pelo VDC e pelo percentual de desconto relativo à nota atribuída a esse(s) item(ns).

- 17.9.2 Quando da emissão do faturamento, a **CONTRATADA** deverá deduzir a soma de todas as glosas aplicadas durante o mês.

17.10 **DESCONTOS RELATIVOS AO DESCUMPRIMENTO DO QUADRO PREVISTO**

- 17.10.1 No caso de descumprimento do quadro previsto para as limpezas de trens, o valor correspondente às ausências verificadas será descontado do total previsto da fatura mensal

18. **GARANTIA DE ADIMPLEMENTO DO CONTRATO**

- 18.1 Para o fiel cumprimento das obrigações contratuais, a **CONTRATADA** apresentou garantia do adimplemento das condições estabelecidas neste instrumento, no valor de **R\$ 858.243,00** (oitocentos e cinquenta e oito mil, duzentos e quarenta e três reais), calculado na base de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, recolhida junto ao Departamento de Finanças da **CPTM**, a qual deverá ser atualizada sempre que houver reajustamento e/ou atualização dos preços do contrato.
- 18.1.1 A garantia estabelecida nesta cláusula pode ser prestada mediante caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, cabendo à **CONTRATADA** optar por uma dessas modalidades, devendo os termos do seguro-garantia e/ou fiança bancária serem submetidos à prévia aprovação da **CPTM**. A opção por títulos da dívida pública será apresentada na forma estabelecida no art. 56, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, com a redação dada pela lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004, devendo ser comprovada a sua validade atual quanto à liquidez e valor.
- 18.1.2 A garantia, se prestada por fiança bancária, deverá ter seu valor expresso em REAL, com atualização automática de seu valor, na mesma época, índice, forma e periodicidade estabelecidos no item de Reajustamento de Preços.
- 18.1.3 A garantia prestada em dinheiro deverá ser depositada diretamente na conta a ser indicada pelo Departamento de Finanças da **CPTM**, devendo a cópia do certificado de depósito ser entregue naquele departamento. A garantia prestada em títulos da dívida pública deverá ser entregue diretamente no Departamento de Finanças da **CPTM**, situado na Rua Boa Vista, 175 – 4º andar – Bloco A – São Paulo/SP.
- 18.1.4 Havendo deduções do valor da garantia, pela aplicação de eventuais multas, a **CONTRATADA** obriga-se a regularizar a garantia quanto à complementação até o valor estabelecido no subitem 18.1 supra, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da comunicação escrita da **CPTM**.
- 18.1.5 No caso de apresentação de garantia na modalidade de fiança bancária, a contratada deverá providenciar sua prorrogação ou substituição, com antecedência de 10 (dez) dias úteis ao seu vencimento, independentemente de notificação, de forma a manter a garantia contratual até o término da vigência do contrato, ficando também explícita a renúncia do fiador ao direito expresso nos artigos 827, 835 e 838 do Código Civil Brasileiro.



- 18.1.6 Desde que cumpridas as obrigações assumidas, a garantia prestada será liberada ou restituída no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo – TRD e quando em dinheiro atualizada monetariamente.
- 18.1.7 A **CPTM** poderá fazer uso da garantia de execução contratual, para pagamento de indenizações, bem como das multas previstas neste instrumento e, não sendo esta suficiente, responderá a **CONTRATADA** pela diferença e pela garantia e/ou complementação da garantia a ser mantida, observadas as condições estabelecidas neste instrumento.

19. RESCISÃO

19.1 Constituem motivos para rescisão do presente contrato, além das situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as seguintes situações:

- a) Desatendimento às determinações da **CPTM**, ou seu preposto, no acompanhamento e fiscalização dos serviços, assim como a de seus superiores;
- b) Quando a **CPTM**, a qualquer tempo, verificar que os serviços estão sendo executados em desconformidade com o especificado;
- c) Quando a **CONTRATADA** deixar de utilizar pessoal técnico qualificado para a execução dos serviços objeto deste contrato;
- d) Cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços; e
- e) Não manutenção da garantia contratual, conforme estabelecido em cláusula específica.

19.1.1 Em qualquer hipótese de rescisão contratual, os serviços já elaborados ou em elaboração, pela **CONTRATADA**, até a data rescisória, passarão à propriedade da **CPTM**.


19.1.2 A rescisão amigável ocorrerá por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, e será reduzida a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a **CPTM**.

19.1.3 Nos demais casos de rescisão, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será essa ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.1.4 A rescisão por não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, acarretará as seguintes consequências:

19.1.4.1 Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da **CPTM**.

19.1.4.2 Execução da garantia contratual, para ressarcimento da **CPTM** das indenizações a ela devidas.



19.1.4.3 Retenção de créditos da contratada, até o limite dos prejuízos causados à **CPTM**.

20. SUBCONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

20.1 O objeto do presente contrato é indivisível e deverá ser executado em sua totalidade pela **CONTRATADA**, não sendo admitida a subcontratação.

21. GARANTIAS

21.1 A responsabilidade técnica pelos documentos elaborados pela **CONTRATADA** subsistirá, mesmo após o recebimento definitivo dos mesmos pela **CPTM**, na forma e nos prazos determinados pela legislação vigente.

21.2 A **CONTRATADA** responderá pela boa qualidade dos documentos técnicos, pelos serviços e pelos fornecimentos por ela desenvolvidos e executados, mesmo após a aprovação pela **CPTM**.

21.3 Os serviços previstos na Especificação Técnica CPTM BC4769-9 deverão ser garantidos e consolidados pela **CONTRATADA**, com o perfeito desempenho quanto aos mesmos, inclusive no que se refere aos produtos aplicados durante toda a vigência contratual nas modalidades de limpeza previstas neste contrato e em seus anexos. Caso haja algum problema relacionado aos serviços prestados e/ou produtos aplicados durante a vigência da eficácia contratual, a **CONTRATADA** deverá realiza-los novamente ou a reparação que se faça necessária, sem nenhum ônus à **CPTM**.

21.4 A **CONTRATADA** deverá garantir durante o período de vigência contratual o pronto atendimento técnico imediato, quando solicitado pela fiscalização da **CPTM**, salvo nos casos devidamente justificados, que requeiram equipagem e habilitação para conduzir a manutenção e assistência técnica dos serviços relacionados à limpeza e lavagem de trens, porém o atendimento deverá ocorrer em até 02 (dois) dias úteis, a contar da comunicação escrita pela **CPTM**.

21.4.1 Se a **CONTRATADA** se recusar ou falhar em fazer o atendimento técnico quando solicitado, serão aplicadas penalidades contratuais cabíveis.

22. ALTERAÇÕES

22.1 O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, unilateralmente pela **CPTM**, ou por acordo das partes, nos casos previstos no art. 65, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93.

22.2 A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento), ambos calculados sobre o valor inicial do contrato, atualizado se assim a legislação permitir.

22.3 Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no subitem anterior, salvo as supressões resultantes de acordo entre as partes, que deverão ser feitas por meio de termos de aditamento, mantidos os preços unitários e demais condições contratuais.

22.4 Os prazos de início e término dos serviços poderão ser prorrogados, se comprovadamente ocorrerem as circunstâncias a seguir descritas:



- 22.4.1 Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
- 22.4.2 Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da **CPTM**.
- 22.4.3 Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela **CPTM** em documento contemporâneo à sua ocorrência.
- 22.4.4 Omissão ou atraso de providências relativas às obrigações contratuais da **CPTM**.

23. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO CONTRATO

- 23.1 A **CPTM** poderá determinar ou aprovar a suspensão, total ou parcial, da execução dos serviços, seja por sua iniciativa ou por solicitação da **CONTRATADA**, mediante aviso por escrito, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
- 23.2 Na ocorrência do acima previsto, a **CPTM** indicará, a título orientativo, o prazo estimado e as condições da suspensão.
- 23.3 Em tal caso, a **CPTM** pagará à **CONTRATADA** somente a importância devida por força e nos termos do item de Pagamento deste instrumento, pelos serviços realizados até a data da efetiva paralisação das atividades conforme previsto nesta cláusula.
- 23.4 A **CONTRATADA** deverá formalizar por escrito, em até 15 (quinze) dias, eventual interesse na rescisão contratual ou em suspender as suas obrigações até que seja normalizada a situação, na hipótese da suspensão por determinação da **CPTM** ser superior ao prazo de 120 (cento e vinte) dias, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra. O seu silêncio, após este prazo, será considerado como opção pela suspensão de suas obrigações.
- 23.5 A comunicação para reinício dos serviços deverá ser feita por escrito pela **CPTM**, com uma antecedência mínima de 15 (quinze) dias em relação à data prevista para tal, período no qual deverá ser revisto o planejamento geral dos trabalhos e readequação do Cronograma de Execução sem, contudo, ferir qualquer cláusula ou condição definida neste instrumento.
- 23.6 Toda revisão do cronograma será efetuada mediante formalização de aditamento contratual.

24. COMUNICAÇÕES

- 24.1 Todas as comunicações recíprocas, relativas a este contrato, serão consideradas como efetuadas se entregues por correspondência endereçada como segue:

CPTM:

COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM
RUA BOA VISTA, 185 - CENTRO
SÃO PAULO / SP
CEP 01014-001



CONTRATO Nº 819818306100

CONTRATADA:

EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA

AVENIDA TENENTE MARQUES, Nº 2051- 1º ANDAR, SALA 14

CAJAMAR/SP

CEP 07750-000

CONTRATO Nº 819818306100

CONTATO: ANDRIGO LOBO CHIAROTTI/ MARCOS MARANGÃO

TEL/FAX: (11) 3352-0200

E-MAIL: licitacao@tejofran.com.br

24.2 A entrega de qualquer correspondência, inclusive a que encaminha documentos ou Memorandos de Remessa - MR, será feita ou por portador com protocolo de recebimento ou por correspondência com Aviso de Recebimento - AR. Em quaisquer dos casos, deverá sempre constar o número deste Contrato, o assunto, data de recebimento e o nome do remetente.

24.3 A **CPTM** e a **CONTRATADA** deverão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da assinatura deste instrumento, apresentar por escrito os nomes e respectivos cargos dos empregados designados pelas mesmas, para serem responsáveis pela gestão do presente contrato, aos cuidados dos quais deverão ser dirigidas as correspondências aqui previstas.

25. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

25.1 No recebimento e aceitação do objeto deste contrato serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

25.2 O objeto deste contrato será aceito pela **CPTM**, desde que atenda as condições estipuladas neste instrumento e nos documentos que fazem parte integrante do mesmo.

25.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão de Termos de Recebimento Provisório - TRPs, assinados pelo GESTOR e pela **CONTRATADA**, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**, a saber.

25.4 O Recebimento Definitivo será efetuado no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório - TRP, mediante emissão do Termo de Recebimento Definitivo - TRD, assinado pelo GESTOR e pela **CONTRATADA**.

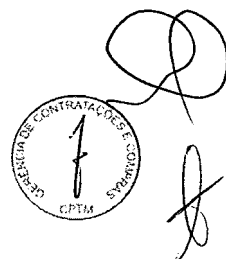
26. NOVAÇÃO

26.1 Se qualquer das partes permitir, por tolerância, o descumprimento, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas ou condições do presente instrumento ou de seus anexos, tal fato não implicará novação das obrigações ora assumidas.

27. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

27.1 Aplica-se a este contrato e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Legislação Estadual pertinente.

28. VINCULAÇÃO



28.1 Para execução do objeto deste contrato, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 8198183061, cujos atos encontram-se no Processo nº 8198183061.

28.2 O presente contrato está vinculado ao instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 8198183061 e à proposta da **CONTRATADA**.

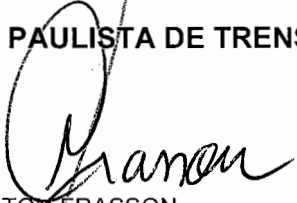
29. FORO


29.1 As partes signatárias deste instrumento elegem, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro Central da Comarca da Cidade de São Paulo para dirimir quaisquer litígios referentes a este Contrato.


E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma à **CONTRATADA** e a outra a **CPTM**, na presença das testemunhas abaixo.

São Paulo, 14 de dezembro de 2018.

Pela **COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM**:


MILTON FRASSON
Diretor Administrativo e Financeiro
milton.frasson@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 949.937.268-72
RG Nº: 6.999.082


VITOR WILSON GARCIA
Diretor de Operação e Manutenção
vitor.garcia@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 919.926.058-15
RG Nº: 3.310.908-4

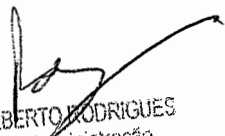

ALVARO EDUARDO CORREIA LOPES
Gerente de Circulação e Controle Operacional
alvaro.lopes@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 036.582.978-16
RG Nº: 7.757.171-X


Pela **EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA**:


ANDRIGO LOBO CHIAROTTI
Diretor
licitacao@tejofran.com.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 836.215.559-00
RG Nº: 5526703-0


MARCOS MARANGÃO
Diretor
licitacao@tejofran.com.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 130.242.098-40
RG Nº: 18.790.752-3

TESTEMUNHAS:


CARLOS ALBERTO RODRIGUES
Analista de Administração
e Gestão


MARIANA LEAL P. R. QUEIROZ
Analista de Administração
e Gestão



ANEXO I**CONTRATO Nº 819818306100****CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO****1. OBJETO**

Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM.

2. DIRETRIZES BÁSICAS**2.1 SEGURANÇA, MEDICINA E HIGIENE DO TRABALHO**

Para a execução dos serviços deverão ser respeitadas as normas de segurança e de prevenção de riscos de acidentes, obedecendo às normas e padrões internos da CPTM descritos na Norma Implementadora NI.01/011 – Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras e na Norma de Serviço NS.DO/002 – Execução de Obras e Serviços ao Longo da Via Férrea.

2.2 LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para a prestação de serviços em objeto, de acordo com o tipo de execução de serviço especificado, as atividades a serem desempenhadas ocorrem ao longo das Linhas da CPTM em locais preestabelecidos que serão detalhados na especificação técnica. Assim sendo, abaixo encontram-se descritos os endereços dos locais onde serão executados os serviços:

LOCAL	ENDEREÇO
Linha 11 – CORAL	
Estação e Pátio de Guaianases	Rua Benedito Leite de Ávila, s/n, Jardim Aurora, São Paulo, SP - CEP 08410-380.
Oficina Eng.º São Paulo	Rua Bresser, 1933-A, Mooca, São Paulo, SP - CEP 03164-160.
Estação e Pátio de Jundiapéba	Rua Aurea Martins dos Anjos, s/nº, Jundiapéba, Mogi das Cruzes, SP - CEP 08750-530.
Estação Mogi das Cruzes	Praça Sacadura Cabral, s/nº, Centro, Mogi das Cruzes, SP - CEP 08710-450.
Estação Poá	Av. Brasil, s/nº, Centro, Poá, SP - CEP 08550-000.

LOCAL	ENDEREÇO
Linha 12 - SAFIRA	
Estação Calmon Viana	Av. Brasil, s/nº, Calmon Viana, Poá, SP - CEP 08560-010.
Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio	Av. Eldorado, s/nº, Eng.º Manoel Feio, Itaquapecetuba, SP - CEP 08570-970.
Estação e Pátio de Itaim Paulista	Rua Rafael Correa da Silva nº 13, Itaim Paulista, São Paulo, SP - CEP 08190.
Estação Tatuapé	Rua Catiguá, s/nº, Tatuapé, São Paulo, SP - CEP 03065-030.
Estação Brás	Praça Agente Cícero, s/nº, Brás, São Paulo, SP - CEP 03002-010.
Pátio novo Eng.º Roosevelt	Rua Dr. Almeida Lima, 652, Mooca, SP - CEP 03164-000.
Linha 13 - JADE	
Estação Engenheiro Goulart	Av. Dr. Assis Ribeiro, 3500, Cangaíba – São Paulo – SP
Estação Aeroporto Guarulhos	Av. Marginal do Rio Baquirivú, 3300, Pq. CECAP - Guarulhos
LAVADOR DE TRENS	
Lavador de Jundiapéba	Rua Guilherme George, 1235, Vila Cecília, Mogi das Cruzes, SP - CEP 08750-540.

2.3 TRANSPORTE

Todo o transporte necessário referente à prestação de serviços conforme estabelecido neste objeto de contratação, incluindo o transporte de pessoal, ferramentas e materiais deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive encargos, embalagens e seguro.

2.4 MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

A CPTM não fornecerá nenhum tipo de material, equipamento ou ferramenta adicional para realização do escopo de serviços contratados, sendo que esta obrigação é de responsabilidade da CONTRATADA.

2.5 MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO

A mobilização e desmobilização de máquinas, equipamentos, ferramentas e instrumentos serão às expensas da CONTRATADA.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO



O presente objeto contratual para a Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM deverá ser executado no prazo total de 30 (trinta) meses, contados da data de início estabelecida na Ordem de Serviço, expedida pela CPTM, podendo ser renovado por iguais ou sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, conforme previsto na legislação em vigor.

4. EVENTOS FÍSICOS DE EXECUÇÃO

Os eventos são definidos em função do cronograma físico de execução previsto neste documento.

4.1 Descrição dos Eventos

A descrição de eventos tem por base a Especificação Técnica CPTM BC4769-9 – “Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM” e a respectiva planilha de quantidade e preços unitários.

Abaixo é apresentada a descrição de eventos pertinentes à execução contratual concatenada com o cronograma físico de execução do objeto:

Eventos:

- A.** Refere-se à realização de limpeza na modalidade LDM - Limpeza Diária de Manutenção em dias úteis, no período diurno, correspondente ao item 1 da planilha de quantidades e preços;
- B.** Refere-se à realização de limpeza na modalidade LDM - Limpeza Diária de Manutenção em dias úteis, sábados, domingos e feriados, no período noturno, correspondente ao item 2 da planilha de quantidades e preços;
- C.** Refere-se à realização de limpeza na modalidade LC - Limpeza Corretiva, no período diurno, correspondente ao item 3 da planilha de quantidades e preços;
- D.** Refere-se à realização de limpeza na modalidade LC - Limpeza Corretiva, no período noturno, correspondente ao item 4 da planilha de quantidades e preços;




- E. Refere-se à realização de limpeza na modalidade LS - Limpeza Simples, no período diurno, correspondente ao item 5 da planilha de quantidades e preços;
- F. Refere-se à realização de limpeza na modalidade LS - Limpeza Simples, no período noturno, correspondente ao item 6 da planilha de quantidades e preços;
- G. Refere-se à realização de limpeza na modalidade LLO - Limpeza de Locomotivas, no período diurno, correspondente ao item 7 da planilha de quantidades e preços;
- H. Refere-se à realização de limpeza na modalidade LVS - Limpeza de Veículo de Serviço, no período diurno, correspondente ao item 8 da planilha de quantidades e preços;
- I. Refere-se à realização de mobilização com implantação e manutenção de recursos logísticos/operacionais, e a sua desmobilização nos locais desprovidos de instalações, correspondente ao item 9 da planilha de quantidades e preços, que servirão de bases para as equipes da CONTRATADA para realizar a acomodação de pessoal, materiais e produtos de limpeza, etc., para a realização dos serviços de limpeza, nos seguintes locais:
- Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio;
 - Oficina Eng.º São Paulo; e
 - Pátio novo Eng.º Roosevelt.

Notas relativas aos eventos:

- Os eventos de **A** a **H** são realizados durante o mês, dentro dos turnos estabelecidos, devendo ser mensurada a quantidade de carros e/ou locomotivas e/ou veículos de serviços que foram realizados, aplicados, sobre os mesmos, as notas de avaliação que atribui a qualidade dos serviços prestados, os ressarcimentos de custos à CONTRATADA perante o não cumprimento da programação de entrega de trens por parte da CPTM e a aplicação das taxas de descumprimentos das programações por parte da CONTRATADA, que determinará o percentual correspondente de liberação do valor da fatura.



- O evento **B** será realizado em todos os postos de LDM, exceto nos postos da Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio, Oficina Eng.º São Paulo e Pátio novo Eng.º Roosevelt, pois estes estão condicionados, nos primeiros três meses e no último mês do contrato, aos serviços de mobilização e desmobilização dos recursos logísticos/operacionais.
- Os eventos **C** e **D** são dependentes do local onde é realizada a modalidade LC, pois, considerando as situações normais de entrega dos trens por motivos de estratégia operacional, o gestor do contrato CPTM poderá estabelecer, por meio de emissão de ordem de serviços para o local específico, qual(ais) será(ão) o(s) serviço(s) previsto(s), que será(ão) realizado(s) nesta modalidade de limpeza. A forma de estabelecimento dos serviços será por subatividades da composição da LC - Limpeza Corretiva (LCI - Limpeza Corretiva Interna, LCE - Limpeza Corretiva Externa e LCT - Limpeza Corretiva de Teto do trem) que deverão ser realizadas no respectivo local. A(s) subatividade(s) que será(ão) executada(s) poderá(ão) a qualquer tempo ser(em) alterada(s) pelo gestor do contrato CPTM, avisando a CONTRATADA com 30 (trinta) dias de antecedência. A remuneração dos serviços será baseada na parcela correspondente somente ao(s) serviço(s) realizado(s) daquela(s) subatividade(s) prevista(s), respeitando as proporções descritas na Tabela III deste documento.
- Os eventos **E** e **F** dependem de máquina de lavar trens para sua execução, que ora encontram-se em processo de viabilização para a contratação de manutenção/reforma, sendo assim o início destas atividades estão condicionadas à emissão da ordem de serviço por parte do gestor do contrato CPTM, quando da liberação destas máquinas para o uso. Ocorrendo as obras e sua conclusão dentro desta vigência contratual, havendo a previsão de entrega, a CPTM comunicará a CONTRATADA, com antecedência de 30 (trinta) dias, a data para a disponibilização da máquina em condições plenas de trabalho, para que a CONTRATADA realize a operação, passando a iniciar as atividades operacionais da modalidade de limpeza LS – Limpeza Simples de trens.
- O evento **I** deve ser realizado no prazo de 90 (noventa) dias, sendo que este prazo é contado a partir da emissão de uma Ordem de Ocupação por parte da CPTM, autorizando o início do serviço de implantação da Mobilização, posterior à assinatura do contrato. Nesse período, não haverá desembolso financeiro à



CONTRATADA. Após a conclusão do serviço de Mobilização, a CPTM emitirá Ordem de Serviço específica para o início dos serviços de Limpeza nesses locais.

Para cada mobilização, o pagamento se dará da seguinte maneira:

1. Pagamento integral do valor correspondente à implantação, que ocorrerá somente após o término da implantação das instalações a serem utilizadas pela CONTRATADA;
2. Pagamento de valores mensais iguais entre o mês subsequente ao da implantação até 29º mês a título de manutenção, sujeito à rescisão;
3. Pagamento do valor total correspondente à desmobilização, após a validação da CPTM quanto ao cumprimento das exigências da Especificação Técnica, pago no 30º mês ou, havendo rescisão, pago no mês subsequente à desmobilização.

4.2 Cronograma dos Eventos

Evento	MESES																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A																														
B																														
C																														
D																														
E	Eventos condicionados à emissão da ordem de serviços por parte da CPTM, conforme as reformas e readequações das máquinas de lavar venham a ser concluídas.																													
F																														
G																														
H																														
I	EVENTO DESCRITO EM CRONOGRAMA DETALHADO A SEGUIR																													



Cronograma do Evento I:

EVENTO I - CRONOGRAMA DOS SERVIÇOS DE MOBILIZAÇÃO COM IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE RECUSOS LOGÍSTICOS/OPERACIONAIS																																	
LOCAL	EVENTO	MESES																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio	IMPLANTAÇÃO	■	■	■																													
	MANUTENÇÃO				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	DESMOBILIZAÇÃO																																■
Oficina Eng.º São Paulo	IMPLANTAÇÃO	■	■	■																													
	MANUTENÇÃO				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	DESMOBILIZAÇÃO																																■
Pátio novo Eng.º Roosevelt	IMPLANTAÇÃO	■	■	■																													
	MANUTENÇÃO				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	DESMOBILIZAÇÃO																																■

5. RESSARCIMENTO DE CUSTOS À CONTRATADA PERANTE O NÃO CUMPRIMENTO DA PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DE TRENS POR PARTE DA CPTM PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA.

Conforme as regras estabelecidas na Especificação Técnica CPTM BC4769-9 – “Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM” e a respectiva planilha de quantidade e preços unitários, quanto às quantidades de trens e horários previstos para a disponibilidade dos mesmos diariamente para a CONTRATADA realizar as modalidades de limpeza (LDM, LC, LS, LLO e LVS), caso ocorra o descumprimento por parte da CPTM quanto a não disponibilização dos trens à CONTRATADA para a realização dos serviços, caberá a CPTM ressarcir a empresa CONTRATADA, efetuando-se a aplicação de percentuais sobre o valor unitário previsto na planilha de quantidades e preços do contrato, correspondente à modalidade de limpeza que se deixou de realizar, aferindo sobre a quantidade de carros previstos e não realizados.

A condição de ressarcimento se dará para a compensação financeira à CONTRATADA, visando cobrir custos fixos, principalmente com relação a mão de

obra disponibilizada. Esse item se faz necessário mediante as peculiaridades da Operação do sistema, pois pode ocorrer que a CPTM não consiga cumprir as entregas de trens para a realização de limpeza, conforme programado junto à CONTRATADA, exceto para situações que sejam alheias ao seu controle, o que não caberá ressarcimento, mediante as regras estabelecidas neste item.

Tal possibilidade vem ao encontro da boa gestão e condições igualitárias entre as partes, como também, em contrapartida, o empenho e pronto atendimento por parte da CONTRATADA se faz necessário ao atendimento das necessidades de seu cliente (CPTM), enfatizando que quando um trem é desviado visando à programação de limpeza, trata-se de um trem não operacional (indisponível para a circulação), o que representa menos oferta de lugares aos usuários e prejuízos operacionais para a CPTM. Portanto, a prestação de serviços com eficiência e pronto atendimento por parte da CONTRATADA, mediante solicitação da CPTM, considerando tempos condizentes ao estabelecido na Especificação Técnica, é de suma importância que haja a gestão da CONTRATADA, a qual é parte integrante deste processo Operacional, cujo seu desempenho e resultado impacta na eficiência Operacional da CPTM, no que se refere a trens limpos e entregues em tempo hábil.

5.1 Condições que dão direito à CONTRATADA em obter o ressarcimento:

Caberá ressarcimento à CONTRATADA nas seguintes condições:

- a) Para os horários da programação fica estabelecido e adotado como o relógio oficial das operações o do **Centro de Controle Operacional (CCO) da CPTM**, para aferir a pontualidade da disponibilidade dos trens para limpeza por parte da CPTM e da entrega após a execução dos serviços por parte da CONTRATADA.
- b) Considera-se como carro não disponibilizado, aquele que efetivamente não foi entregue por parte da CPTM à CONTRATADA no horário declarado nas tabelas de programação diária constantes da Especificação Técnica CPTM BC4769-9, porém para todas as modalidades de limpeza que possuam horário programado, haverá uma faixa de tolerância de atraso de até 30 (trinta) minutos a contar após o horário previsto, que corresponde ao limite de tempo de atraso



permitido à CPTM para disponibilizar os carros programados à CONTRATADA, sem que haja ressarcimento à CONTRATADA.

- c) Carros não disponibilizados serão contabilizados, dando direito à CONTRATADA ao ressarcimento, devendo a mesma notificar a fiscalização da CPTM para requisição do direito.
- d) Nos casos em que a composição de carros prevista na programação seja entregue além do horário limite de tolerância de atraso (30 minutos), dará direito ao ressarcimento à CONTRATADA, porém de forma proporcional, ou seja, parte dos carros da composição em atraso será ressarcida sem a realização de limpeza e parte deverá ser limpa (sem ressarcimento), porém com o pagamento do serviço prestado, dependendo do tempo de atraso. Assim sendo, quanto maior for o atraso na entrega da composição além do limite de tolerância de 30 (trinta) minutos, mais carros serão ressarcidos sem limpeza e menos carros deverão ser limpos sem ressarcimento, todavia cabendo a estes somente o pagamento da prestação de serviço de carro/limpo, conforme previsto na planilha de quantidades e preços, dentro da previsão estipulada na respectiva faixa de horário. Para verificar a quantidade de carros que deverão ser limpos e a quantidade de carros que deverão ser ressarcidos de acordo com o horário de chegada da composição no respectivo posto, constam as tabelas descritas no ANEXO I da Especificação Técnica CPTM BC4769-9, com a definição das regras de horário e quantidades, sendo que os carros limpos deverão ser entregues pela CONTRATADA obedecendo ao horário estipulado na coluna "Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso" das respectivas tabelas.

Abaixo se encontram como exemplo diagramas para melhor entendimento:

Exemplo: Estação Tatuapé – Dia útil

Produtividade no período de maior demanda: 8 carros em 50 min

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação	Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO	Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso
-------------------	---	--	--	--	---

		Técnica (hh:mm) em Situação Normal			Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		de Atraso
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	

Res. (Ressarce); Lim. (Limpa)

DIAGRAMA COM HORÁRIO IDEAL:

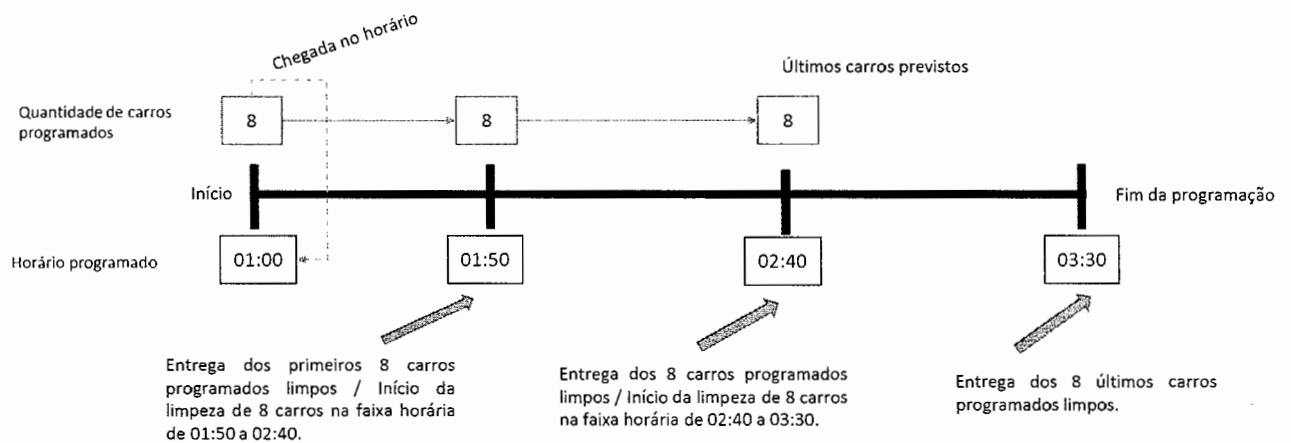
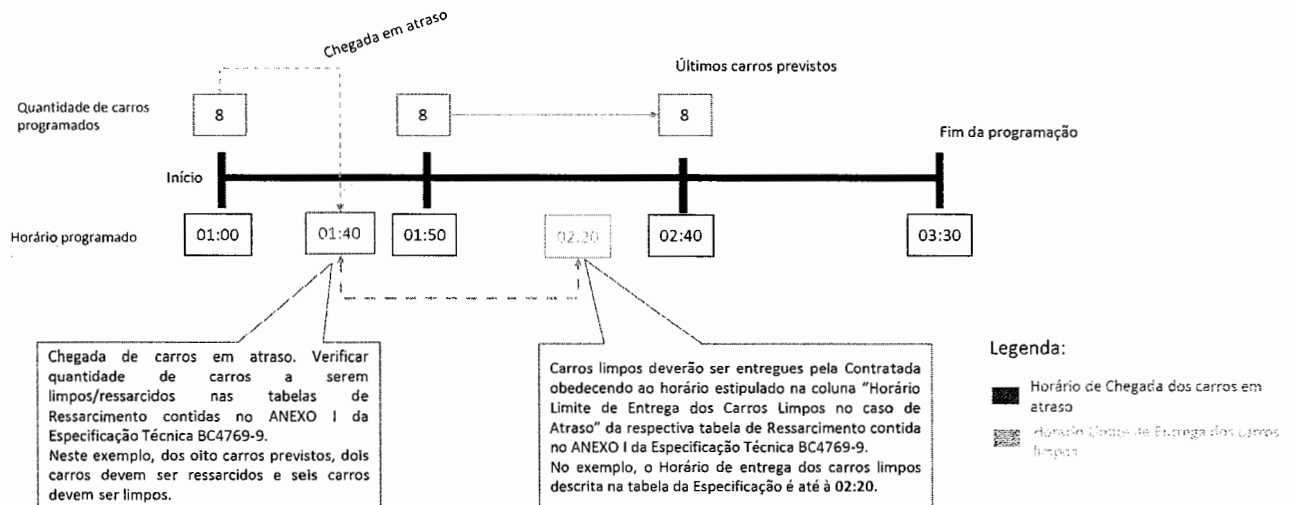


DIAGRAMA EM CASO DE ATRASO:





Nota: A escolha dos carros que serão limpos será feita pelo fiscal da CPTM presente no posto. Caso não haja fiscal no momento da chegada da composição em atraso, a escolha dos carros a serem limpos ficará a critério da CONTRATADA.

- e) O ressarcimento é válido somente para as modalidades de serviços e locais de execução que tiveram ordens de serviço expedidas para início das atividades;
- f) No caso da Limpeza Corretiva (LC), este item da planilha de quantidades e preços é compreendido pela composição de 03 (três) limpezas específicas, denominadas LCI - Limpeza Corretiva Interna, LCE - Limpeza Corretiva Externa e LCT - Limpeza Corretiva de Teto. É válida também a aplicação da regra de ressarcimento na condição da não realização de serviços desde que seja de responsabilidade da CPTM. Por exemplo: Haverá o ressarcimento integral da LC, caso todas as subatividades de limpeza LCI, LCE e LCT programadas não sejam realizadas; outro exemplo: em um carro programado para LC, foram realizadas somente as subatividades de limpeza correspondentes a LCE e LCI e deixou-se de efetuar a LCT, haverá o ressarcimento da LCT;
- g) Na Tabela I a seguir são apresentados os percentuais que deverão ser aplicados para estabelecer o valor do ressarcimento sobre os itens da planilha de quantidades e preços do contrato desde que seja configurado o direito à CONTRATADA, conforme as condições estabelecidas no item 5 e de seus respectivos subitens:



TABELA I - PERCENTUAIS DE RESSARCIMENTO A SER APLICADO SOBRE O VALOR DO PREÇO UNITÁRIO DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA CADA MODALIDADE DE LIMPEZA

PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A SER APLICADO SOBRE O VALOR DO PREÇO UNITÁRIO DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA CADA MODALIDADE DE LIMPEZA				
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA CPTM BC4769-9	TURNO	UNID.	PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO APLICADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS
1	LDM - Limpeza Diária de Manutenção	Diurno	carro	90,04000%
2	LDM - Limpeza Diária de Manutenção	Noturno	carro	91,67300%
3	LC - Limpeza Corretiva	Diurno	carro	84,03700%
4	LC - Limpeza Corretiva	Noturno	carro	86,44100%
5	LS - Limpeza Simples	Diurno	carro	61,00700%
6	LS - Limpeza Simples	Noturno	carro	65,45300%
7	LLO - Limpeza de Locomotivas	Diurno	locomotiva	65,31000%
8	LLO - Limpeza de Locomotivas	Noturno	locomotiva	69,50900%
9	LVS - Limpeza de Veículo de Serviço	Diurno	veículo	81,39300%
10	LVS - Limpeza de Veículo de Serviço	Noturno	veículo	84,11900%
11	LCI - Limpeza Corretiva Interna	Diurno	carro	83,75100% (*)
12	LCI - Limpeza Corretiva Interna	Noturno	carro	86,19100% (*)
13	LCE - Limpeza Corretiva Externa	Diurno	carro	86,27200% (*)
14	LCE - Limpeza Corretiva Externa	Noturno	carro	88,38600% (*)
15	LCT - Limpeza Corretiva de Teto	Diurno	carro	88,95000% (*)
16	LCT - Limpeza Corretiva de Teto	Noturno	carro	90,69600% (*)
17	LCE - Limpeza Corretiva Externa + LCI - Limpeza Corretiva Interna	Diurno	carro	82,94300% (*)
18	LCE - Limpeza Corretiva Externa + LCI - Limpeza Corretiva Interna	Noturno	carro	85,48300% (*)
19	LCT - Limpeza Corretiva de Teto + LCE - Limpeza Corretiva Externa	Diurno	carro	85,24600% (*)
20	LCT - Limpeza Corretiva de Teto + LCE - Limpeza Corretiva Externa	Noturno	carro	87,49500% (*)

(*) Para o cálculo do valor de ressarcimento a ser pago correspondente as subatividades da modalidade de Limpeza LC, deverá ser aplicado o percentual de ressarcimento constante na TABELA I sobre o correspondente valor da respectiva subatividade da LC

(LCE, LCI, LCT, LCE+LCI e LCT+LCE), cujo valor unitário de cada subatividade é definido na Tabela III deste documento, no item 5.2.

5.2 Condições que não dão direito à CONTRATADA em obter o ressarcimento:

A CONTRATADA deverá obedecer às seguintes condições:

- a) Não caberá ressarcimento à CONTRATADA de carro não disponibilizado (conforme definido no item 5.1. "b")), por causas fortuitas ou de força maior, que são fatos ou eventos imprevisíveis ou de difícil previsão, que não podem ser evitados, mas que provocam consequências ou efeitos indesejáveis à perfeita Operação, porém, não geram responsabilidade à CPTM e nem direito à CONTRATADA ao ressarcimento para as situações em que os motivos sejam alheios ao controle e gestão da CPTM, tais como, movimentos de greves trabalhistas na empresa ou no setor de transporte público, manifestações e passeatas, protestos e manifestações que geram interrupção na circulação de trens com invasão na faixa ferroviária, "blackout" de energia ou falta de fornecimento de energia por parte da concessionária local, vandalismos que provoquem atrasos e interrupções na circulação, alagamentos, interrupções da circulação e de sistemas devido às catástrofes decorrentes de agentes da natureza e demais situações correlatas.
- b) Não se aplica na condição estabelecida no item "a)" falhas de equipamentos, sistemas e trens inerentes as atividades da CPTM que provoquem atrasos ou interrupções na circulação, portanto a não execução da programação de limpeza devido a esses fatos dará direito ao ressarcimento à CONTRATADA, conforme as condições estabelecidas no item 5.1.
- c) Devido à diversidade de frota de trens na CPTM, com composições que variam em números de carros, previamente são estabelecidas programações de trens com os números de carros programados, conforme o planejamento de gráficos operacionais e conforme constam nas tabelas de Previsão Diária de carros para limpeza, de acordo com o estabelecido na Especificação Técnica CPTM BC4769-9. Nestas condições, caso ocorra entrega de trens com composições em quantidade menor do que constam nas tabelas Previsão Diária de carros para limpeza é obrigação da CONTRATADA limpar os carros ofertados, onde a mesma deve realizar os serviços de limpeza, recebendo normalmente por carro

lavado/limpo, conforme a quantidade de carros da composição entregue. Exemplo: caso sejam ofertados 6 (seis) carros ao invés de 8 (oito) carros inicialmente previstos na tabela, dentro do horário, a empresa deverá limpar todos os carros, sendo devidamente paga pela quantidade de carros da composição entregue. Nesta condição não caberá ressarcimento à CONTRATADA referente à diferença de carros entregues sendo menor que o previsto, pois a condição de ressarcimento se dá com relação a composição efetivamente não entregue pela CPTM.

- d) A CPTM efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que entender ser conveniente, as informações sobre o andamento dos mesmos, devendo a mesma prestar os esclarecimentos desejados bem como comunicar à CPTM quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços prestados. No desempenho de suas atividades, é assegurado ao fiscal da CPTM o direito de verificar a perfeita execução dos serviços em todos os termos e condições. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar os serviços com toda cautela e boa técnica.
- e) Para a realização de limpeza de trens na modalidade LC - Limpeza Corretiva, (constituída pela LCI - Limpeza Corretiva Interna, LCE - Limpeza Corretiva Externa e LCT - Limpeza Corretiva de Teto do trem), considerando as condições normais de entrega dos trens, nas situações de intempéries, por questões de segurança do trabalho, internamente na CPTM é proibido o desligamento de energia de tração, o que impossibilita a realização de limpeza de teto e limpeza externa do trem. Nesta condição, a CONTRATADA irá realizar somente a Limpeza Interna do trem e receberá a parcela correspondente somente à esta limpeza, não cabendo a requisição de direito de ressarcimento correspondente às parcelas de serviços não realizadas (limpeza de teto e limpeza externa do trem).
- f) Para a realização de limpeza de trens na modalidade LC - Limpeza Corretiva, (constituída pela LCI - Limpeza Corretiva Interna, LCE - Limpeza Corretiva Externa e LCT - Limpeza Corretiva de Teto do trem), considerando as situações normais de entrega dos trens, dependendo do local de execução dos serviços, por motivos de estratégia operacional, o gestor do contrato CPTM poderá

estabelecer, por meio de emissão de ordem de serviços para o local específico, qual(ais) será(ão) o(s) serviço(s) previsto(s), que será(ão) realizado(s) nesta modalidade de limpeza. A forma de estabelecimento dos serviços será por subatividades da composição da LC - Limpeza Corretiva (LCT, LCE e LCI) que deverão ser realizadas no respectivo local. Assim sendo, haverá locais em que terão atividades da LC - Limpeza Corretiva, composta pelas (3) três subatividades (LCT, LCI e LCE) ou por (2) duas subatividades (LCT + LCE ou LCE + LCI).

Nota: No início da vigência contratual, no local onde é prevista a modalidade LC (Lavador de Jundiapéba), as subatividades que serão executadas se encontram descritas na Tabela II, condição esta que poderá a qualquer tempo ser alterada pelo gestor do contrato CPTM, avisando a CONTRATADA com 30 (trinta) dias de antecedência.

TABELA II – DISPONIBILIDADE DE EXECUÇÃO DA LIMPEZA LC DE ACORDO COM AS SUBATIVIDADES ENVOLVIDAS

LOCAL	DISPONIBILIDADE DE EXECUÇÃO
Lavador de Jundiapéba	LCI + LCE

A CONTRATADA receberá a parcela correspondente ao(s) serviço(s) realizado(s) daquela(s) subatividade(s) prevista(s), não cabendo a requisição de direito de ressarcimento correspondente à parcela de serviço relativa à subatividade que não foi estabelecida na ordem de serviço. Caso pelo menos uma daquela(s) ou todas as subatividades previstas na ordem de serviço não seja(m) realizada(s), dará direito ao ressarcimento à CONTRATADA daquela efetivamente não realizada, desde que a indisponibilidade para realização do serviço seja de responsabilidade da CPTM. O valor a ser ressarcido será correspondente ao percentual de ressarcimento da subatividade não realizada, que se encontra estabelecido na TABELA I, o qual deverá ser aplicado sobre o valor correspondente ao valor unitário da subatividade da LC (LCE, LCI, LCT, LCE+LCI e LCT+LCE), determinado, conforme cálculo resultante do valor unitário com base no disposto na TABELA III, deste item.



A seguir se apresenta a TABELA III com os percentuais a serem aplicados no valor unitário da Planilha de Quantidades e Preços da modalidade de LC - Limpeza Corretiva (diurna ou noturna) que determinam os valores correspondentes às subatividades LCI - Limpeza Corretiva Interna, LCE - Limpeza Corretiva Externa e LCT - Limpeza Corretiva de Teto do trem e das composições formadas pelas LCT + LCE e LCE + LCI do trem, válido para as situações previstas nos itens “e)” e “f)” deste subitem:

TABELA III - PERCENTUAL A SER APLICADO SOBRE O VALOR DO PREÇO UNITÁRIO DA MODALIDADE DE LIMPEZA LC – LIMPEZA CORRETIVA DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA DETERMINAR OS VALORES DAS SUBATIVIDADES DA LC

PERCENTUAL A SER APLICADO SOBRE O VALOR DO PREÇO UNITÁRIO DA MODALIDADE DE LIMPEZA LC – LIMPEZA CORRETIVA DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA DETERMINAR OS VALORES DAS SUBATIVIDADES DA LC				
ITEM	SUBATIVIDADES E COMPOSIÇÃO DAS SUBATIVIDADES DA LC	TURNOS	UNID.	PERCENTUAL A SER APLICADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DA LC DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS
1	LCI - Limpeza Corretiva Interna	Diurno	carro	53,51539%
2	LCI - Limpeza Corretiva Interna	Noturno	carro	53,48797%
3	LCE - Limpeza Corretiva Externa	Diurno	carro	51,95132%
4	LCE - Limpeza Corretiva Externa	Noturno	carro	52,15943%
5	LCT - Limpeza Corretiva de Teto	Diurno	carro	50,38725%
6	LCT - Limpeza Corretiva de Teto	Noturno	carro	50,83088%
7	LCE - Limpeza Corretiva Externa + LCI - Limpeza Corretiva Interna	Diurno	carro	81,05512%
8	LCE - Limpeza Corretiva Externa + LCI - Limpeza Corretiva Interna	Noturno	carro	80,89624%
9	LCT - Limpeza Corretiva de Teto + LCE - Limpeza Corretiva Externa	Diurno	carro	65,72118%
10	LCT - Limpeza Corretiva de Teto + LCE - Limpeza Corretiva Externa	Noturno	carro	65,86356%

5.3 Condições excepcionais na oferta de trens para limpeza

Devido à diversidade de frota de trens na CPTM, com composições que variam em números de carros, previamente são estabelecidas programações de trens com os números de carros programados, conforme o planejamento de gráficos operacionais

e conforme constam nas “Tabelas Previsão Diária” de carros para limpeza, de acordo com o estabelecido na Especificação Técnica CPTM BC4769-9. Nestas condições, caso ocorra entrega de trens com composições em quantidade maior do que constam nas tabelas Previsão Diária de carros para limpeza é obrigação da CONTRATADA limpar os carros ofertados, inclusive os adicionais ofertados. Exemplo: caso sejam ofertados 8 (oito) carros ao invés de 6 (seis) carros inicialmente previstos na tabela, dentro do horário programado, a empresa deverá limpar todos os carros, sendo devidamente paga pela quantidade adicional. Em razão desse acréscimo, o tempo adicional proporcional à produtividade do local dos serviços deverá ser compensado na entrega, devidamente em consenso com o representante da CPTM responsável pela liberação dos trens.

6. APLICAÇÃO DE TAXA DE DESCUMPRIMENTO À CONTRATADA PERANTE O NÃO CUMPRIMENTO DA PROGRAMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA OU ATRASO NA ENTREGA DE TRENS À CPTM

Caso ocorra o descumprimento por parte da CONTRATADA quanto a não realização de serviços de limpeza e/ou atraso na entrega de trens à CPTM, caberá a CPTM aplicar uma taxa de descumprimento da programação, correspondente ao processo falho por parte da CONTRATADA, conforme as regras estabelecidas nesta documentação e na Especificação Técnica CPTM BC4769-9. Nesta situação, a medição do serviço se dará aplicando-se o índice correspondente a taxa de descumprimento na programação, incidido sobre o valor unitário previsto na planilha de quantidades e preços do contrato, correspondente à modalidade de limpeza que se deixou de realizar ou realizada com atraso, aferindo sobre a quantidade de carros previstos e não realizados e/ou sobre a quantidade de carros entregues em atraso. O valor obtido é subtraído da medição pelo não cumprimento da programação por parte da CONTRATADA.

Abaixo se apresentam as taxas de descumprimento que deverão ser aplicadas sobre preços unitários constantes na planilha de quantidades e preços do contrato, para estabelecer o valor a ser subtraído da medição pelo não cumprimento da programação por parte da CONTRATADA, conforme as condições estabelecidas neste item:



TABELA IV - ÍNDICE A SER APLICADO SOBRE O PREÇO UNITÁRIO DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA CADA MODALIDADE DE LIMPEZA

ÍNDICE A SER APLICADO SOBRE O PREÇO UNITÁRIO DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA CADA MODALIDADE DE LIMPEZA				
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS CONFORME ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA ET CPTM BC4769-9	UNID.	TAXA DE DESCUMPRIMENTO NA PROGRAMAÇÃO	
			SERVIÇO NÃO REALIZADO	ATRASSO NA ENTREGA
1	LDM - Limpeza Diária de Manutenção (diurno e noturno)	carro	1	0,25
2	LC - Limpeza Corretiva (diurno e noturno)	carro	1	0,25
2.1	LCI - Limpeza Corretiva Interna (diurno e noturno)	carro	1 (*)	0,25 (*)
2.2	LCE - Limpeza Corretiva Externa (diurno e noturno)	carro	1 (*)	0,25 (*)
2.3	LCT - Limpeza Corretiva de Teto (diurno e noturno)	carro	1 (*)	0,25 (*)
2.4	LCE - Limpeza Corretiva Externa + LCI - Limpeza Corretiva Interna (diurno e noturno)	carro	1 (*)	0,25 (*)
2.5	LCT - Limpeza Corretiva de Teto + LCE - Limpeza Corretiva Externa (diurno e noturno)	carro	1 (*)	0,25 (*)
3	LS - Limpeza Simples (diurno e noturno)	carro	1	0,25
4	LLO - Limpeza de Locomotivas (diurno e noturno)	carro	Não Aplicável	Não Aplicável
5	LVS - Limpeza de Veículo de Serviço (diurno e noturno)	carro	Não Aplicável	Não Aplicável

(*) Percentual a ser aplicado sobre o correspondente valor unitário da respectiva subatividade da LC (LCE, LCI, LCT, LCE+LCI e LCT+LCE), cujo valor unitário é estabelecido na TABELA III deste documento, no item 5.2. (PERCENTUAL A SER APLICADO SOBRE O VALOR DO PREÇO UNITÁRIO DA MODALIDADE DE LIMPEZA LC DA PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS DO CONTRATO PARA DETERMINAR OS VALORES DAS SUBATIVIDADES DA LC)

Nota: A recorrência de sucessivas taxas de descumprimentos da mesma natureza (não realizações ou atrasos) atingindo o somatório de 10 (dez) ocorrências no prazo de até 30 (trinta) dias, além da aplicação das referidas taxas de descumprimento previstas neste item, adicionalmente serão aplicadas as sanções previstas em contrato, como também as mesmas estarão passíveis de serem averbadas no advento da emissão de atestados de qualificação técnica, quando solicitados pela CONTRATADA à CPTM, referente aos serviços prestados e previstos no contrato.

À exceção, **NÃO SE APLICA A TAXA DE DESCUMPRIMENTO** pelo não cumprimento de programação por parte da CONTRATADA nas seguintes condições:

- Caso o Representante da CPTM tenha previamente combinado a entrega em atraso, por qualquer motivo de interesse da CPTM;
- Na condição de carro não entregue ou entregue com atraso por parte da CONTRATADA, por causas fortuitas ou de força maior, que são fatos ou eventos imprevisíveis ou de difícil previsão, que não podem ser evitados, mas que provocam consequências ou efeitos indesejáveis à perfeita Operação, porém, não geram responsabilidade à CONTRATADA e nem direito à CPTM aplicar a taxa de descumprimento na medição para as situações em que os motivos sejam alheios ao controle e gestão da CONTRATADA, tais como, movimentos de greves trabalhistas na empresa ou no setor de transporte público, manifestações e passeatas que impeçam os empregados da CONTRATADA estarem no local de trabalho, "blackout" de energia ou falta de fornecimento de energia por parte da concessionária local, alagamentos, interrupções da circulação e de sistemas devido às catástrofes decorrentes de agentes da natureza e demais situações correlatas.

7. PENALIDADE À CONTRATADA PERANTE O NÃO CUMPRIMENTO DA MOBILIZAÇÃO COM IMPLANTAÇÃO DOS RECURSOS LOGÍSTICOS/OPERACIONAIS NOS LOCAIS DESPROVIDOS DE INSTALAÇÃO

Caso ocorra o atraso por parte da CONTRATADA quanto a realização da mobilização com implantação de recursos logísticos/operacionais nos locais desprovidos de instalações, que servirão de bases para as equipes da CONTRATADA (para a acomodação de pessoal, materiais, etc.), para a realização dos serviços de limpeza, nos postos de LDM da Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio, da Oficina Eng.º São Paulo e do Pátio novo Eng.º Roosevelt, caberá a CPTM aplicar imediatas sanções contratuais, conforme estabelecido no contrato no capítulo de Penalidades e Glosas.

Nesta situação, visto que este serviço é essencial para o início das atividades de limpeza nesses postos, as condições para este item deverão ser atendidas, conforme descritos a seguir:

- a) A CONTRATADA terá um prazo de 90 (noventa) dias para realizar a implantação das instalações nos postos de LDM da Estação e Pátio Eng.º



Manoel Feio, da Oficina Eng.º São Paulo e do Pátio novo Eng.º Roosevelt, sendo que este prazo é contado a partir da emissão de uma Ordem de Ocupação por parte da CPTM, autorizando o início do serviço de implantação da Mobilização, posterior à assinatura do contrato. Nesse período, não haverá desembolso financeiro à CONTRATADA;

- b) A medição e o respectivo pagamento desse item ocorrerão somente após o término da implantação das instalações a serem utilizadas pela CONTRATADA;
- c) No caso de atraso na entrega dessas instalações por parte da CONTRATADA, serão aplicadas imediatas sanções contratuais, conforme estabelecido no contrato no capítulo de Penalidades e Glosas do contrato. Persistindo atrasos consecutivos mensais serão acumulativas e progressivas caracterizado o agravamento da situação, mediante a configuração da reincidência, conforme regras previstas neste capítulo.
- d) Não serão justificáveis os atrasos na execução dos serviços de mobilização por conta da não obtenção das respectivas ligações de água, esgoto e energia elétrica junto às concessionárias locais sendo que, caso houver atraso, a CONTRATADA deverá encontrar soluções alternativas para que possibilite o pleno funcionamento das instalações (exemplo: colocação de grupos geradores, caso não haja a possibilidade de providenciar a ligação de entrada de energia).


8. ANEXOS

Anexo A	Especificação Técnica CPTM BC4769-9;
Anexo B	NI.01/011 – Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras;
Anexo C	NS.DO/002 – Execução de Obras e Serviços ao Longo da Via Férrea;
Anexo D	NS.DP/004 – Utilização do Território por Terceiros; e
Anexo E	Cronograma Econômico Previsto.



ANEXO A
CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061
ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA CPTM BC4769-9



TÍTULO Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM.					
TIPO ET	SISTEMA O	LINHA ZZ	KM 99+999		
TRECHO 99	SUBTRECHO 99	SUBSISTEMA/CONJUNTO 9899		ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTRATO
ETAPA 3	CLASSE/SUBCLASSE A99	SEQUENCIAL 999	Nº CONTROLE BC 4769-9	VERIFICAÇÃO/DATA E. Belluomini 17/04/18	VERIFICAÇÃO/DATA
IDENTIFICAÇÃO ET-O-ZZ-99-99-9899/3-A99-999			REVISÃO Ø	APROVAÇÃO/DATA Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro 17/04/18
Nº CONTRATO	VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA		SUPERVISORA	

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

DOCUMENTOS RESULTANTES


- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

OBSERVAÇÕES:

Elaboração: Adm. Ricardo Aparecido da Silva; Eng. Cesar Iafrate Castelhana; Adm. Rodrigo Gonçalves de Campos
Verificação: Eng. Edson Luiz Belluomini; Eng. Marco Antonio Di Fraia
Aprovação: Eng. Alvaro Eduardo Correia Lopes

E.					
D.					
C.					
B.					
A.					
REV.	ÍTEM	MOTIVO	RESP. TÉCNICO	APROVAÇÃO	DATA



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

1. FINALIDADE

Estabelecer as condições necessárias para a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços nas Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM.

2. LOCALIZAÇÃO

Para a prestação dos serviços em objeto, de acordo com o tipo de execução, as atividades a serem desempenhadas ocorrem ao longo das Linhas da CPTM em locais preestabelecidos que serão detalhados nessa especificação técnica. Assim sendo, abaixo encontram-se descritos os endereços dos locais onde serão executados os serviços:

TABELA 1 - ENDEREÇOS DOS LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS	
LOCAL	ENDEREÇO
Linha 11 – CORAL	
Estação e Pátio de Guaianases	Rua Benedito Leite de Ávila, s/n, Jardim Aurora, São Paulo, SP - CEP 08410-380.
Oficina Eng.º São Paulo	Rua Bresser, 1933-A, Mooca, São Paulo, SP - CEP 03164-160.
Estação e Pátio de Jundiapéba	Rua Aurea Martins dos Anjos, s/nº, Jundiapéba, Mogi das Cruzes, SP - CEP 08750-530.
Estação Mogi das Cruzes	Praça Sacadura Cabral, s/nº, Centro, Mogi das Cruzes, SP - CEP 08710-450.
Estação Poá	Av. Brasil, s/nº, Centro, Poá, SP - CEP 08550-000.
Linha 12 – SAFIRA	
Estação Calmon Viana	Av. Brasil, s/nº, Calmon Viana, Poá, SP - CEP 08560-010.
Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio	Av. Eldorado, s/nº, Eng.º Manoel Feio, Itaquaquecetuba, SP - CEP 08570-970.
Estação e Pátio de Itaim Paulista	Rua Rafael Correa da Silva nº 13, Itaim Paulista, São Paulo, SP - CEP 08190.
Estação Tatuapé	Rua Catiguá, s/nº, Tatuapé, São Paulo, SP - CEP 03065-030.
Estação Brás	Praça Agente Cícero, s/nº, Brás, São Paulo, SP - CEP 03002-010.


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

TABELA 1 - ENDEREÇOS DOS LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS	
LOCAL	ENDEREÇO
Pátio novo Eng.º Roosevelt	Rua Dr. Almeida Lima, 652, Mooca, SP - CEP 03164-000.
Linha 13 - JADE	
Estação Engenheiro Goulart	Av. Dr. Assis Ribeiro, 3500, Cangaíba – São Paulo – SP
Estação Aeroporto Guarulhos	Av. Marginal do Rio Baquirivú, 3300, Pq. CECAP - Guarulhos
LAVADOR DE TRENS	
Lavador de Jundiapéba	Rua Guilherme George, 1235, Vila Cecília, Mogi das Cruzes, SP - CEP 08750-540.

3. DEFINIÇÕES

Para fins de esclarecimento e para evitar interpretações indevidas, seguem definições dos principais termos e processos contidos nesta Especificação Técnica.

3.1. ANVISA

Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

3.2. CNS

Conselho Nacional de Saúde.

3.3. CONAMA


Conselho Nacional do Meio Ambiente.

3.4. ETE

Estação de Tratamento de Efluentes.

3.5. Lavador de Trens

Designação ferroviária que faz referência a região provida de vias férreas (pátio), cuja

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

finalidade principal é a lavagem de trens, podendo ser realizada de forma manual ou com uso da máquina de lavar trens.

3.6. LC

Sigla utilizada para designar “Limpeza Corretiva”, sendo uma das modalidades de limpeza que é executada nos trens.

3.7. LDM

Sigla utilizada para designar “Limpeza Diária de Manutenção”, sendo uma das modalidades de limpeza que é executada nos trens.

3.8. LLO

Sigla utilizada para designar “Limpeza de Locomotiva”, sendo uma das modalidades de limpeza que é executada em locomotivas.

3.9. LS


Sigla utilizada para designar “Limpeza Simples”, sendo uma das modalidades de limpeza que é executada nos trens.

3.10. LVS

Sigla utilizada para designar “Limpeza de Veículos de Serviços”, sendo uma das modalidades de limpeza que é executada em veículos ferroviários especiais para manutenção.

3.11. Locomotiva

Veículo impulsionado por qualquer tipo de energia, ou uma combinação de tais veículos, operados por um único dispositivo de controle, utilizado para tração de trens no trecho e em manobras de pátios.

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

3.12. Máquina de Lavar Trens

Equipamento específico, automatizado, provido de escovas e bicos de água sob pressão instalados sobre a via férrea destinado à realização de lavagem externa automática de trens.

3.13. Material Rodante

Designação ferroviária relacionada a qualquer veículo ferroviário (Trens-Unidades, Trens e Veículos de Serviço e Locomotivas).

3.14. TS

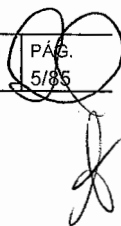
Sigla de uso interno na CPTM utilizada para designar “Trem de Serviço”, que são veículos ferroviários especiais destinados à realização de manutenção da via permanente e da rede aérea.

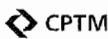
3.15. TUE

Sigla de uso interno na CPTM utilizada para designar “Trem Unidade Elétrico”, sendo utilizados para transporte de usuários.

3.16. Veículo de Serviço

Designação ferroviária relacionada a veículo ferroviário específico, utilizado para realização de manutenção e implantação. São veículos de serviço pesado dotados de servo-mecanismos e sensores para a realização de socaria de lastro, instalação de trilhos, lançamento e serviços na rede aérea de tração, correções geométricas da via, medição e avaliação de características das vias, transporte de maquinários e materiais, são utilizados para manutenção ou novas instalações.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

4. NORMAS TÉCNICAS E LEGISLAÇÃO

Esta contratação, na ausência de citação específica, inclusive no que se refere aos fornecimentos de materiais e equipamentos de responsabilidade da Contratada, deverá seguir e atender às últimas revisões das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e, nos casos onde as normas da ABNT não atenderem ou forem insuficientes, deverá ser suprida por outras normas internacionais equivalentes, com o prévio conhecimento e aprovação da CPTM, e inclusive atender ao estabelecido nas legislações pertinentes a esse objeto de contratação.

4.1. Normas Técnicas


- ✓ NBR14725 – Produtos químicos – Informações sobre segurança, saúde e meio ambiente – Parte 4: Ficha de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ).

4.2. Normas Internas CPTM

- ✓ Norma Implementadora NI.01/011 – Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras;
- ✓ Norma de Serviço NS.DO/002 – Execução de Obras e Serviços ao Longo da Via Férrea;
- ✓ Norma de Serviço NS.DP/004 – Utilização do Território por Terceiros.

4.3. Normas Ambientais

- ✓ Resolução CONAMA n.º 307/02 (Âmbito Federal) - Estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil;
- ✓ Decreto Estadual nº 8468/76 - (Âmbito Estadual) - Aprova o Regulamento da Lei n.º 997, de 31 de maio de 1976, que dispõe sobre a prevenção e o controle da poluição do meio ambiente;

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

- ✓ Resolução CONAMA n.º 348, de 16 de agosto de 2004 - Altera a Resolução CONAMA n.º. 307/02, incluindo o amianto na classe de resíduos perigosos;
- ✓ Resolução CONAMA n.º 020, de 07 de dezembro de 1994 - Dispõe sobre a instituição do Selo Ruído de uso obrigatório para aparelhos eletrodomésticos que geram ruído no seu funcionamento.

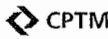
4.4. Normas de Segurança do Trabalho

- ✓ NR 10 – Norma Regulamentadora 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- ✓ NR 15 - Norma Regulamentadora 15 - Atividades e Operações Insalubres;
- ✓ NR 17 – Norma Regulamentadora 17 – Ergonomia;
- ✓ NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- ✓ NR 24 - Norma Regulamentadora 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho.

4.5. Demais legislações pertinentes


- ✓ Decreto Estadual de São Paulo n.º 48.138, de 07 de outubro de 2003 - Institui medidas de redução de consumo e racionalização do uso de água no âmbito do Estado de São Paulo;
- ✓ Lei Federal n.º 6.360 de 23 de setembro de 1976 - Dispõe sobre a vigilância sanitária a que ficam sujeitos os medicamentos, as drogas, os insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos, saneantes e outros produtos, e dá outras providências;
- ✓ Decreto Federal n.º 8.077, de 14 de agosto de 2013 - Regulamenta as condições para o funcionamento de empresas sujeitas ao licenciamento sanitário, e o registro, controle e monitoramento, no âmbito da vigilância sanitária, dos produtos de que trata a Lei no 6.360, de 23 de setembro de 1976, e dá outras providências;



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

- ✓ Resolução Normativa CNS n.º 01, de 27 de novembro de 1978 - Aprova as normas a serem obedecidas pelos detergentes e seus congêneres;
- ✓ Decreto Estadual n.º 49.674 de 06 de junho de 2005 - Estabelece procedimentos de controle ambiental para a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Estado de São Paulo e dá providências correlatas;
- ✓ Portaria n.º 9 MS/SNVS, de 10 de abril de 1987 - Proíbe os corantes relacionados no respectivo Anexo I para uso em saneantes domissanitários;
- ✓ Resolução ANVISA RE n.º 913, de 25 de junho de 2001 - Dispõe sobre a obrigatoriedade de notificação dos saneantes domissanitários de risco I;
- ✓ Resolução ANVISA n.º 336, de 30 de julho de 1999 - Registro de Produtos Saneantes Domissanitários e Afins, de Uso Domiciliar, Institucional e Profissional;
- ✓ Resolução RDC n.º 13, de 28 de fevereiro de 2007 - Aprova o Regulamento técnico para Produtos de Limpeza e Afins harmonizado no âmbito do Mercosul através da Resolução GMC nº 10/04;
- ✓ Resolução RDC n.º 32, de 27 de junho de 2013 - Dispõe sobre os procedimentos e requisitos técnicos para o registro de produtos saneantes corrosivos à pele ou que causem lesão ocular grave e dá outras providências;
- ✓ Resolução RDC n.º 46, de 20 de fevereiro de 2002 - Aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro, comercializado por atacadistas e varejistas;
- ✓ Resolução RDC n.º 252, de 16 de setembro de 2003 - Proíbe, em todo o território nacional, a fabricação, distribuição ou comercialização de produtos avaliados e registrados pela ANVISA que contenham o BENZENO, em sua composição, admitida porém, a presença dessa substância como agente contaminante, em percentual não superior a 0,1% v/v;
- ✓ Resolução RDC nº 34, de 16 de agosto de 2010 - Dispõe sobre o Regulamento Técnico para produtos saneantes desinfestantes;



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

- ✓ Resolução RDC n.º 180, de 03 de outubro de 2006 - Aprova o Regulamento técnico para determinação de biodegradabilidade de tensoativos aniônicos harmonizado no âmbito do MERCOSUL através da Resolução GMC n.º 24/05.

5. ESCOPO DA CONTRATADA

No escopo de serviços desta contratação estão previstos:


- ✓ A prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação dos Trens, Locomotivas e Veículos de Serviços das Linhas 11 – Coral, 12 – Safira e 13 – Jade da CPTM, nas modalidades de trabalhos previstas nessa especificação técnica. Estão inclusos nesses serviços o fornecimento de todos os materiais saneantes domissanitários e equipamentos, inclusive sacos plásticos para lixo (incluindo sacos de lixo para as lixeiras das cabines dos trens), visando à obtenção de adequadas condições de segurança, salubridade e higiene, e em conformidade com as modalidades de limpeza previstos nessa Especificação Técnica;
- ✓ Mobilização com implantação e manutenção de recursos logísticos/operacionais, e a sua desmobilização nos locais desprovidos de instalações, que servirão de bases para as equipes da Contratada para a realização dos serviços de limpeza, nos seguintes locais:
- Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio;
 - Oficina Eng.º São Paulo;
 - Pátio novo Eng.º Roosevelt.

6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Emissão de Relatório Técnico

Os procedimentos de limpeza a serem adotados deverão observar a prática da boa técnica e normas estabelecidas pela legislação vigente.

A Contratada deverá apresentar ao gestor do contrato CPTM, um Relatório Técnico contendo a metodologia para cada um dos tipos de prestação de serviços previstos nesse

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


escopo de contratação a ser implantada e os recursos empregados na execução dos serviços e, também qualquer outra condição técnica pertinente ao objeto do contrato, visando realizar a limpeza de forma meticulosa, correta e constante. Neste Relatório Técnico deverão constar, para cada tipo de limpeza previsto, as informações mínimas a seguir discriminadas:

- ✓ A metodologia de trabalho na prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, contendo os procedimentos de limpeza e a indicação dos materiais saneantes domissanitários e dos equipamentos que serão aplicados, bem como, se a mesma será mecanizada ou manual;
- ✓ A identificação e especificação dos equipamentos e dos materiais saneantes domissanitários que serão aplicados, com os respectivos registros exigidos pelos órgãos de Vigilância Sanitária e de preservação do meio ambiente;
- ✓ Constar a ficha de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ), conforme estabelece a norma NBR14725;
- ✓ Constar os produtos ativos e a composição percentual de diluição dos produtos químicos aplicados para cada uma das modalidades e dos processos de limpeza;
- ✓ A identificação e especificação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e de Proteção Coletiva (EPCs) que serão aplicados.

6.1.1. Pré-Requisitos para emissão do Relatório Técnico

A CONTRATADA deverá contemplar no Relatório Técnico os documentos abaixo relacionados, referentes aos produtos de limpeza a serem utilizados na execução dos serviços, objetos do Contrato:

- ✓ Carta referenciando o número do contrato e a destinação da aplicação do produto;
- ✓ Certificado de registro do produto na ANVISA;
- ✓ Descrição do método e/ou processo de utilização do produto, especificando a diluição a ser utilizada em cada processo;
- ✓ Descrição dos equipamentos/ferramentas, necessários no desenvolvimento de cada

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

atividade, por exemplo: máquinas de jato de água sob pressão, escovas, panos, escadas, etc.;

- ✓ Recomendação de manuseio, transporte, armazenagem e providências na ocorrência de acidente;
- ✓ Os produtos aprovados para utilização nos lavadores de trens e na realização de limpeza manual deverão atender a norma NBR14725 e estar devidamente acondicionados em embalagens adequadas e identificadas;
- ✓ Fornecer a ficha de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ), conforme estabelecido no norma NBR14725.

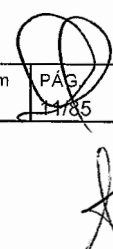
Notas:


- a) Caso o Relatório Técnico entregue pela Contratada apresente informações insuficientes ou não tenha todos os itens esclarecidos ou que requeiram maiores detalhes para seu esclarecimento, a Contratada deverá acatar as solicitações do gestor do contrato CPTM e providenciar as informações complementares efetuando a revisão da referida documentação;
- b) Para toda e qualquer alteração que ocorrer durante a vigência do contrato, quanto às exigências contidas nesse item, a Contratada deverá emitir a revisão do Relatório Técnico para mantê-lo atualizado.

6.2. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA DE TRENS.

Os serviços da Limpeza de trens deverão ser realizados de segunda-feira a domingo, em horários predeterminados, conforme descritos a seguir:

- ✓ Período 1 - das 9h às 17h
- ✓ Período 2 - das 20h às 4h (pernoite)
- ✓ Período 3 - das 21h às 5h (pernoite)
- ✓ Período 4 - das 23h às 4h (pernoite)



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

6.3. TIPOS DE LIMPEZA

6.3.1. LIMPEZA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO – LDM

6.3.1.1. Características

Este serviço deverá ser executado nos carros e nas cabines dos TUEs quando os mesmos forem recolhidos para manutenção preventiva e/ou corretiva, ou ainda quando se encontrarem recolhidos em pátios, estações (na região de plataforma ou fora dela) e/ou estacionamentos de trem.

6.3.1.2. Descrição dos Serviços da LDM

Compreendem os serviços executados internamente nos carros dos TUEs, com realização da limpeza incluindo remoção de pichações e gomas de mascar, utilizando-se produtos adequados para limpeza e desinfecção dos tetos internos, das luminárias, das partes externas dos ventiladores e/ou das aletas de ventilação, das laterais internas, dos painéis de comunicação visual, das saídas de ar, das janelas, dos vidros e/ou policarbonatos, dos caixilhos dos vidros e/ou policarbonatos, dos pega-mãos, dos bagageiros, dos bancos, dos pés de bancos, dos estribos, das canaletas, das portas, das borrachas de vedação, dos batentes internos, dos pisos, dos entre carros e/ou foles de circulação interna, dos rodapés e das cabines (inclusive piso, lateral, teto, painel, porta, para-brisa, compartimentos, escadas de acesso à cabine, cesto de lixo com o fornecimento e substituição do saco de lixo, quando houver, e saídas de ar), conforme quadro demonstrativo a seguir:

Tabela 2 - LIMPEZA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO - LDM	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Tetos internos, luminárias, partes externas dos ventiladores e/ou das aletas de ventilação, laterais internas, painéis de comunicação visual, saídas de ar, janelas, vidros e/ou policarbonatos, caixilhos dos vidros e/ou policarbonatos, bancos, borrachas de vedação e batentes internos.	Remover pó, manchas e detritos, desengordurar, desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar), remover pichações e passar pano úmido limpo e torcido.




 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Tabela 2 - LIMPEZA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO - LDM	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Pega-mãos, portas, bagageiros, pés de bancos, piso, estribos, canaletas, rodapés, entre carros e/ou foles de circulação interna e cabines.	Polir, desengordurar, remover pó, manchas e detritos, desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar), varrer, remover pichações, passar pano úmido limpo torcido e efetuar a troca dos sacos de lixo da lixeira das cabines do trem.

6.3.1.3. Produtividade Estimada Sugerida para LDM

Para realização dos serviços da LDM, estima-se a produtividade de 1 (uma) hora considerando a mão de obra de 2 (dois) profissionais exclusivos por carro.

6.3.1.4. Deslocamento de Equipe da Contratada para LDM

Caso haja indisponibilidade temporária de algum posto de LDM, em razão de programações de manutenção e/ou interdição da Linha que não permita o deslocamento e o recolhimento de trens para a realização de limpeza, a equipe deverá ser deslocada para o local mais próximo que permita essa condição, para a continuidade das programações. Para esses casos, o gestor do contrato da CPTM indicará o local onde os serviços serão realizados e avisará a Contratada com antecedência de no mínimo 24 horas da programação, para que a mesma possa realizar o devido deslocamento da equipe.

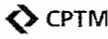
6.3.2. LIMPEZA CORRETIVA – LC

6.3.2.1 Características

É o conjunto de serviços de limpeza executados internamente, externamente e no teto dos carros dos TUEs. Os serviços contemplados na LC são realizados no Pátio de Jundiapéba.

Nota: Os serviços deverão ser executados pela Contratada em conformidade com a norma NR-10.

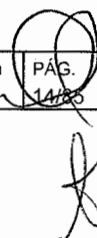



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

6.3.2.2 Serviços de limpeza interna nos TUEs

Compreendem os serviços executados internamente nos carros dos TUEs, com realização da limpeza profunda, incluindo remoção de pichações e gomas de mascar, utilizando-se produtos adequados para limpeza e desinfecção dos tetos internos, luminárias, partes externas dos ventiladores e/ou das aletas de ventilação, laterais internas, painéis de comunicação visual, saídas de ar, janelas, vidros e/ou policarbonatos, caixilhos dos vidros e/ou policarbonatos, pega-mãos, bagageiros, bancos, pés de bancos, estribos, canaletas, portas, borrachas de vedação, batentes internos, pisos, entre carros e/ou foles de circulação interna, rodapés e cabines (incluso piso, lateral, teto, painel, porta, para-brisa, compartimentos, escadas de acesso à cabine, cesto de lixo com o fornecimento e substituição do saco de lixo, quando houver, e saídas de ar), conforme quadro demonstrativo a seguir:

Tabela 3 - LIMPEZA CORRETIVA - LC – SERVIÇOS DE LIMPEZA INTERNA NOS TRENS	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Tetos internos, luminárias, partes externas dos ventiladores e/ou das aletas de ventilação, laterais internas, painéis de comunicação visual, saídas de ar, janelas, vidros e/ou policarbonatos, caixilhos dos vidros e/ou policarbonatos, bancos, borrachas de vedação e batentes internos.	Remover pó, manchas e detritos, desgordurar, desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar), remover pichações e passar pano úmido limpo e torcido.
Pega-mãos, portas, bagageiros, pés de bancos, piso, estribos, canaletas, rodapés, entre carros e/ou foles de circulação interna e cabines.	Polir, desgordurar, remover pó, manchas e detritos, desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar), varrer, remover pichações, passar pano úmido limpo torcido e efetuar a troca dos sacos de lixo da lixeira das cabines do trem.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

6.3.2.3 Serviços de limpeza externa nos TUEs


Compreendem os serviços executados externamente nos carros dos TUEs, com realização da escovação, enxágue e jateamento dos seguintes elementos: Laterais, portas, batentes, frentes, tetos externos, caixas, grades, calhas, ombro, entre carros, policarbonatos, molduras, painéis indicadores de destino, retrovisores, escada de acesso à cabine, pantógrafos, foles de circulação/conexão entre carros, remoção de pichações e de gomas de mascar. A limpeza será realizada por processo manual com a aplicação de produtos adequados para maior eficiência, sendo os serviços descritos conforme quadro demonstrativo a seguir:

Tabela 4 - LIMPEZA CORRETIVA - LC – SERVIÇOS DE LIMPEZA EXTERNA NOS TRENS	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Laterais, portas, batentes, frentes, teto externo, ombro, caixas, grades, calhas, entre carros, policarbonatos, molduras, painéis indicadores de destino, retrovisores, escada de acesso à cabine, pantógrafos e foles de circulação/conexão entre carros.	Desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar) e remover pichações. Escovação, enxágue e jateamento d'água.

Nota: Devido à possibilidade de que ocorram sujidades ou manchas nas laterais, frente e entre carros, decorrentes da limpeza de teto, esta deverá ser executada em tempo hábil para a execução na sequência da realização da limpeza completa do carro externamente.

6.3.2.4 Produtividade Estimada Sugerida para a LC

Para realização dos serviços da LC, estima-se a produtividade de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos por carro executado por 3 (três) pessoas.

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

6.3.3 LIMPEZA SIMPLES – LS

6.3.3.1 Características

Limpeza Simples de TUEs, sendo executada na parte externa, varrendo e enxugando internamente. A parte externa é realizada por meio de escovação usando a Máquina de Lavar Trens, sendo realizada nas laterais e ombros dos TUE's. As frentes, os retrovisores, a varrição, enxugamento interno e remoção de pichações deverão ser realizados de forma manual. Todo o processo deverá empregar produtos adequados para maior alcance da limpeza. Para a Máquina de Lavar Trens o detergente será de fornecimento da CPTM.


Tabela 5 - LIMPEZA SIMPLES – LS	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Laterais externas, ombros, frentes.	Escovação utilizando a máquina de lavar trens.
Frete, retrovisores, entre carros/foles de circulação (externo)	Limpeza manual com escovação e enxágue
Piso, bancos, policarbonatos internos (janelas) portas, borrachas, caixilhos, pega mão e cabines.	Varrer e secar.

6.3.3.2 Produtividade Estimada Sugerida para LS

Para realização dos serviços de LS, estima-se a produtividade de 30 (trinta) minutos por carro executado por 1 (uma) pessoa e 1 (uma) pessoa para operação da máquina de lavar trens.

6.3.3.3 Considerações Gerais Referentes à LS

Esta modalidade de limpeza só será realizada após a restauração das máquinas de lavar trens, sob a responsabilidade da CPTM, mediante a emissão de ordem de serviços específica emitida pelo gestor da CPTM à Contratada, com no mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência do início das operações.

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

6.3.4 LIMPEZA DAS LOCOMOTIVAS – LLO

6.3.4.1 Características

Serviço executado, interna e externamente, nas locomotivas (com remoção de pichações e de gomas de mascar), utilizando-se de produtos adequados para maior alcance na limpeza, quando posicionadas no Pátio de Jundiapéba.

6.3.4.2 Limpeza Interna das Locomotivas

Os serviços internos nas locomotivas abrangem a limpeza da cabine.

Tabela 6 - LIMPEZA DAS LOCOMOTIVAS - LLO INTERNA	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Cabine	Remover pó e manchas, desincrustar gomas de mascar, desgordurar e passar pano úmido limpo torcido.

6.3.4.3 Limpeza Externa das Locomotivas

Os serviços externos nas locomotivas deverão ser executados pelo processo manual (com remoção de pichações), utilizando-se produtos adequados para maior alcance na limpeza, compreendendo escovação, enxágue e jateamento das laterais, frentes, tetos, conforme quadro demonstrativo a seguir:

Tabela 7 - LIMPEZA DAS LOCOMOTIVAS - LLO EXTERNA	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Laterais, frentes, teto.	Desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar) e remover pichações. Escovação, enxágue e jateamento d'água.

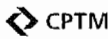
6.3.4.4 Produtividade Estimada Sugerida para LLO

Para realização dos serviços da LLO, estima-se a produtividade de 50 minutos considerando a mão de obra de 4 profissionais exclusivos por locomotiva.

6.3.4.5 Considerações Gerais Referentes à LLO

- a) Os serviços de LLO deverão ser realizados apenas no Lavador de Jundiapéba.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

conforme programação específica;

- b) Por se tratar de equipamentos com partes expostas sensíveis, sua limpeza deverá ser acompanhada por um empregado da CPTM especializado na condução no veículo.

6.3.5 LIMPEZA DOS VEÍCULOS DE SERVIÇOS – LVS

6.3.5.1 Características

Serviço executado, interna e externamente, em veículos de serviço posicionados no Pátio de Jundiapéba.

6.3.5.2 Limpeza Interna dos veículos de serviço.

Os serviços internos nos veículos de serviço abrangem a limpeza da cabine, conforme quadro demonstrativo a seguir:

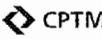
Tabela 8 - LIMPEZA INTERNA DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO - LVS	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Cabine, para-brisas, janelas, painéis, bancos, piso e demais componentes internos da cabine	Remover pó e manchas (inclusive gomas de mascar), desengordurar e passar pano úmido limpo torcido.

6.3.5.3 Limpeza Externa dos veículos de serviço.

A limpeza externa nos veículos de serviço deverá ser executada por processo manual (com remoção de pichações e gomas de mascar), utilizando-se produtos adequados para maior alcance na limpeza, compreendendo escovação, enxágue e jateamento das laterais, frentes, tetos, conforme quadro demonstrativo a seguir:

Tabela 9 - LIMPEZA EXTERNA DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO - LVS	
LOCAL	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
Laterais, frentes, teto, cabine e equipamentos gerais externos ao	Desincrustar sujeiras (inclusive gomas de mascar) e remover pichações. Escovação, enxágue e



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

veículo	jateamento d'água.
---------	--------------------

6.3.5.4 Produtividade Estimada Sugerida para LVS

Para realização dos serviços da LVS, estima-se a produtividade de 2 horas considerando a mão de obra de 3 profissionais exclusivos por veículo.

6.3.5.5 Considerações Gerais Referentes à LVS


- Os serviços de LVS deverão ser realizados apenas no Lavador de Jundiapéba, conforme programação específica;
- Por se tratar de equipamentos com partes expostas sensíveis, sua limpeza deverá ser acompanhada por um empregado da CPTM especializado na condução no veículo.

6.3.6 PROGRAMAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os trens, que serão submetidos à limpeza/lavagem, serão disponibilizados diariamente em horários estratégicos, sendo encaminhados para os locais de execução dos serviços.

A disponibilização será realizada de acordo com a programação diária de viagens, onde o trem será enviado para limpeza no horário programado, devendo ser limpo e devolvido para a circulação também em horário programado. Configura-se então uma “janela de tempo” em que certa quantidade de carros ficará disponível para execução da limpeza/lavagem. Qualquer alteração nesta “janela de tempo” deverá ser ajustada com o representante da CPTM, para evitar situações que gerem atrasos e que prejudiquem os usuários do trem.

Visando orientar a execução dos trabalhos da Contratada, na presente especificação, serão definidos os tempos e quantidades de carros que ficarão disponíveis para execução de cada modalidade de limpeza. Com este intento, nesta documentação constam tabelas elaboradas contendo a previsão de horário da disponibilização do trem para limpeza, bem como, o horário que este deverá retornar à operação comercial. Nas planilhas são demonstrados para cada local de trabalho e turno, o intervalo de tempo, a quantidade de carros por horário e a produtividade no período de maior demanda de limpeza/lavagem. Entende-se como

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

“produtividade no período de maior demanda de limpeza/lavagem”, a razão entre a quantidade de carros disponíveis em determinado local em relação ao intervalo de tempo que estes deverão estar disponíveis para limpeza, servindo de base para que a Contratada programe os serviços de acordo com a demanda.

NOTA: Para as modalidades de limpeza LLO e LVS, a realização da limpeza/lavagem será realizada de forma esporádica, contendo nas tabelas a previsão do quantitativo mensal estimado de unidades a serem limpas.

6.3.6.1 TABELAS DE PROGRAMAÇÃO DA LIMPEZA

a) MODALIDADE LDM

Tabela 10 - Previsão Diária de carros para limpeza - LDM							
DIAS ÚTEIS							
Posto	Período	Carros por turno	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [h:mm]	Produtividade no período de maior demanda de limpeza
Estação e Pátio de Guaianases	3	24	8	22:30	23:30	1:00	8 carros em 1h
			8	00:00	01:30	1:30	
			8	01:30	03:00	1:30	
Oficina Eng.º São Paulo	1	24	8	14:00	15:30	1:30	16 carros em 1h30min
			16	15:30	17:00	1:30	
	4	16	8	02:30	03:30	1:00	8 carros em 1h
			8	03:30	04:30	1:00	
Pátio Novo Eng.º Roosevelt	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação Tatuapé	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio de Jundiapéba	4	16	8	00:00	01:30	1:30	8 carros em 1h30
			8	01:30	03:30	2:00	
	4	16	8	00:30	02:00	1:30	8 carros em 1h30
			8	02:00	03:30	1:30	

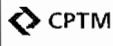
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Tabela 10 - Previsão Diária de carros para limpeza - LDM							
DIAS ÚTEIS							
Posto	Período	Carros por turno	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [h:mm]	Produtividade no período de maior demanda de limpeza
Estação Poá	4	16	8	01:00	02:15	1:15	8 carros em 1h15min
			8	02:15	03:30	1:15	
Estação Mogi das Cruzes	3	48	8	22:30	23:20	0:50	8 carros em 50 min
			8	23:20	00:10	0:50	
			8	00:10	01:00	0:50	
			8	01:00	01:50	0:50	
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação Brás	4	40	16	00:30	02:00	1:30	24 carros em 1h30min
			24	02:00	03:30	1:30	
Estação Calmon Viana	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio	4	32	8	00:10	01:00	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:00	01:50	0:50	
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio de Itaim Paulista	3	32	8	21:30	23:00	1:30	8 carros em 1h30min
			8	23:00	00:30	1:30	
			8	00:30	02:00	1:30	
			8	02:00	03:30	1:30	
Estação Engenheiro Goulart	4	24	8	00:30	01:30	1:00	8 carros em 1h
			8	01:30	02:30	1:00	
			8	02:30	03:30	1:00	
Estação Aeroporto Guarulhos	4	16	8	01:15	02:15	1:00	8 carros em 1h
			8	02:15	03:15	1:00	




 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Tabela 11 - Previsão Diária de carros para limpeza - LDM							
SÁBADOS							
Posto	Período	Carros por turno	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [h:mm]	Produtividade no período de maior demanda de limpeza
Estação e Pátio de Guaianases	4	24	8	00:30	01:30	1:00	8 carros em 1h
			8	01:30	02:30	1:00	
			8	02:30	03:30	0:50	
Estação Tatuapé	4	16	8	01:30	02:30	1:00	8 carros em 1h
			8	02:30	03:30	1:00	
Estação e Pátio de Jundiapéba	4	16	8	01:30	02:30	1:00	8 carros em 1h
			8	02:30	03:30	1:00	
	2	16	8	20:30	21:30	1:00	8 carros em 1h
			8	21:30	22:30	1:00	
Estação Poá	4	16	8	01:30	02:30	1:00	8 carros em 1h
			8	02:30	03:30	0:50	
Estação Mogi das Cruzes	3	32	8	00:10	01:00	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:00	01:50	0:50	
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação Calmon Viana	4	16	8	01:30	02:30	1:00	8 carros em 50 min
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio de Itaim Paulista	3	24	8	23:00	00:30	1:30	8 carros em 1h30min
			8	00:30	02:00	1:30	
			8	02:00	03:30	1:30	
Estação Brás	4	16	8	01:30	02:30	1:00	8 carros em 1h
			8	02:30	03:30	1:00	
Estação Engenheiro Goulart	4	24	8	00:30	01:30	1:00	8 carros em 1h
			8	01:30	02:30	1:00	
			8	02:30	03:30	1:00	
Estação	4	16	8	01:15	02:15	1:00	8 carros em 1h

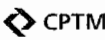
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Tabela 11 - Previsão Diária de carros para limpeza - LDM							
SÁBADOS							
Posto	Período	Carros por turno	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [h:mm]	Produtividade no período de maior demanda de limpeza
Aeroporto			8	02:15	03:15	1:00	

Tabela 12 - Previsão Diária de carros para limpeza - LDM							
DOMINGOS E FERIADOS							
Posto	Período	Carros por turno	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [hh:mm]	Produtividade no período de maior demanda de limpeza
Estação e Pátio de Guaianases	3	32	8	22:30	23:30	1:00	8 carros em 1h
			8	23:30	00:30	1:00	
			8	01:00	02:00	1:00	
			8	02:00	03:00	1:00	
Estação Tatuapé	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio de Jundiapéba	4	16	8	01:00	02:00	1:00	8 carros em 1h
			8	02:00	03:00	1:00	
Estação Poá	4	16	8	01:00	02:00	1:00	8 carros em 1h
			8	02:00	03:00	1:00	
Estação Mogi das Cruzes	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação Calmon Viana	4	24	8	01:00	01:50	0:50	8 carros em 50 min
			8	01:50	02:40	0:50	
			8	02:40	03:30	0:50	
Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio	3	32	8	21:30	22:30	1:00	8 carros em 1h
			8	22:30	23:30	1:00	
			8	23:30	00:30	1:00	
			8	01:00	02:00	1:00	




 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


Tabela 12 - Previsão Diária de carros para limpeza - LDM							
DOMINGOS E FERIADOS							
Posto	Período	Carros por turno	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [hh:mm]	Produtividade no período de maior demanda de limpeza
Estação e Pátio de Itaim Paulista	3	24	8	21:30	22:30	1:00	8 carros em 1h
			8	22:30	23:30	1:00	
			8	23:30	00:30	1:00	
Estação Brás	4	32	8	01:00	01:50	0:50	16 carros em 50min
			8	01:50	02:40	0:50	
			16	02:40	03:30	0:50	
Estação Engenheiro Goulart	4	24	8	00:30	01:30	1:00	8 carros em 1h
			8	01:30	02:30	1:00	
			8	02:30	03:30	1:00	
Estação Aeroporto	4	16	8	01:15	02:15	1:00	8 carros em 1h
			8	02:15	03:15	1:00	

b) MODALIDADE LC

Tabela 13 - Previsão Diária de carros para limpeza – LC (Limpeza Corretiva)						
DIAS ÚTEIS, SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS						
LAVADOR						
Posto	Período (Horário de trabalho)	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização para limpeza [hh:mm]	Horário de entrega à Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [h:mm]	Produtividade no período de maior demanda
Lavador de Jundiapéba	1	8	até as 10:30	15:30	5:00	8 carros em 5h
	2	8	até as 22:00	03:30	5:30	8 carros em 5h30min

c) MODALIDADE LS

Tabela 14 - Previsão Diária de carros para limpeza - LS (Lavagem Simples - Escova)						
DIAS ÚTEIS, SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS						
LAVADOR						

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Local	Período	Carros por Intervalo de Tempo	Horário de disponibilização [hh:mm]	Horário de entrega a Operação [hh:mm]	Intervalo disponível para limpeza [h:mm]	Produtividade no período de maior demanda
Lavador de Jundiapéba	1	16	09:30	12:30	3:00	8 carros em 2h30min
			13:00	15:30	2:30	
	2	16	22:00	00:30	2:30	8 carros em 2h30min
			01:00	03:30	2:30	

NOTA: A modalidade de Limpeza LS só será executada após a restauração das máquinas de lavar mediante a emissão de ordem de serviço específica por parte do gestor do contrato CPTM para o início dos serviços.

d) MODALIDADE LLO

Tabela 15 - LLO - LIMPEZA DE LOCOMOTIVA	
PREVISÃO MENSAL	
PERÍODO 1 (das 0h às 14h)	
LOCAL	Qtd de locomotivas
Lavador de Jundiapéba	2

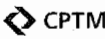
e) Modalidade LVS

TABELA 16 - LVS - LIMPEZA DE VEÍCULOS DE SERVIÇO	
PREVISÃO MENSAL	
PERÍODO 1 (das 0h às 14h)	
LOCAL	Qtd de veículos
Lavador de Jundiapéba	3

6.4 FAIXA DE TOLERÂNCIA DE ATRASO

Para todas as modalidades de limpeza que possuam horário programado, haverá uma faixa de tolerância de atraso de até 30 minutos a contar após o horário previsto, que corresponde ao limite de tempo de atraso permitido à CPTM para disponibilizar os carros programados à Contratada, sem que haja ressarcimento à Contratada. Nessa situação de entrega dentro dos 30 minutos de tolerância, a Contratada terá em contrapartida a compensação pelo atraso, podendo entregar os carros para a CPTM além do horário previsto, limitado até ao equivalente tempo de atraso ocorrido.




 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Nos casos em que a composição de carros prevista na programação seja entregue além do horário limite de tolerância de atraso (30 minutos), dará direito ao ressarcimento à Contratada, todavia de forma proporcional, ou seja, parte dos carros da composição em atraso será ressarcida sem a realização de limpeza e parte deverá ser limpa (sem ressarcimento), porém com o pagamento do serviço prestado, dependendo do tempo de atraso. Assim sendo, quanto maior for o atraso na entrega da composição além do limite de tolerância de 30 minutos, mais carros serão ressarcidos sem limpeza e menos carros deverão limpos sem ressarcimento, todavia cabendo a estes somente o pagamento da prestação de serviço de carro/limpo, conforme previsto na planilha de quantidades e preços, dentro da previsão estipulada na respectiva faixa de horário. Para verificar a quantidade de carros que deverão ser limpos e a quantidade de carros que deverão ser ressarcidos de acordo com o horário de chegada da composição no respectivo posto, constam as tabelas descritas no ANEXO I deste documento, com a definição das regras de horário e quantidades, sendo que os carros limpos deverão ser entregues pela Contratada obedecendo ao horário estipulado na coluna “Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso” das respectivas tabelas.

6.5 EQUIPE DIÁRIA MÍNIMA ADMISSÍVEL

Visando garantir a qualidade dos serviços prestados, a Contratada deverá manter:

- Todos os locais mencionados de execução de limpeza de trens para cada modalidade providos de equipes, equipamentos e insumos compatíveis com a demanda diária, tendo por base a produtividade estimada sugerida para cada tipo de limpeza;
- No mínimo 01 (um) encarregado por turno de trabalho em cada local, acompanhando os serviços a serem realizados;
- No mínimo 01 (um) supervisor operacional por turno de trabalho;
- Profissionais da segurança do trabalho, com treinamento na NR-10, para atendimento em todos os turnos, conforme determinado na legislação vigente.

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

6.6 UNIFORMES E EPI's

Os empregados da Contratada deverão utilizar corretamente os EPIs e EPCs necessários para a execução dos serviços contratados, como também estar uniformizados e com identificação funcional durante a execução dos serviços. Para a correta utilização dos EPIs e EPCs os empregados deverão atender e estar em conformidade com o estabelecido na Norma Regulamentadora nº 6 do Ministério do Trabalho e Emprego, na Norma Implementadora da CPTM N1.01/011 - Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras e na Norma de Serviço CPTM NS.DO/002 – Execução de Obras e Serviços ao Longo da Via Férrea.

A Contratada é a responsável pela especificação e fornecimento dos EPIs e uniformes, devendo manter e zelar pelas perfeitas condições de uso, dentro das especificações previstas nas normas de Segurança do Trabalho pertinentes, efetuando a reposição daqueles danificados ou que findaram a sua vida útil.


Qualquer auto de infração, multa ou determinação que se faça contra a CPTM pelo Ministério Público Estadual, pelas fiscalizações de Secretarias e Ministério do Trabalho e por demais órgãos oficiais do governo, que tiverem origem nas áreas de atuação e referentes aos empregados sob a responsabilidade da Contratada, esta deverá tomar as providências cabíveis para sanar as irregularidades, como também, assumir e/ou ressarcir qualquer ônus decorrente da ocorrência que o ocasionou, eximindo a CPTM de qualquer responsabilidade.

7. EQUIPAMENTOS, PROCESSOS E PRODUTOS DE LIMPEZA

7.1 Teste Prático-Operacional

Após o cumprimento dos pré-requisitos consolidados no Relatório Técnico referentes aos produtos de limpeza a serem utilizados na execução dos serviços, conforme estabelecido no item “6.1 - Emissão de Relatório Técnico”, a CPTM poderá solicitar teste prático-



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

operacional visando comprovar a eficácia do produto e do processo utilizado para realização da limpeza.

O teste prático-operacional consistirá na aplicação, pela CONTRATADA, do processo de limpeza com a amostra do produto especificado para a limpeza desejada. Para limpezas externas, o teste deverá estar previsto para execução em carros de aço inoxidável e aço inoxidável pintado, aço carbono pintado.

A equipe da fiscalização da CPTM irá validar a eficiência da limpeza, ficando o processo e produtos considerados como padrão para acompanhamento e gestão. Tal procedimento não impede que outros processos e produtos possam ser desenvolvidos, sendo necessária a realização de novo teste junto à CPTM, adicionando ou substituindo os já validados.

A qualquer tempo, a Fiscalização da CPTM, sem prévio aviso, poderá recolher amostras dos produtos químicos utilizados no processo de limpeza, já diluídos para a realização de testes e ensaios para a comprovação dos produtos ativos e das taxas de diluição especificadas e informadas no Relatório Técnico apresentado pela Contratada, conforme estabelecido no item “6.1 - Emissão de Relatório Técnico”.

7.2 Consideração Geral Referente aos Produtos de Limpeza

A CONTRATADA deverá suprir todos os postos com dosador e EPI's adequados para realizar a manipulação e a diluição dos produtos químicos.


8. LAVADOR DE TRENS

A CPTM contratará os serviços para a realização da reforma e manutenção na máquina de lavar de trens no pátio de Jundiapéba, bem como a implantação de estação de tratamento da água na respectiva máquina.

Enquanto a máquina de lavar trens permanecer indisponível para a realização das obras de reforma e readequação, não serão realizadas as atividades de LS nos trens.

Caso as obras para reforma e readequação da máquina de lavar venham a ser concluídas durante a vigência dessa contratação, havendo a previsão de entrega, a CPTM comunicará



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

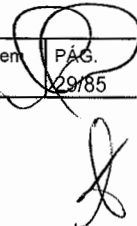
a Contratada, com antecedência de 30 dias, a data para a disponibilização da máquina em condições plenas de trabalho, para que a Contratada realize a operação, passando a iniciar as atividades de LS nos trens, mediante a emissão de ordem de serviço específica por parte do gestor do Contrato CPTM, onde os operadores da Contratada serão devidamente treinados e habilitados para realizar a sua operação, cujo treinamento será providenciado pela CPTM. O detergente a ser utilizado na máquina de lavar trens e os produtos utilizados na estação de tratamento serão de responsabilidade da CPTM.


Atualmente nos lavadores são desempenhadas as atividades nas modalidades de limpeza LC, LLO e LVS. Assim sendo, caberá à Contratada a gestão e a responsabilidade de todos os custos decorrentes do consumo e disponibilização de água para a realização da limpeza dos trens no lavador de Jundiapéba. Portanto, para referência, o consumo médio de água neste lavador de trens, considerando a sua atual situação (que não possui ETE) e baseado nos registros históricos na gestão desse processo, é de aproximadamente:

✓ Lavador de Jundiapéba: 640 m³/mês.

Notas:

- 1) Os registros de históricos do consumo médio de água no lavador de trens acima mencionado não considera a limpeza do tipo LS, haja vista que esse serviço depende da disponibilização da máquina de lavar trens, que atualmente se encontra inoperante. Portanto, assim que a máquina for disponibilizada e for dada a ordem de serviço para sua utilização, haverá um incremento no consumo médio de água, no valor estimado de:
✓ Lavador de Jundiapéba: 322 m³/mês.
- 2) O ponto de disponibilização de entrega da água se configura da seguinte forma:
✓ Lavador de Jundiapéba: O local é provido de ponto de água de fornecimento da concessionária SEMAE.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

A Contratada deverá garantir o abastecimento de água mesmo que tenha interrupção no fornecimento por parte da concessionária de água local para manter atividades de limpeza de trens nos lavadores.

A Contratada poderá optar pela construção de poço artesiano no lavador de Jundiapéba, caso seja de seu interesse, cabendo à mesma, a responsabilidade de obtenção de outorga, aprovação de projetos junto às entidades competentes, bem como, todo o ônus quanto à construção. Caso ocorra a implantação do referido poço artesiano, ao findar as obrigações contratuais, o mesmo será incorporado ao patrimônio da CPTM, não cabendo qualquer ressarcimento à Contratada.

Caso a Contratada realize o abastecimento de água por meio de caminhão pipa, o fornecimento da água deverá ser potável, cabendo à mesma se responsabilizar pela aquisição e o transporte ao destino, sem custo adicional para a CPTM, cujos custos já devem estar incorporados na composição do preço da lavagem dos carros.


A energia elétrica será fornecida pela CPTM para a operação do lavador de trens.

8.1 Considerações Adicionais Sobre o Lavador de Trens.

A Contratada deverá:

- Adotar medidas necessárias para se evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto Estadual de São Paulo nº 48.138, de 07 de outubro de 2003;
- Adotar critérios e medidas que contribuam com a redução no consumo de energia elétrica, apresentando mensalmente à fiscalização da CPTM a evolução do consumo;
- Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários, cuja aplicação deverá observar regra basilar de menor toxicidade;
- Operar a máquina de lavar trens, realizando diariamente inspeções nas condições de operação do equipamento e comunicando de imediato ao representante da CPTM, qualquer irregularidade encontrada para que seja acionada a manutenção da máquina;

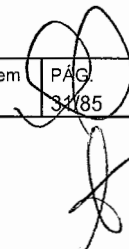


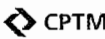
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

- Inspecionar os principais itens na máquina de lavar trens a serem verificados diariamente, conforme descrito abaixo:
 - ✓ Verificar se as escovas estão em perfeitas condições de operação, isentas de corpos estranhos, defeitos de fixação ou qualquer situação que impeça o funcionamento adequado;
 - ✓ Verificar se existem bicos de aspersão de água ou de produtos químicos obstruídos;
 - ✓ Verificar se existe vazamento de óleo/graxa nos redutores;
 - ✓ Verificar o movimento de avanço e recolhimento das escovas;
 - ✓ Verificar a carga do detergente, abastecendo segundo as orientações especificadas, comunicando ao representante da CPTM, quando da falta de produto;
 - ✓ Qualquer outra situação, não descrita nos itens de verificação diária, que impeça o funcionamento normal do equipamento deve ser comunicada imediatamente ao representante da CPTM para serem tomadas as devidas providências de correção.

Nota: Caso haja a contratação da reforma do lavador, também haverá a contratação de empresa que será responsável pela manutenção da máquina do lavador. No advento, a contratada ganhadora do contrato, quando da definição dos procedimentos de manutenção, irá elaborar uma relação tipo "check list" que deverá ser seguida e aplicada nas inspeções diárias pelos operadores do lavador. Portanto, o acima descrito se trata de uma referência para nortear o tipo de atividade que deverá ser realizada diariamente como inspeção pelo operador da máquina de lavar trens.

- Operar a ETE, de acordo com as orientações e treinamentos realizados pela CPTM, por manuais próprios, ou por representantes da CPTM. Inclui-se também a recarga de produtos (de fornecimento da Contratada de manutenção da ETE), necessários ao funcionamento diário, comunicando qualquer irregularidade de funcionamento ou falta de produtos ao representante da CPTM.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

A CPTM será:

- Responsável pelo tratamento e a destinação dos efluentes provenientes do processo de lavagem dos trens na máquina de lavar de trens, em atendimento à legislação ambiental em vigor aplicável, por meio de contratação específica para a realização da manutenção da máquina de lavar trens e da ETE.

9. POSTOS DE LIMPEZA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO – LDM

Atualmente a CPTM dispõe de locais estrategicamente posicionados ao longo de suas Linhas onde serão estabelecidos postos para a realização de serviços de LDM.

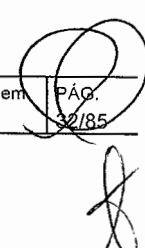
Os locais de limpeza de trens são definidos basicamente pela estrutura operacional disponível para a guarda dos trens. Em muitos locais, as dependências para o alojamento das equipes de limpeza da Contratada já existem, contudo com a ampliação dos serviços prestados pela CPTM e consequente aumento da frota, há a necessidade da adição de postos de limpeza de trens em outros locais. Porém, alguns locais ainda não possuem infraestrutura para oferecer as mínimas condições de trabalho para os profissionais da Contratada e da CPTM, ficando a cargo da Contratada a implementação necessária.


A seguir são apresentadas as condições que serão estabelecidas para possibilitar o alojamento das referidas equipes de trabalho.

9.1 Disponibilização de Instalações existentes para alojamento das equipes de limpeza da Contratada de LDM

Nos postos de LDM abaixo descritos, a CPTM disponibilizará instalações para as equipes da Contratada, não lhe cabendo a responsabilidade pelos custos de consumo de água e energia elétrica, somente a responsabilidade pela conservação da limpeza do local que estiver utilizando:

- Estação Mogi das Cruzes;
- Estação Poá;
- Estação e Pátio de Jundiapeba;



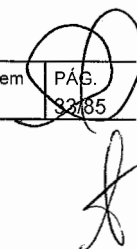
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


- Estação e Pátio de Guaianases;
- Estação Tatuapé;
- Estação Calmon Viana;
- Estação e Pátio de Itaim Paulista;
- Estação Brás;
- Estação Engenheiro Goulart;
- Estação Aeroporto Guarulhos.

No advento da emissão da ordem de serviço para o início das atividades de limpeza LDM, a CPTM e a Contratada irão celebrar um Termo de Permissão de Uso das instalações existentes para alojamento das equipes de limpeza da Contratada, nos postos acima mencionados, a título gratuito.

No momento da ocupação, a Contratada juntamente com a fiscalização da CPTM deverá realizar um relatório do estado do imóvel por meio de vistoria/inspeção de cada local, inclusive fotográfico, atestando as condições das instalações que lhe foram entregues a seu uso exclusivo para a finalidade da presente contratação em objeto, como também pela gestão da sua conservação. Os danos causados pela Contratada ao imóvel cedido para sua utilização durante o período contratual, que forem motivados pelo uso incorreto ou modificações não autorizadas pela fiscalização CPTM, deverão ser objeto de ressarcimento à CPTM.

Nesses locais que serão disponibilizados como base para as equipes da Contratada, é de responsabilidade desta a realização da limpeza das instalações, incluso o recolhimento e descarte do lixo, bem como acondicionamento, destinação e descarte dos resíduos sólidos gerados, conforme legislação ambiental. Caso o lixo seja caracterizado como comum, a destinação poderá ser em local específico e indicado pela CPTM, se acordado e autorizado pela fiscalização CPTM. Além disso, é de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais saneantes domissanitários, mão de obra e equipamentos, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

A ocupação das dependências construídas pela CPTM deverá estar obrigatoriamente regularizada de acordo com as preconizações da norma da CPTM NS.DP/004 – Utilização do Território por Terceiros.

9.2 Locais de execução da limpeza modalidade LDM desprovidos de instalações e recursos mínimos para realização dos serviços.

Abaixo estão descritos locais onde ainda não há infraestrutura adequada para a alocação de pessoal e para realização dos trabalhos da Contratada, sendo que a implantação destes recursos é de responsabilidade da Contratada durante toda a vigência contratual.


Postos de LDM:

- Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio;
- Oficina Eng.º São Paulo;
- Pátio novo Eng.º Roosevelt.

A CPTM contratará os serviços de obras para construção de edificações nos novos postos de LDM descritos acima, sendo que todas essas dependências atenderão às normas técnicas e legislações pertinentes ao meio e ambiente do trabalho, abrangendo todas as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, a Portaria 3214 e em especial a norma NR-24, atendendo a todos os itens de segurança das Normas Regulamentadoras e do código municipal de obras, e serão destinadas exclusivamente para o alojamento das equipes de limpeza de trens da Contratada.

Caso venha a ocorrer a contratação das obras dos novos postos de LDM por parte da CPTM, ocorrendo a conclusão das obras durante a eficácia deste contrato, a Contratada ocupará as novas dependências.

Enquanto não ocorrerem as obras, a Contratada deverá realizar a mobilização de instalações para os seus empregados, tendo como fases a implantação, a realização da manutenção destas instalações durante o andamento do contrato e por fim, ocorrendo o encerramento das obrigações contratuais, terá a fase de desmobilização.

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Nota: A desmobilização dos recursos logísticos/operacionais ocorrerá nas situações em que a CPTM conclua e entregue novos postos, ou no término do período contratual.

Em razão disso, faz parte desse escopo de contratação, a mobilização com implantação e manutenção de recursos logísticos/operacionais, nos locais desprovidos de instalações, que servirão de bases para as equipes da Contratada para a realização dos serviços de limpeza, devendo conter condições mínimas para desempenhar as atividades de limpeza de trens, conforme descrito a seguir:

9.2.1 Critérios gerais para mobilização e desmobilização das instalações

a) MOBILIZAÇÃO

A fiscalização indicará a área de locação, sendo que a Contratada deverá apresentar um croqui demonstrando a ocupação da área, contendo: tipo de construção a ser utilizada, procedimento de descarte de resíduos sólidos, esgoto, forma de alimentação elétrica e respectivas ligações, forma de alimentação de água e respectivo reservatório, etc, respeitando à legislação ambiental, trabalhista e normas técnicas, para a aprovação da CPTM.

Levando-se em conta que as instalações serão realizadas em locais diferentes, onde a programação de limpeza é diferenciada para cada local, conforme mostrado nas “Tabelas de Programação da Limpeza - modalidade LDM”, constante no item 6.3.6.1, alínea a), as instalações foram classificadas em 2 (dois) tipos básicos (A e B), conforme tabela a seguir, tomando-se como base a quantidade estimada de agentes de limpeza para cada posto e também para utilização do preposto da Contratada e da CPTM.


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Tabela 17 - Tipos de instalação

Tipo de Instalação	Quantidade estimada de postos de agentes de limpeza e prepostos da Contratada e CPTM	Local
Tipo A	25 postos	-
Tipo B	30 postos	Estação e Pátio Engenheiro Manoel Feio, Pátio novo Engenheiro Roosevelt e Oficina Engenheiro São Paulo

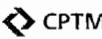
Uma vez aprovado, a CPTM e a Contratada irão celebrar um Termo de Permissão de Uso da área referente à mobilização e implantação/manutenção de recursos logísticos/operacionais contemplando as instalações a serem utilizadas pela equipe da Contratada, a título gratuito.

A disponibilização de água, energia, esgoto e descarte de resíduos sólidos exclusivamente para o alojamento e limpeza de trens será por conta da Contratada, que deverá estar obrigatoriamente regularizada de acordo com as preconizações da norma da CPTM – NS.DP/004 – Utilização do Território por Terceiros.

Para a instalação das dependências, a Contratada deverá providenciar:

- Limpeza do local;
- Adequação do terreno para a implantação;
- Todos os insumos necessários para a implantação;
- Implantação das dependências;
- Fechamento da área a ser ocupada conforme estabelecido em projeto de implantação e aprovado pela Fiscalização da CPTM;
- Abastecimento e distribuição de água, inclusive dos reservatórios, incluindo as respectivas ligações necessárias;
- Destinação de esgotos e dejetos provenientes das instalações sanitárias;
- As ligações elétricas, desde o ponto de entrada da concessionária de energia até o ponto de utilização.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

b) DESMOBILIZAÇÃO

Quanto à desmobilização e remoção dos recursos logísticos/operacionais deixando o local em perfeita condição, consideram-se:

- A limpeza do local;
- As desconexões elétricas e de água das dependências de forma adequada;
- A remoção e transporte de todos os pertences da Contratada;
- Remoção e transporte das estruturas usadas na montagem e de todos os demais componentes/ferramentas utilizados.

Notas:


- A CPTM não se responsabilizará pela guarda das instalações, nem dos bens e equipamentos nelas contidos, nem por eventuais perdas e danos decorrentes de catástrofes naturais, ficando totalmente a cargo da Contratada;
- Também é de responsabilidade da Contratada os serviços necessários à administração, operação, manutenção e conservação das instalações que englobam as mobilizações de recursos logísticos/operacionais, bem como as despesas pré-operacionais à sua instalação, não cabendo qualquer tipo adicional de remuneração específica para tais despesas, válido para mobilização e para desmobilização.

9.2.2 Especificações mínimas aceitáveis para a construção das instalações a serem utilizadas pelas equipes da Contratada de limpeza de trens

As instalações deverão ser construídas com materiais de primeira linha, resistentes ao tempo, a serem instalados em local a ser preparado pela Contratada. Todas essas dependências deverão atender às normas técnicas e legislações pertinentes ao meio ambiente, do trabalho e segurança, em especial a norma NR-18 e a NR-24.

Fica a cargo da Contratada a escolha das instalações a serem construídas, podendo ser aceitas instalações conforme utilizadas em canteiro de obras, em alvenaria ou equivalente,



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

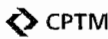
sendo que qualquer que seja a escolha, a Contratada deverá submeter previamente à aprovação da Fiscalização da CPTM.

Cabe salientar que para a escolha do tipo de construção deverá a Contratada se ater e atender principalmente as questões envolvendo a Legislação do Trabalho, preterivamente em consonância a evitar contestações/infrações de órgão de fiscalização e dos sindicatos dos empregados representantantes da categoria.

Seja qual for o tipo escolhido, as instalações devem atender em especial a NR - 18 e a NR-24, bem como atender as demais normas e legislações para construção e segurança e saúde do trabalho, propiciando o local com condições mínimas aos agentes trabalhadores, dispondo de no mínimo:

- ✓ Vestiário com armários (masculino e feminino) e chuveiros;
 - ✓ Local de refeições;
 - ✓ Instalações sanitárias;
 - ✓ Destinação de esgotos e dejetos provenientes das instalações sanitárias, inclusive quando necessário, interligação com a rede de esgoto, seja através da rede pública ou por meio de sumidouros;
 - ✓ Área de lazer;
 - ✓ Instalações de água potável para consumo dos empregados, com reservatório e ligações hidráulicas necessárias, bem como, água para realização de limpeza e, cabendo à Contratada providenciar a ligação de entrada de água junto à concessionária local ou a partir de algum ponto de tomada de água da CPTM;
- NOTA: Para referência, é utilizado em média 400 litros/dia (turno) nas instalações a serem utilizadas pela Contratada;
- ✓ Local para guarda de materiais e equipamentos (DML);
 - ✓ Instalações de energia elétrica com capacidade para suprir os consumos de iluminação interna e externa das instalações, tomadas, aparelhos de copa, incluso o respectivos fornecimentos, (Filtro, geladeira, micro-ondas, cafeteira, etc..) e chuveiros, cabendo à contratada providenciar a ligação de entrada de energia junto



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

à concessionária local. Caso não seja possível providenciar a ligação de entrada de energia, a Contratada deverá providenciar um grupo gerador portátil, mantendo-o ligado durante o expediente, principalmente para manter em funcionamento a geladeira;

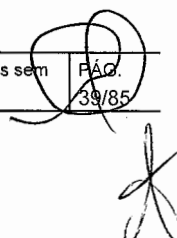
- ✓ Fechamento da área a ser ocupada (gradil) perimetralmente às instalações para proteção destas e com a colocação de britas, caso o local seja de terra nua;
- ✓ Barreira física atuando como proteção para evitar que o agente de limpeza não se dirija diretamente à via.


9.3 Ocupação das dependências definitivas para limpeza LDM em substituição às instalações construídas pela Contratada

A CPTM contratará os serviços de obras para construção e implementação dos recursos para execução da limpeza nos locais onde não existem estes recursos. Com a conclusão das obras, a Contratada ocupará as novas dependências, ocorrendo concomitantemente à realização da desmobilização dos recursos logísticos/operacionais anteriormente implementados.

No advento da ocupação por parte da contratada das novas dependências para realização da LDM, não lhe caberá qualquer tipo de remuneração específica a título de aluguel quanto à ocupação do local, porém a Contratada assinará um novo Termo de Permissão de Uso para a ocupação das novas dependências, não lhe cabendo a responsabilidade pelos custos de consumo de água e energia elétrica.

No momento da ocupação, a Contratada juntamente com a fiscalização da CPTM deverá realizar um relatório do estado do imóvel por meio de vistoria/inspeção de cada local, inclusive fotográfico, atestando as condições das instalações que lhe foram entregues a seu uso exclusivo para a finalidade da presente contratação em objeto, como também pela gestão da sua conservação.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Os danos causados pela Contratada ao imóvel cedido para sua utilização durante o período contratual, que forem motivados pelo uso incorreto ou modificações não autorizadas pela fiscalização CPTM, deverão ser objeto de ressarcimento à CPTM.

A ocupação das dependências construídas pela CPTM deverá estar obrigatoriamente regularizada de acordo com as preconizações da Norma de Serviço da CPTM NS.DP/004 – Utilização do Território por Terceiros, mediante a assinatura de Termo de Cessão de Uso para a ocupação das novas dependências, prevendo-se a seguinte situação:


- A responsabilidade pela conservação do local e a realização da limpeza, incluso o recolhimento e descarte do lixo, bem como acondicionamento dos resíduos sólidos gerados, destinação e descarte, conforme legislação ambiental. Caso o lixo seja caracterizado como comum, a destinação poderá ser em local específico e indicado pela CPTM, se acordado e autorizado pela fiscalização CPTM. Além disso, é de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais saneantes domissanitários, mão de obra e equipamentos, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene.

10. GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DA CONTRATADA

A Contratada deverá efetuar a gestão e a administração dos processos que envolvem a presente contratação em objeto, zelando pelo cumprimento das atividades e ações para manter as atividades compatíveis com a produtividade e qualidade dos serviços, bem como, colaborar com a gestão dos processos e dos insumos, o uso correto e manutenção das condições ambientais e conservação do meio ambiente.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CPTM

A CPTM desempenhará na gestão e fiscalização do presente contrato todas as ações para o apoio e a orientação à Contratada.

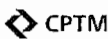
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

12. FISCALIZAÇÃO / CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Por ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, é reservado à CPTM o direito de restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização dos serviços ou de cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados ao seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;
- Solicitar à Contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário, material ou equipamento, cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades;
- Fazer cumprir o procedimento de avaliação da qualidade dos serviços de limpeza, asseio e conservação, previstos nesta Especificação Técnica, de pleno conhecimento das partes, para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de procedimentos;
- Executar mensalmente a avaliação da qualidade dos serviços efetivamente prestados, apontando o equivalente aos serviços não realizados e os mensurados de acordo com os critérios de qualidade estabelecidos, bem como, aqueles não aprovados por inconformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas previstas em contrato;
- Disponibilizar à Contratada, caso solicitado, o Relatório Mensal de Qualidade dos Serviços de Limpeza, para conhecimento das avaliações correspondentes ao que foi apurado durante o mês, conforme relatório de avaliação da qualidade dos



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

serviços prestados que impacta sobre o valor a ser faturado pelos serviços realizados.

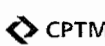
12.1 Avaliação dos Serviços

A avaliação da Contratada na Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação se faz por meio da análise dos seguintes parâmetros:

- A) Equipamentos e Produtos; Técnicas de Limpeza;**
- B) Inspeção dos Serviços Realizados.**

Caberá à CPTM designar responsável pelo acompanhamento das atividades a serem executadas, emitindo certificados mensais de prestação e avaliação dos serviços executados, observando para tanto basicamente os seguintes critérios:

- Avaliação das condições dos equipamentos e instrumentos de trabalho para a execução das atividades;
- Avaliação da metodologia empregada para a realização dos trabalhos e se os empregados estão devidamente treinados para a execução das atividades;
- Avaliação das condições de apresentação dos empregados quanto à postura, asseio pessoal e uniforme;
- Avaliação das condições de segurança dos empregados quanto à prática dos processos e uso de EPIs e EPCs nas situações de riscos de acidentes;
- Avaliação da limpeza de todas as superfícies fixas;
- Avaliação dos produtos utilizados, em atendimento à legislação vigente, com a correta aplicação e diluição em quantidade adequada para a execução das tarefas;
- Avaliação das condições de manutenção da ordem e limpeza no que se refere à higienização;
- As superfícies descritas nas modalidades devem estar secas e limpas;
- Outras condições e situações pertinentes a esse objeto que não se encontram aqui descritos.


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

12.1.1 Conceitos da Pontuação a serem Utilizados na Avaliação de Todos os Itens

TABELA 18 - PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO SOBRE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS			
ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
100 (cem) pontos	75 (setenta e cinco) pontos	30 (trinta) pontos	0 (zero) pontos

- ÓTIMO** - Refere-se à conformidade total dos critérios:
 - ✓ Inexistência de poeira;
 - ✓ Inexistência de sujeidade;
 - ✓ Vidros/ policarbonatos limpos;
 - ✓ Empregado treinado no setor, uniformizado e com uso de EPI e /ou EPC de forma devida;
 - ✓ Materiais e produtos em quantidade suficiente;
 - ✓ Equipamentos de limpeza em condições de uso, panos de limpeza limpos, etc.
- BOM** - Refere-se à conformidade parcial dos critérios:
 - ✓ Ocorrência de poeira/sujeidade em local isolado;
 - ✓ Ocorrência isolada de equipamentos de limpeza sem condições de uso;
 - ✓ Pequenas ocorrências isoladas de empregado com erro em procedimentos no setor e sem parte do uniforme e com uso de EPI e /ou EPC de forma devida;
 - ✓ Ocorrência isolada no reabastecimento com materiais saneantes domissanitários.
- REGULAR** - Refere-se à desconformidade parcial dos critérios:
 - ✓ Ocorrência de poeira em vários locais;
 - ✓ Ocorrência de vários equipamentos de limpeza sem condições de uso;
 - ✓ Ocorrências e reincidência das mesmas envolvendo empregado com erro em procedimentos no setor, sem parte do uniforme e com ausência de uso EPI e /ou



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

EPC;

- ✓ Ocorrências por falta de reabastecimento com materiais saneantes domissanitários;
- ✓ Superfícies sujas e/ou molhadas.

• **RUIM - Refere-se à desconformidade total dos critérios:**

- ✓ Poeira e sujidades em vários locais;
- ✓ Equipamento de limpeza incompleto;
- ✓ Superfícies sujas ou molhadas, oferecendo riscos de acidentes;
- ✓ Não cumprimento do plano de atividades (não execução de atividades) e do cronograma de limpeza sem motivo ou sem comunicação com a fiscalização da CPTM;
- ✓ Ocorrências e reincidência das mesmas relevantes envolvendo empregado com vários erros ou desconhecimento de procedimentos no setor, sem parte do uniforme e com ausência de uso EPI e /ou EPC;
- ✓ Execução de limpeza com processos ou técnicas inadequadas;
- ✓ Materiais, produtos ou equipamentos incompletos ou em quantidade insuficiente;
- ✓ Materiais ou produtos em quantidade insuficiente.

12.1.2 Módulos e Componentes da Avaliação da Qualidade

Tabela 19 – Módulos e Componentes da Avaliação da Qualidade		
MÓDULOS		ITENS AVALIADOS
A	EQUIPAMENTO, PRODUTO E TÉCNICA.	A.1 - Equipamento de limpeza
		A.2 - Produtos de limpeza
		A.3 - Técnicas e procedimentos de limpeza (neste quesito inclui-se a questão de uniformes, EPIs e EPCs).



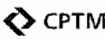
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

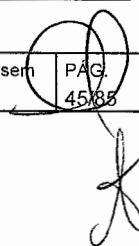
Tabela 19 – Módulos e Componentes da Avaliação da Qualidade		
MÓDULOS		ITENS AVALIADOS
B	INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS	B.n – sendo “n” itens avaliados diretamente de acordo com o número de itens previstos para o tipo de limpeza.
RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA		


12.1.3 Critérios e Pontuações para os Itens Avaliados

Na avaliação deverão ser atribuídos, ao formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços, os conceitos “Ótimo”, “Bom”, “Regular” e “Ruim”, respectivamente, aos valores 100, 75, 30 e zero pontos para cada um dos itens avaliados.

12.1.4 Geral


Tabela 20 - Critérios e Pontuações Gerais para os Itens Avaliados		
DESCRIÇÃO E CRITÉRIO DOS ITENS AVALIADOS		PONTOS
A.1 Equipamentos de Limpeza		
Equipamentos de limpeza estão limpos, organizados, sem falta de itens padronizados, conforme proposto pela CONTRATADA no Relatório Técnico de metodologia enviado no início das atividades e todos os componentes estão identificados.		100
Equipamentos de limpeza estão limpos, organizados, com falta de até 02 itens padronizados.		75
Equipamentos de limpeza estão limpos, organizados, com falta acima de 02 itens padronizados ou inadequados.		30
Equipamentos de limpeza estão desorganizados, sujos, faltando itens, totalmente inadequados e/ou quebrados.		0



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

A.2 Produtos de Limpeza	
Todos os produtos estão sendo utilizados conforme proposto pela CONTRATADA no Relatório Técnico de metodologia enviado no início das atividades (diluição correta). As soluções estão em recipientes adequados e identificados.	100
Os produtos e a diluição estão corretos e organizados, porém não seguem a indicação de uso no local e a identificação não é precisa.	75
Os produtos estão corretos e organizados, mas a diluição é incorreta. Os produtos não seguem a indicação de uso no local e estão em recipientes inadequados e sem identificação.	30
Os produtos estão desorganizados e não são indicados para o uso no local e a diluição é incorreta. Os produtos estão em recipientes inadequados e sem identificação, com data de validade vencida e/ou não atendem a legislação vigente.	0
A.3 Técnicas e Procedimentos Aprovados de Limpeza	
A técnica e o procedimento aprovado de limpeza estão corretos segundo as recomendações estabelecidas, empregados treinados no setor, uniformizados e com uso de EPI e /ou EPC de forma devida, conforme proposto pela CONTRATADA no Relatório Técnico de metodologia.	100
Os equipamentos e materiais estão corretos, mas há erro na ordem da realização da técnica e/ou no procedimento aprovado ou com pequenas ocorrências isoladas de empregado com erro em procedimentos no setor e sem parte do uniforme e com uso de EPI e /ou EPC de forma devida.	75
A técnica e/ou procedimento aprovado de limpeza está parcialmente correto, porém a solução nos baldes apresenta-se turva e há falha na substituição de insumos desgastados (panos, flanelas, etc.) e/ou ocorrências e reincidência das mesmas envolvendo empregado com erro	30



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


em procedimentos no setor, sem parte do uniforme e com ausência de uso EPI e /ou EPC.	
A técnica e/ou procedimento aprovado de limpeza está totalmente incorreta, a solução está muito suja ou não há a substituição de insumos desgastados (panos, flanelas, etc.) e/ou ocorrências e reincidência das mesmas relevantes envolvendo empregado com vários erros ou desconhecimento de procedimentos no setor, sem parte do uniforme e com ausência de uso EPI e /ou EPC.	0

12.1.5 Limpeza de Trens


Tabela 21 - Critérios e Pontuações para os Itens Avaliados, Específicos Por Tipo De Limpeza

ITEM	LDM – LIMPEZA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO	PONTOS
B.01	PISO/ RODAPÉS/ ESTRIBOS/ CANALETAS	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado.	0
B.02	BANCOS / PÉS DE BANCOS / ESTOFADOS	
	Totalmente limpo.	100
	Pequena quantidade de sujidade em 1 (um) dos itens.	75
	Pequena quantidade de sujidade em mais de 1 (um) item.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os itens e/ou molhados.	0
B.03	VIDROS / POLICABORNATOS INTERNOS (JANELAS) / BORRACHAS DE VEDAÇÃO	
	Totalmente limpo.	100

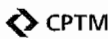


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou manchado.	0
B.04	LATERAIS INTERNAS / PAINÉIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL / SAÍDAS DE AR	
	Totalmente limpo.	100
	Pequena quantidade de sujidade em 1 (um) dos itens.	75
	Pequena quantidade de sujidade em mais de 1 (um) item e sem manchas.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os itens e/ou manchados.	0
B.05	PORTAS (CORPO, POLICARBONATO, BORRACHAS, CAIXILHOS E BATENTES)	
	Totalmente limpo.	100
	Pequena quantidade de sujidade em 1 (um) dos itens.	75
	Pequena quantidade de sujidade em mais de 1 (um) item.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os itens e/ou manchados.	0
B.06	PEGA-MÃO / BAGAGEIROS	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou manchado.	0
B.07	TETO INTERNO / LUMINÁRIAS / PARTES EXTERNAS DOS VENTILADORES E/OU DAS ALETAS DE VENTILAÇÃO	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou manchado.	0
B.08	CABINES (PISO, LATERAL, TETO, PAINEL, PORTA, PARA-BRISA, COMPARTIMENTOS, ESCADAS DE ACESSO À CABINE, CESTO DE LIXO (QUANDO HOVER) E SAÍDAS DE AR)	
	Itens totalmente limpos, com lixeira totalmente sem resíduos com o devido recolhimento e a substituição de saco de lixo (se necessário caso esteja danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	100
	Pequena quantidade de sujidade em 1 (um) dos itens e/ou a lixeira com resíduo sem o devido recolhimento e/ou sem a substituição de saco de lixo (no caso de estar danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	75
	Pequena quantidade de sujidade em mais de 1 (um) item e/ou a lixeira com resíduo sem o devido recolhimento e/ou sem substituição de saco de lixo (no caso de estar danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os componentes e/ou a lixeira com resíduo sem o devido recolhimento e/ou sem a substituição de saco de lixo (no caso de estar danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	0
B.09	ENTRE CARROS / FOLES DE CIRCULAÇÃO (INTERNO)	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado.	0

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


ITEM	LC – LIMPEZA CORRETIVA	PONTOS
B.10	PISO/ RODAPÉS/ ESTRIBOS/ CANALETAS	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade e/ou molhado e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujeidade e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.11	BANCOS / PÉS DOS BANCOS / ESTOFADOS	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Pequena quantidade de sujeidade em 1 (um) dos itens e sem manchas.	75
	Presença de sujeidade em mais de 1 (um) item e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujeidades em todos os itens e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.12	VIDROS / POLICABORNATOS INTERNOS (JANELAS) / BORRACHAS DE VEDAÇÃO	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade e/ou molhado e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujeidade e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.13	LATERAIS INTERNAS / PAINÉIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL / SAÍDAS DE AR	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Pequena quantidade de sujeidade em 1 (um) dos itens e sem manchas.	75

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

	Presença de sujidade em mais de 1 (um) item e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os itens e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.14	PORTAS (CORPO, POLICARBONATO, BORRACHAS, CAIXILHOS E BATENTES)	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Pequena quantidade de sujidade em 1 (um) dos itens e sem manchas.	75
	Presença de sujidade em mais de 1 (um) item e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os itens e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.15	PEGA-MÃO / BAGAGEIROS	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujidade e/ou molhado e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujidade e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.16	TETO INTERNO / LUMINÁRIAS / PARTES EXTERNAS DOS VENTILADORES E/OU DAS ALETAS DE VENTILAÇÃO	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujidade e/ou molhado e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujidade e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

B.17	CABINES (PISO, LATERAL, TETO, PAINEL, PORTA, PARA-BRISA, COMPARTIMENTOS, ESCADAS DE ACESSO À CABINE, CESTO DE LIXO (QUANDO HOVER) E SAÍDAS DE AR)	
	Itens totalmente limpos, com lixeira totalmente sem resíduos com o devido recolhimento e a substituição de saco de lixo (se necessário caso esteja danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	100
	Pequena quantidade de sujeidade em 1 (um) dos itens e/ou a lixeira com resíduo sem o devido recolhimento e/ou sem a substituição de saco de lixo (no caso de estar danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	75
	Pequena quantidade de sujeidade em mais de 1 (um) item e/ou a lixeira com resíduo sem o devido recolhimento e/ou sem substituição de saco de lixo (no caso de estar danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujidades em todos os componentes e/ou a lixeira com resíduo sem o devido recolhimento e/ou sem a substituição de saco de lixo (no caso de estar danificado ou sem condições de uso com respingos/matéria orgânica encrustados).	0
B.18	ENTRE CARROS / FOLE DE CIRCULAÇÃO (INTERNO)	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade.	75
	Com média quantidade de sujeidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado.	0
B.19	LATERAIS EXTERNAS / PORTAS / BATENTES/ CONEXÃO ENTRE CARROS / FOLE DE CIRCULAÇÃO (EXTERNO)	

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade e/ou molhado e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujeidade e/ou molhado e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado e com manchas em vários itens.	0
B.20	POLICARBONATOS EXTERNOS / MOLDURAS	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujeidade e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou com manchas em vários itens.	0
B.21	FRENTE / PAINÉIS INDICADORES DE DESTINO	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujeidade e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou com manchas em todos itens.	0
B.22	TETO EXTERNO / OMBRO	
	Totalmente limpo e sem manchas.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade e sem manchas.	75
	Com média quantidade de sujeidade e/ou com a presença de manchas em um dos itens.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou com manchas em todos itens.	0




 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

B.23	CAIXAS / GRADES / CALHAS	
	Totalmente limpo.	100
	Pequena quantidade de sujeidade em 1 (um) dos itens.	75
	Pequena quantidade de sujeidade em mais de 1 (um) item.	30
	Serviço não executado e/ou presença de sujeidades em todos os componentes.	0
B.24	PANTÓGRAFOS	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade.	75
	Com média quantidade de sujeidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0

ITEM	LS – LIMPEZA SIMPLES	PONTOS
B.25	LATERAIS EXTERNAS / OMBROS	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade.	75
	Com média quantidade de sujeidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0
B.26	POLICARBONATOS EXTERNOS (Janelas e Portas)	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade.	75
	Com média quantidade de sujeidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0
B.27	FRENTES	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujeidade.	75
	Com média quantidade de sujeidade.	30

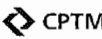


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0
B.28	PISO	
	Totalmente varrido e seco.	100
	Com pequena quantidade de sujidade e seco	75
	Com média quantidade de sujidade e/ou molhado	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado.	0
B.29	BANCOS	
	Totalmente seco.	100
	Com pequena quantidade de sujidade e seco	75
	Com média quantidade de sujidade e/ou molhado	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado.	0

ITEM	LLO / LVS - LIMPEZA DE LOCOMOTIVAS E VEÍCULOS FERROVIÁRIOS	PONTOS
B.30	CABINES	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo e/ou molhado.	0
B.31	LATERAIS EXTERNAS	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0
B.32	TETO EXTERNO	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0
B.33	FRENTE	
	Totalmente limpo.	100
	Com pequena quantidade de sujidade.	75
	Com média quantidade de sujidade.	30
	Serviço não executado e/ou totalmente sujo.	0

12.1.6 Responsabilidades Quanto a Avaliação

- Equipe de Fiscalização da CPTM**


Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando o Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços ou recurso de informática quando houver, e encaminhamento de toda documentação ao Gestor do Contrato.

- Gestor do Contrato da CPTM**

Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pela apuração do percentual de liberação da fatura correspondente.

12.1.7 Descrição do Processo de Avaliação

- Cabe à CPTM, por meio da equipe responsável pela fiscalização do contrato com base na relação de itens a serem avaliados e no Formulário de Avaliação da Qualidade dos Serviços ou recurso de informática quando houver, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações para consolidação da avaliação mensal da qualidade dos serviços da Contratada;
- Cabe à CPTM, por meio do respectivo Gestor do Contrato, mensalmente, e com base em todos os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

contrato firmado, utilizando-se do Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços Prestados do decorrente mês;

- No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato CPTM deve disponibilizar à Contratada os Formulários de Avaliação da Qualidade dos Serviços gerados no período, para possibilitar ao Gestor do Contrato da Contratada realizar o fechamento das medições contratuais.

12.1.8 Cálculos para Obtenção dos Valores a Serem Faturados


Tabela 22 – Cálculo para Obtenção dos Valores a Serem Faturados			
MÓDULOS		ITENS AVALIADOS	PESO % DA NOTA FINAL
A	EQUIPAMENTO, PRODUTO E TÉCNICA.	A.1 - Equipamento de limpeza	30%
		A.2 - Produtos de limpeza	
		A.3 - Técnicas e procedimentos de limpeza (neste quesito inclui-se a questão de uniformes, EPIs e EPCs).	
B	INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS	B.n - sendo "n" itens avaliados diretamente de acordo com o número de itens previstos para o tipo de limpeza.	70%
RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA			

Resultados da Avaliação da Qualidade dos Itens no Módulo (Método válido para os Módulos A e B) – Cálculo para um turno: $\sum \text{pontos} = a * e$

Legenda:

- (a) Qtde de itens válidos: Qtde de Itens existentes a serem avaliados de acordo com a classificação (Qtde de Ótimo, Bom, Regular ou Ruim).



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

- (e) Equivalência, que poderá ser:
 - ✓ Ótimo: $e = 100 \rightarrow \sum \text{pontosÓtimo} = a * 100$
 - ✓ Bom: $e = 75 \rightarrow \sum \text{pontosBom} = a * 75$
 - ✓ Regular: $e = 30 \rightarrow \sum \text{pontosREGular} = a * 30$
 - ✓ Ruim: $e = 0 \rightarrow \sum \text{pontosRUim} = a * 0$

TABELA 23 - PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO SOBRE A QUALIDADE DOS SERVIÇOS REALIZADOS			
ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
100 (cem) pontos	75 (setenta e cinco) pontos	30 (trinta) pontos	0 (zero) pontos

Avaliação do turno $\rightarrow \sum \text{pontos}_{\text{turno}} = \sum \text{pontosO} + \sum \text{pontosB} + \sum \text{pontosREG} + \sum \text{pontosRU}$

Nota:

Avaliação de Turno entende-se como a avaliação dos itens em cada turno, ou seja, no turno da manhã (MA = módulo A e MB = módulo B) e turno da tarde (TA = módulo A e TB = módulo B). Por exemplo, temos que a avaliação do turno da manhã corresponde a:


Módulo A: $\sum \text{pontos}_{MA} = \sum \text{pontosO} + \sum \text{pontosB} + \sum \text{pontosREG} + \sum \text{pontosRU}$

Módulo B: $\sum \text{pontos}_{MB} = \sum \text{pontosO} + \sum \text{pontosB} + \sum \text{pontosREG} + \sum \text{pontosRU}$

Avaliação da qualidade dos serviços por item e por turno diário no módulo.

Para o módulo A

- Turno da manhã: $\frac{\sum \text{pontos}_{MA}}{n}$

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

- Turno da tarde: $\frac{\sum pontos_{TA}}{n}$

- Turno da noite: $\frac{\sum pontos_{NA}}{n}$

Sendo n = número de itens avaliados limitados até 03 itens.

Para o módulo B

- Turno da manhã: $\frac{\sum pontos_{MB}}{n}$

- Turno da tarde: $\frac{\sum pontos_{TB}}{n}$

- Turno da tarde: $\frac{\sum pontos_{NB}}{n}$

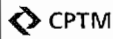
Sendo n = número de itens avaliados limitados até o número de itens previstos para o tipo de limpeza em avaliação, conforme descrito na tabela abaixo.

Tabela 24 – Quantificação dos itens por tipo de limpeza		
Tipo de limpeza	Itens A	Itens B
LDM	3 itens	B.01 a B.09 = 9 itens
LC	3 itens	B.10 a B.24 = 15 itens
LS	3 itens	B.25 a B.29 = 5 itens
LLO/LVS	3 itens	B.30 a B.33 = 4 itens

Nota:

Para o caso do Módulo “A” todos os itens são válidos. Para o caso do Módulo “B”, o qual corresponde ao máximo de itens por tipo de limpeza, na realização da avaliação poderá ocorrer, dependendo do tipo de limpeza, a existência de quantidade inferior de itens (“n” itens). Será considerada no Módulo “B” a quantidade de itens identificados conforme o tipo de limpeza realizada, para efeito do cálculo da média dos itens realmente avaliados.



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Pontuação diária referente à avaliação da qualidade dos serviços por item.
Para o módulo A

$$PONTOS \text{ DIÁRIO MÓDULO A} = \left[\frac{\left(\frac{\sum pontos_{MA}}{n} \right) + \left(\frac{\sum pontos_{TA}}{n} \right) + \left(\frac{\sum pontos_{NA}}{n} \right)}{3 \text{ Turnos}} \right] * 0,30$$

Para o módulo B

$$PONTOS \text{ DIÁRIO MÓDULO B} = \left[\frac{\left(\frac{\sum pontos_{MB}}{n} \right) + \left(\frac{\sum pontos_{TB}}{n} \right) + \left(\frac{\sum pontos_{NB}}{n} \right)}{3 \text{ Turnos}} \right] * 0,70$$

$$PONTOS \text{ DIÁRIO} = PONTOS \text{ DIÁRIO MÓDULO A} + PONTOS \text{ DIÁRIO MÓDULO B}$$

Pontuação referente à avaliação da qualidade dos serviços para fins da medição mensal.

$$NOTA \text{ FINAL} = \frac{\sum PONTOS \text{ DIÁRIOS}}{DIAS \text{ DO MÊS}}$$

RESULTADO FINAL:

Tabela 25 - Pontuação referente à avaliação da qualidade dos serviços para fins da medição mensal	
VALOR CORRESPONDENTE À LIBERAÇÃO DA FATURA	FAIXA DA PONTUAÇÃO CORRESPONDENTE À NOTA FINAL
LIBERAÇÃO TOTAL DA FATURA	NOTA entre 80 e 100 PONTOS
Liberação de 90% da fatura	NOTA entre 75 e 79,9 PONTOS
Liberação de 85% da fatura	NOTA entre 70 e 74,9 PONTOS





 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


Tabela 25 - Pontuação referente à avaliação da qualidade dos serviços para fins da medição mensal

VALOR CORRESPONDENTE À LIBERAÇÃO DA FATURA	FAIXA DA PONTUAÇÃO CORRESPONDENTE À NOTA FINAL
Liberação de 80% da fatura	NOTA entre 65 e 69,9 PONTOS
Liberação de 75% da fatura	NOTA entre 60 e 64,9 PONTOS
Liberação de 70% da fatura	NOTA entre 55 e 59,9 PONTOS
Liberação de 65% da fatura	NOTA entre 50 e 54,9 PONTOS
Liberação de 60% da fatura	NOTA entre 45 e 49,9 PONTOS
Liberação de 55% da fatura	NOTA entre 40 e 44,9 PONTOS
Liberação de 50% da fatura	NOTA entre 35 e 39,9 PONTOS
Liberação de 45% da fatura	NOTA entre 30 e 34,9 PONTOS
Liberação de 40% da fatura	NOTA entre 25 e 29,9 PONTOS
Liberação de 35% da fatura	NOTA entre 20 e 24,9 PONTOS
Liberação de 30% da fatura	NOTA entre 15 e 19,9 PONTOS
Liberação de 25% da fatura	NOTA entre 10 e 14,9 PONTOS
Liberação de 20% da fatura	NOTA entre 7,0 e 9,9 PONTOS
Liberação de 10% da fatura	NOTA entre 5,0 e 6,9 PONTOS
Glosa Total da Fatura	NOTA ABAIXO DE 5,0 PONTOS



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

12.1.9 Modelo de planilha de avaliação diária dos serviços


AValiação DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA de TU's, LOCOMOTIVAS e TRENS DE SERVIÇO: LIMPEZA DIÁRIA DE MANUTENÇÃO (LDM) / LIMPEZA CORRETIVA (LC) / LIMPEZA SIMPLES (LS) / LIMPEZA DAS LOCOMOTIVAS (LLO) / LIMPEZA DOS VEÍCULOS DE SERVIÇO (LVS)

LIMPEZA:		TURNO:	LOCAL:	DATA:
MÓDULOS	TIPO LIMPEZA	ITEM	DESCRIÇÃO	CARRO AVALIADO
A. EQUIPAMENTO, PRODUTO E TÉCNICA	TODOS	A.1	EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA	
		A.2	PRODUTOS DE LIMPEZA	
		A.3	TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS DE LIMPEZA	
B. INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS	LDM	B.1	PISO/ RODA PÉS/ ESTRIBOS/ CANALETAS	
		B.2	BANCOS/ PÉS DE BANCOS/ ESTOFADOS	
		B.3	VIDROS/ POLICARBONATOS INTERNOS (JANELAS) / BORRACHAS DE VEDAÇÃO	
		B.4	LATERAIS INTERNAS/ PAINÉIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL/ SAÍDAS DE AR	
		B.5	PORTAS (CORPO, POLICARBONATO, BORRACHAS, CAIXILHOS E BATENTES)	
		B.6	PEGA-MÃO/ BAGAGERS	
		B.7	TETO INTERNO/ LUMINÁRIAS/ PARTES EXTERNAS DOS VENTILADORES E/OU DAS ALETAS DE VENTILAÇÃO	
		B.8	CABINES (PISO, LATERAL, TETO, PAINEL, PORTA, PARABRISA, COM PARTIMENTOS, ESCADAS DE ACESSO A CABINE, CESTO DE LIXO (QUANDO HOUVER) E SAÍDAS DE AR)	
		B.9	ENTRE CARROS/ FOLES DE CIRCULAÇÃO (INTERNO)	
	LC	B.10	PISO/ RODA PÉS/ ESTRIBOS/ CANALETAS	
		B.11	BANCOS/ PÉS DOS BANCOS/ ESTOFADOS	
		B.12	VIDROS/ POLICARBONATOS INTERNOS (JANELAS) / BORRACHAS DE VEDAÇÃO	
		B.13	LATERAIS INTERNAS/ PAINÉIS DE COMUNICAÇÃO VISUAL/ SAÍDAS DE AR	
		B.14	PORTAS (CORPO, POLICARBONATO, BORRACHAS, CAIXILHOS E BATENTES)	
		B.15	PEGA-MÃO/ BAGAGERS	
		B.16	TETO INTERNO/ LUMINÁRIAS/ PARTES EXTERNAS DOS VENTILADORES E/OU DAS ALETAS DE VENTILAÇÃO	
		B.17	CABINES (PISO, LATERAL, TETO, PAINEL, PORTA, PARABRISA, COM PARTIMENTOS, ESCADAS DE ACESSO A CABINE, CESTO DE LIXO (QUANDO HOUVER) E SAÍDAS DE AR)	
		B.18	ENTRE CARROS/ FOLES DE CIRCULAÇÃO (INTERNO)	
	LS	B.19	LATERAIS EXTERNAS/ PORTAS/ BATENTES/ CONEXÃO ENTRE CARROS/ FOLES DE CIRCULAÇÃO (EXTERNO)	
		B.20	POLICARBONATOS EXTERNOS/ MOLDOURAS	
		B.21	FRENTE/ PAINÉIS/ INDICADORES DE DESTINO	
		B.22	TETO EXTERNO/ OMBRO	
		B.23	CAIXAS/ GRADES/ CALHAS	
		B.24	PANTÓGRAFOS	
		B.25	LATERAIS EXTERNAS	
		B.26	POLICARBONATOS EXTERNOS (Janelas e Portas)	
		B.27	FRENTES	
	LLO / LVS	B.28	PISO	
		B.29	BANCOS	
		B.30	CABINES	
		B.31	LATERAIS EXTERNAS	
		B.32	TETO EXTERNO	
		B.33	FRENTE	

N RUIM - 0 pontos. Desconformidade total dos critérios
O REGULAR - 30 pontos. Desconformidade parcial dos critérios
T BOM - 75 pontos. Conformidade parcial dos critérios
S ÓTIMO - 100 pontos. Conformidade total dos critérios

OBSERVAÇÕES

Responsável CPTM:

Matricula:

Responsável Contratada:

RG:




ANEXO I – TABELAS DE QUANTIDADES DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS POR POSTO

DIAS ÚTEIS

[illegible]

Res. (Ressarce); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação e Pátio de Guaianases

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	22:30	23:30	23:00	23:07		23:15		23:22		23:30		23:37		23:45		23:52		00:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	00:00	01:30	00:30	00:37		00:45		00:52		01:00		01:07		01:15		01:22		02:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:30	03:00	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)






ET – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Oficina Engº São Paulo

Quantidade de Carros a Serem Limpos e Ressarcidos de acordo com Horário de Chegada do Trem em Atraso																											Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até	Chegada do trem até		
24	8	14:00	15:30	14:30	14:35	14:41	14:46	14:52	14:58	15:03	15:09	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16:00	
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.		Lim.
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	16	15:30	17:00	16:00	16:05	16:11	16:16	16:22	16:28	16:33	16:39	16:45	16:50	16:56	17:01	17:07	17:13	17:18	17:24								17:30
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	
16	8	02:30	03:30	03:00	03:07	03:15	03:22	03:30	03:37	03:45	03:52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04:00	
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.		Lim.
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8	03:30	04:30	04:00	04:07	04:15	04:22	04:30	04:37	04:45	04:52	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05:00
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																											

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Pátio Novo Eng.º Roosevelt


Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:20		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:10		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		04:00		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Estação Tatuapé

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação e Pátio de Jundiapéba (Via 3)

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	00:00	01:30	00:30	00:41		00:52		01:03		01:15		01:26		01:37		01:48	02:00	
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			Res.
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	01:30	03:30	02:00	02:11		02:22		02:33		02:45		02:56		03:07		03:18		04:00
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.		Lim.	
1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1						
16	8	00:30	02:00	01:00	01:11		01:22		01:33		01:45		01:56		02:07		02:18	02:30	
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			Res.
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	02:00	03:30	02:30	02:41		02:52		03:03		03:15		03:26		03:37		03:48		04:00
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.		Lim.	
1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1						
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc.); Lim. (Limpa)

Estação Poá

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	01:00	02:15	01:30	01:39		01:48		01:58		02:07		02:16		02:26		02:35		02:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:15	03:30	02:45	02:54		03:03		03:13		03:22		03:31		03:41		03:50		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			


Res. (Ressarc.); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Mogi das Cruzes

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
48	8	22:30	23:20	23:00	23:06		23:12		23:18		23:25		23:31		23:37		23:43		23:50
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	23:20	00:10	23:50	23:56		00:02		00:08		00:15		00:21		00:27		00:33		00:40
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	00:10	01:00	00:40	00:46		00:52		00:58		01:05		01:11		01:17		01:23		01:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)


 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Calmon Viana

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)




 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
32	8	00:10	01:00	00:40	00:46		00:52		00:58		01:05		01:11		01:17		01:30		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:20		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:10		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		04:00		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			


Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Pátio de Itaim

Qtde total carros		Qtde de carros previstos por faixa de horário		Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.		QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso	
								Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até					
32	8	21:30	23:00	22:00	22:11		22:22		22:33		22:45		22:56		23:07		23:18		23:30				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.					
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	23:00	00:30	23:30	23:41		23:52		00:03		00:15		00:26		00:37		00:48		01:00				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.					
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	00:30	02:00	01:00	01:11		01:22		01:33		01:45		01:56		02:07		02:18		02:30				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.					
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	02:00	03:30	02:30	02:41		02:52		03:03		03:15		03:26		03:37		03:48		04:00				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.					
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																							

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Engenheiro Goulart

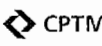
Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
24	8	00:30	01:30	01:00	01:07		01:15		01:22		01:30		01:37		01:45		01:52		02:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Estação Aeroporto

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	01:15	02:15	01:45	01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:15	03:15	02:45	02:52		03:00		03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc): Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

SÁBADOS

Estação e Pátio de Guaianases


Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	00:30	01:30	01:00	01:07		01:15		01:22		01:30		01:37		01:45		01:52		02:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc.); Lim. (Limpa)

Estação Tatuapé

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc): Lim. (Limpo)																			

Res. (Ressarc.); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação e Pátio de Jundiapéba (Via 3)


Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
16	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.		
1		7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
16		8	20:30	21:30	21:00	21:07		21:15		21:22		21:30		21:37		21:45		21:52	
	Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	21:30	22:30	22:00	22:07		22:15		22:22		22:30		22:37		22:45		22:52		23:00
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.		
1		7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc.); Lim. (Limpa)

Estação Poá

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
16	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52	03:00	
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			Res.
	1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1					
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
Res.					Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.		Lim.	
1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1						
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc.); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Mogi das Cruzes


Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
32	8	00:10	01:00	00:40	00:46		00:52		00:58		01:05		01:11		01:17		01:30		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:20		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:10		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		04:00		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2		7	1
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Estação Calmon Viana

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO												Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso		
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	01:30	02:30	02:00	02:06		02:12		02:18		02:25		02:31		02:37		02:43		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			


Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Pátio de Itaim

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	23:00	00:30	23:30	23:41		23:52		00:03		00:15		00:26		00:37		00:48		01:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	00:30	02:00	01:00	01:11		01:22		01:33		01:45		01:56		02:07		02:18		02:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:00	03:30	02:30	02:41		02:52		03:03		03:15		03:26		03:37		03:48		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)



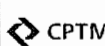
 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Brás

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
1					7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1		
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Estação Engenheiro Goulart

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	00:30	01:30	01:00	01:07		01:15		01:22		01:30		01:37		01:45		01:52		02:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Aeroporto

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
16	8	01:15	02:15	01:45	01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:15	03:15	02:45	02:52		03:00		03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)



ET – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA


CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

DOMINGOS E FERIADOS

Estação Brás

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO																								Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso						
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até										
32	8	01:00	01:50	01:30	01:33		01:36		01:39		01:42		01:45		01:48		01:51		-		-		-		-		-		-		02:20				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.					
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	8	01:50	02:40	02:20	02:23		02:26		02:29		02:32		02:35		02:38		02:41		-		-		-		-		-		-		03:10				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.					
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	16	02:40	03:30	03:10	03:13		03:16		03:19		03:22		03:25		03:28		03:31		03:35		03:38		03:41		03:44		03:47		03:50		03:53		03:57		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
					1	15	2	14	3	13	4	12	5	11	6	10	7	9	8	8	9	7	10	6	11	5	12	4	13	3	14	2	15	1	
Res. (Ressarc): Lim. (Limpa)																																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


Estação e Pátio de Guaianases

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
32	8	22:30	23:30	23:00	23:07		23:15		23:22		23:30		23:37		23:45		23:52		00:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	23:30	00:30	00:00	00:07		00:15		00:22		00:30		00:37		00:45		00:52		01:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:00	02:00	01:30	01:37		01:45		01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:00	03:00	02:30	02:37		02:45		02:52		03:00		03:07		03:15		03:22		03:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


Estação Tatuapé

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Estação e Pátio de Jundiapéba

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO												Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso		
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até						
16	8	01:00	02:00	01:30	01:37		01:45		01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:00	03:00	02:30	02:37		02:45		02:52		03:00		03:07		03:15		03:22		03:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA


Estação Poá

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
16	8	01:00	02:00	01:30	01:37		01:45		01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:00	03:00	02:30	02:37		02:45		02:52		03:00		03:07		03:15		03:22		03:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
1					7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1		
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Estação Mogi das Cruzes

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			



 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Calmon Viana

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	01:00	01:50	01:30	01:36		01:42		01:48		01:55		02:01		02:07		02:13		02:20
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:50	02:40	02:20	02:26		02:32		02:38		02:45		02:51		02:57		03:03		03:10
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:40	03:30	03:10	03:16		03:22		03:28		03:35		03:41		03:47		03:53		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Estação e Pátio Eng.º Manoel Feio

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO												Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso		
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
32	8	21:30	22:30	22:00	22:07		22:15		22:22		22:30		22:37		22:45		22:52		23:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	22:30	23:30	23:00	23:07		23:15		23:22		23:30		23:37		23:45		23:52		00:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	23:30	00:30	00:00	00:07		00:15		00:22		00:30		00:37		00:45		00:52		01:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:00	02:00	01:30	01:37		01:45		01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Pátio de Itaim


Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO												Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso		
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
24	8	21:30	22:30	22:00	22:07		22:15		22:22		22:30		22:37		22:45		22:52		23:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	22:30	23:30	23:00	23:07		23:15		23:22		23:30		23:37		23:45		23:52		00:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	23:30	00:30	00:00	00:07		00:15		00:22		00:30		00:37		00:45		00:52		01:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

Estação Engenheiro Goulart

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até				
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.			
24	8	00:30	01:30	01:00	01:07		01:15		01:22		01:30		01:37		01:45		01:52		02:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	01:30	02:30	02:00	02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45		02:52		03:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:30	03:30	03:00	03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45		03:52		04:00
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)

 CPTM	ÁREA GOG / DOGE	Nº CONTROLE BC 4769-9	REVISÃO Ø	VERIFICAÇÃO/DATA Marco A. Di Fraia 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA Álvaro E. C. Lopes 17/04/18
PROJETISTA				VERIFICAÇÃO/DATA Edson Belluomini 17/04/18	APROVAÇÃO/DATA
SUPERVISORA				VERIFICAÇÃO/DATA	APROVAÇÃO/DATA

Estação Aeroporto

Qtde total carros	Qtde de carros previstos por faixa de horário	Disponibilização e Entrega a Operação, de acordo com tabelas de programação descritas na Especificação Técnica (hh:mm) em Situação Normal		Horário Limite de Tolerância de atraso (30 min.) sem Ressarc.	QUANTIDADE DE CARROS A SEREM LIMPOS E RESSARCIDOS DE ACORDO COM HORÁRIO DE CHEGADA DO TREM EM ATRASO														Horário Limite de Entrega dos Carros Limpos no caso de Atraso
					Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		Chegada do trem até		
16	8	01:15	02:15	01:45	01:52		02:00		02:07		02:15		02:22		02:30		02:37		02:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
	8	02:15	03:15	02:45	02:52		03:00		03:07		03:15		03:22		03:30		03:37		03:45
					Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	Res.	Lim.	
					1	7	2	6	3	5	4	4	5	3	6	2	7	1	
Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)																			

Res. (Ressarc); Lim. (Limpa)


ANEXO B

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061

**NI.01/011 – CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS
CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS**



 CPTM	NORMA IMPLEMENTADORA	Página: 1/8
Classificação: 01 - GESTÃO EMPRESARIAL	Vigência: 26/11/16	Nº NI.01/011
TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS		

1. FINALIDADE

Estabelecer critérios relativos à inclusão nos Termos de Referência - TR, de cláusulas contratuais relacionadas à saúde e segurança do trabalho e segurança operacional de empregados de terceiros que atuam nas dependências da CPTM, bem como, definir responsabilidades inerentes à execução, fiscalização e gestão destas condições durante a realização dos serviços e obras.

2. DISTRIBUIÇÃO

Todas as áreas da CPTM

3. DEFINIÇÕES

3.1. Termo de Referência - TR

Instrumento elaborado antes da contratação de um produto, serviço ou obra, onde são explicitadas com precisão as especificidades técnicas e características particulares do objeto contratual e, que integra o contrato a ser firmado pela CPTM.

3.2. Contratada

Empresa responsável pela execução do objeto contratual originado pelo TR, em conformidade total com as exigências pactuadas.

3.3. Gestor

Preposto designado a representar a CPTM perante a Contratada, de forma a garantir a consecução do Instrumento Contratual.

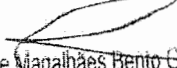
3.4. Fiscal

Empregado da CPTM indicado pelo Gestor ou empresa de Supervisão / Fiscalização contratada para o acompanhamento da execução do objeto contratual, observados os aspectos técnicos e legais.

4. DIRETRIZES

4.1. Gerais

- a.) Cabe à CPTM apresentar diretrizes que devem ser cumpridas ao longo da prestação dos serviços ou da implantação de obras e equipamentos, por contratadas, supervisoras e gerenciadoras, em relação à saúde e segurança do trabalho de empregados de terceiros que atuem em suas dependências.
- b.) Cabe à empresa contratada para a realização dos serviços ou obras, a responsabilidade integral pela execução das atividades com a observância de toda a legislação e normas regulamentadoras destinadas à saúde e segurança dos empregados que estejam atuando na CPTM e, em especial, ao conteúdo desta Norma Implementadora. Antes do início dos trabalhos, devem ser apresentados documentos que comprovem que a contratada cumpre integralmente as NR's de saúde e segurança do trabalho.
- c.) Cabe à empresa contratada como supervisora, além do acompanhamento de execução do objeto contratado, a verificação documental exigida para cumprimento de Normas Regulamentadoras, bem como, acompanhamento de campo do cumprimento das exigências relacionadas a saúde e segurança do trabalho, reportando ao Gestor do Contrato qualquer irregularidade observada.
- d.) Cabe à empresa contratada para o gerenciamento, acompanhar o andamento geral dos

Aprovação:	Data:	Versão: 02
 Paulo de Magalhães Bento Gonçalves Diretor Presidente		



**CPTM****TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA
DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES
DE SERVIÇOS E OBRAS**

Nº NL.01/011

Página:
2/8

- serviços ou obras em andamento, com planejamento de informações, que subsidiem decisões da administração da CPTM.
- e.) A CPTM se exime de qualquer responsabilidade relacionada aos empregados da Contratada, no que se refere às regulamentações relativas à saúde e segurança do trabalho.
 - f.) Para execução de projetos deve ser observado o Relatório Técnico AN 7572 - 9, que estabelece as exigências mínimas para a realização de projetos de novas instalações ou reformas.
 - g.) O Gestor do contrato ou seus representantes devem manter frequente contato com a Contratada de forma a garantir a fluência dos serviços.
 - h.) A Contratada deve adotar medidas internas ou externas aos locais de trabalho visando eliminar qualquer possibilidade de riscos de acidentes.
 - i.) As placas informativas instaladas pela Contratada devem estar de acordo com os modelos definidos pela CPTM.

**5. CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO QUE DEVEM
CONSTAR NOS TERMOS DE REFERÊNCIA / CONTRATOS****5.1. Do Programa de Trabalho**

- a.) A Contratada deve responsabilizar-se para que os serviços ou obras sejam executados em conformidade com as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, destinadas à saúde e segurança do trabalho e demais disposições estabelecidas por legislação federal, estadual, municipal e instrumentos normativos de órgãos técnicos oficiais.
- b.) A Contratada deve manter um Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho - SESMT, devidamente registrado na Superintendência Regional do Trabalho, assim como uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, sempre que suas características assim o exigir. Deve indicar um profissional responsável pelo serviço especializado, para entendimentos com a CPTM, apresentando o respectivo comprovante de recolhimento da ART - Anotação de Responsabilidade Técnica.
- c.) Na desobrigatoriedade legal de exigência do SESMT, cujos serviços envolvam riscos ambientais (físicos / químicos / biológicos / ergonômicos e de acidentes), a empresa contratada deve designar um responsável técnico, com o devido recolhimento de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, para os assuntos de saúde e segurança do trabalho a serem praticados nas dependências da CPTM.
- d.) A Contratada deve obedecer às determinações da segurança operacional no tocante ao acesso às áreas operacionais ou de tráfego de trens.
- e.) As recomendações da CPTM devem ser registradas no diário da obra e prontamente acatadas e implementadas sob inteira responsabilidade e ônus da Contratada.


5.2. Do Plano de Trabalho

As empresas contratadas devem apresentar previamente ao início dos serviços um Plano de Trabalho contendo, no mínimo, etapas da obra/serviço e aspectos de saúde e segurança do trabalho para cada fase, além da declaração que vai atender todas as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho conforme estabelecido na legislação vigente, os seguintes itens:

5.2.1. Ordens de Serviço referente a NR1

A Emissão de Ordens de Serviço, referentes à segurança e medicina do trabalho, deve obedecer aos termos da NR 1, com os seguintes objetivos:

Aprovação:


Paulo de Magalhães Bento Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

Versão: 02





- Informar sobre a possibilidade de punição pelo descumprimento das Ordens de Serviços expedidas e divulgadas;
- Prevenir atos inseguros no desempenho dos trabalhos;
- Divulgar aos empregados as obrigações e proibições durante a execução dos trabalhos;
- Definir procedimentos para casos de acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais;
- Adotar medidas visando eliminar ou neutralizar a insalubridade e condições inseguras.

5.2.2. Treinamentos Obrigatórios

- a.) A Contratada deve, nas funções e atividades que exijam empregados com habilitação específica obrigatória por lei, disponibilizar para a fiscalização, cópias da documentação que comprove o fato.

5.2.3. Equipamentos de Proteção Individual - EPI

- a.) Cabe a Contratada fornecer aos seus empregados EPI's adequados aos riscos de cada atividade, dentro do que determina a NR 6 da Portaria 3.214/78 do MTE, bem como obrigar e fiscalizar o respectivo uso.
- b.) Os empregados em serviço devem estar devidamente uniformizados, usando coletes de alta visibilidade, portando crachás de identificação e usando os EPI's necessários. Caso contrário, não é permitido sua permanência no local do trabalho. Para atividades noturnas e em túneis deve haver iluminação adequada e cada empregado deve portar, no mínimo, colete reflexivo.
- c.) A Contratada deve manter registro da entrega e devolução dos EPI's aos seus empregados, para efeito de fiscalização do SESMT da CPTM e da Superintendência Regional do Trabalho.
- d.) No plano de trabalho deve constar a relação de EPI's e EPC's a serem utilizados durante a execução dos serviços / obra.

5.2.4. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA

- a.) A Contratada deve apresentar à CPTM o documento base do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA, elaborado nos moldes na NR 9 da Portaria 3.214/78 do MTE e suas atualizações.

5.2.5. Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO

- a.) O PCMSO apresentado pela Contratada deve ser elaborado nos moldes da NR 7, sendo específico para o respectivo contrato de prestação de serviços e atualizado ao longo do período contratual.
- b.) No PCMSO deve constar, obrigatoriamente: relatório anual discriminado por setores da empresa relacionados ao contrato, número e natureza dos exames médicos, avaliações clínicas e exames complementares, estatística de resultados considerados anormais, bem como, planejamento para o próximo ano, visando evidenciar ou atestar a realização dos exames necessários ao desenvolvimento do programa. Todas as folhas do PCMSO devem ser vistas pelo médico responsável pela elaboração e implementação do Programa.
- c.) É obrigatória a emissão de ASO - Atestado de Saúde Ocupacional, nos seguintes casos: admissão, periódico, mudança de função, retorno ao trabalho ou demissão do empregado. O processo deve contar com as seguintes etapas:
1. Realizar exames complementares compatíveis com a natureza dos riscos a que estão expostos os empregados que prestarão serviços.

Aprovação:


Paulo de Magalhães Bento Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

Versão: 02

2. Realizar exame clínico avaliando os resultados dos exames complementares e a compatibilidade com os trabalhos a serem executados, bem como, qualquer outra moléstia ou condição pré-existente.
 3. Entregar cópia do ASO de cada empregado que atue nas dependências da CPTM.
 4. Observar a periodicidade do exame médico e complementar, conforme estabelecido no PCMSO e, entregar os ASO atualizados.
 5. Manter cópia do ASO no local de prestação do serviço para efeito de fiscalização pelos órgãos públicos competentes ou SESMT da CPTM.
- 5.2.6. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
- a.) A Contratada deve encaminhar ao Gestor da CPTM, as atas de eleição, instituição e posse da CIPA, juntamente com o calendário anual de reuniões ordinárias e manter cópias das atas, devidamente assinadas, para eventual fiscalização. Caso seja desobrigada de constituir CIPA, a Contratada deve designar formalmente um representante para as questões de segurança e saúde, conforme disposto na NR 5.
- 5.2.7. Ficha de Informação de Produtos Químicos - FISPQ
- a.) A Contratada deve manter disponível no local de trabalho e à disposição de todos os trabalhadores, as FISPQ's dos produtos químicos por ela utilizados. Cabe a Contratada implementar medidas de controle de riscos previstas na FIPQ's e orientar os empregados no que se refere às ações em situações de emergência.
- 5.2.8. Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT
- a.) Quando da ocorrência de acidente de trabalho, a Contratada deve emitir Comunicação de Acidentes de Trabalho - CAT, conforme prevê a legislação e enviar cópia ao Gestor do Contrato. Casos de acidentes graves ou fatais devem ser imediatamente comunicados ao Gestor do contrato. Na sequência são providenciadas: a emissão da CAT, relatórios sobre encaminhamentos realizados, relatório de análise de acidente e cópia da ata de reunião extraordinária da CIPA.
- 5.2.9. Condições de Ambiente e Áreas de Trabalho
- a.) A Contratada deve manter as áreas de trabalho e armazenamento em condições de limpeza, higiene, organização e segurança, observando:
1. Locais para passagem e trânsito de usuários da CPTM, terceiros e colaboradores claramente definidos, sinalizados, desobstruídos e seguros.
 2. Locais apropriados e sinalizados para armazenagem/depósito de produtos/materiais.
 3. Armazenamento adequado e sinalizado para produtos combustíveis e líquidos inflamáveis, conforme NR 20 e NR 26.
 4. Espaço designado e sinalizado para descarte de lixo ou resíduos.
 5. Preservar os materiais de sua propriedade ou da CPTM, distribuídos ao longo das frentes de serviço, no sentido de evitar acidentes e/ou transtorno ao tráfego.
- b.) A Contratada deve realizar o transporte de empregados em veículos apropriados e isentos de riscos.
- c.) A Contratada deve disponibilizar aos empregados que atuam nas dependências da CPTM recursos de sanitários e vestiários, conforme NR 24.
- d.) Quando solicitado pela CPTM, a Contratada deve disponibilizar o Laudo Ergonômico, visando atender a fiscalização dos órgãos competentes, conforme NR 17.
- 5.2.10. Programa de Condições de Construção e Meio Ambiente de Trabalho - PCMAT
- a.) A Contratada atuante na área da indústria da construção civil deve apresentar à CPTM,


Aprovação:


Paulo de Magalhães Bento Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

Versão: 02



 CPTM	TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS E OBRAS	Nº NL.01/011	Página: 5/8
---	--	--------------	----------------

o Programa de Condições de Construção e Meio Ambiente de Trabalho - PCMAT específico das atividades a serem desenvolvidas.

5.2.11. Laudos

- a.) Para atividades que envolvam riscos com energia elétrica, inflamáveis e/ou agentes insalubres, a contratada deve apresentar os respectivos Laudos Técnicos de Insalubridade e Periculosidade.

5.2.12. Paralisação dos Serviços

- a.) O não cumprimento, por parte da Contratada, das recomendações decorrentes das fiscalizações pode acarretar na interrupção ou cancelamento dos trabalhos ficando a Contratada sujeita às penalidades estabelecidas em contrato ou legislação vigente.
- b.) Se constatadas transgressões à legislação ou risco iminente à saúde e segurança dos empregados, cabe a Contratada prontamente corrigir ou restabelecer as condições adequadas, sem as quais os trabalhos não são reiniciados.
- c.) Os custos de paralisação das obras/serviços, no que se refere a segurança do trabalho, correm por conta da Contratada.

5.2.13. Plano de Atuação em Situações de Emergência

- a.) Deve ser apresentado um Plano de Atuação em Situações de Emergência devendo conter telefones e endereços de serviços de saúde para eventuais atendimentos aos acidentados, bem como, grau de risco identificado e ações a serem adotadas pelos envolvidos.

5.2.14. Comprovação Documental

- a.) As empresas contratadas devem apresentar documentos comprobatórios dos itens constantes do Plano de Trabalho, exceto para os itens 5.2.1, 5.2.7, 5.2.8, 5.2.9, 5.2.11 e 5.2.12 desta norma, que deverão ser apresentados em data posterior, de comum acordo com o gestor.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Área Solicitante

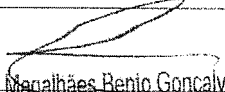
- a.) Prever no TR os aspectos de saúde e segurança trabalho e segurança operacional que devem constar nos Contratos.
- b.) Definir padrão de trabalho a ser seguido pela Contratada, prevendo horários adequados à realização dos serviços, visando minimizar interferências na operação.
- c.) Incorporar ao TR, informações adequadas às especificidades dos serviços, obras ou montagens, de forma a garantir que os contratos contenham cláusulas referentes a saúde e segurança do trabalho e segurança operacional.
- d.) Providenciar encaminhamento do TR, à Gerência de Contratações e Compras para início do processo licitatório.
- e.) Após assinatura do Contrato e antes da emissão da Ordem de Serviço, o plano de trabalho apresentado pela Contratada deve ser verificado, observando as cláusulas incluídas no TR / Contrato, constantes desta Norma.

6.2. Segurança do Trabalho

- a.) Definir as diretrizes que devem ser cumpridas por contratadas de serviços e obras, que tenham empregados atuando nas dependências da CPTM.
- b.) Assessorar a Gestores e Fiscais de contratos de serviços e obras, quando solicitado.

6.3. Gerência de Contratações e Compras

- a.) Viabilizar a inclusão das cláusulas relativas à segurança trabalho e segurança

Aprovação:	Data:	Versão: 02
 Paulo de Magalhães Benito Gonçalves Diretor Presidente		

operacional nos instrumentos contratuais e no decorrer do processo licitatório, conforme previstos no TR.

6.4. Gestor

- a.) Instruir o fiscal ou a empresa de Supervisão / Fiscalização contratada para o acompanhamento da execução do objeto contratual, sobre os aspectos de segurança do trabalho e segurança operacional previstos nos contratos e passíveis de fiscalização.
- b.) Paralisar a realização de serviços ou obras, quando as atividades gerarem qualquer tipo de risco ou dano à saúde e integridade dos trabalhadores, exigindo a correção imediata por parte da Contratada e aplicando as sanções cabíveis.
- c.) Impor restrições de pagamento se descumprida a legislação atinente à saúde e segurança do trabalho, bem como, o conteúdo desta Norma Implementadora para a realização do objeto contratado.

6.5. Fiscal designado pelo Gestor ou Empresa de Supervisão / Fiscalização

- a.) Fiscalizar o cumprimento das cláusulas contratuais pela Contratada.
- b.) Realizar inspeções sistemáticas dos serviços, verificando o cumprimento do plano de trabalho e demais determinações específicas da CPTM.
- c.) Verificar documentos relativos à saúde e segurança do trabalho, bem como, realizar a fiscalização de campo sobre os ambientes e demais condições relativas ao assunto.
- d.) Comprovar a adoção de procedimentos de saúde e segurança do trabalho durante a execução da obra ou serviço, verificando se a contratada está cumprindo o plano de segurança, fiscalizando o uso de EPI's, aplicando treinamentos previstos em NR, etc.


7. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

- a.) Os casos omissos serão dirimidos pelo Diretor Presidente, por proposição da Gerência de Desenvolvimento Organizacional e Recursos Humanos - GRH.
- b.) Esta Norma cancela e substitui a NS.DAF/005 - Cláusulas de Segurança do Trabalho nas Contratações de Terceiros.

8. ANEXOS


Anexo I - Controle de Versões

Aprovação:


Paulo de Magalhães Bento Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

Versão: 02




**CPTM****TÍTULO: CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA
DO TRABALHO NAS CONTRATAÇÕES
DE SERVIÇOS E OBRAS**

Nº NL.01/011

Página:
7/8**8.1. Anexo I - Controle de versões**

Versão	Data	Pág.	Motivo
01	04/05/09	Todas	Esta Norma cancela e substitui a NS.DAF/005 - Cláusulas de Segurança do Trabalho nas Contratações de Terceiros.
02	26/11/16	2 e 5	Adequação do Item 5.2.

Aprovação:


Paulo de Magalhães Berto Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

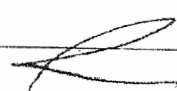
Versão: 02



**9. ÍNDICE**

1.	FINALIDADE	1
2.	DISTRIBUIÇÃO	1
3.	DEFINIÇÕES	1
3.1.	Termo de Referência - TR	1
3.2.	Contratada	1
3.3.	Gestor	1
3.4.	Fiscal	1
4.	DIRETRIZES	1
4.1.	Gerais	1
5.	CLÁUSULAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO QUE DEVEM CONSTAR NOS TERMOS DE REFERÊNCIA / CONTRATOS	2
5.1.	Do Programa de Trabalho	2
5.2.	Do Plano de Trabalho	2
5.2.1.	Ordens de Serviço	2
5.2.2.	Treinamentos Obrigatórios	3
5.2.3.	Equipamentos de Proteção Individual - EPI	3
5.2.4.	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA	3
5.2.5.	Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO	3
5.2.6.	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	4
5.2.7.	Ficha de Informação de Produtos Químicos - FISPQ	4
5.2.8.	Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT	4
5.2.9.	Condições de Ambiente e Áreas de Trabalho	4
5.2.10.	Programa de Condições de Construção e Meio Ambiente de Trabalho - PCMAT	4
5.2.11.	Laudos	5
5.2.12.	Paralisação dos Serviços	5
5.2.13.	Plano de Atuação em Situações de Emergência	5
5.2.14.	Comprovação Documental	5
6.	RESPONSABILIDADES	5
6.1.	Área Solicitante	5
6.2.	Segurança do Trabalho	5
6.3.	Gerência de Contratações e Compras	5
6.4.	Gestor	6
6.5.	Fiscal designado pelo Gestor ou Empresa de Supervisão / Fiscalização	6
7.	DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES	6
8.	ANEXOS	6
8.1.	Anexo I - Controle de versões	7
9.	ÍNDICE	8

Aprovação:


Paulo de Magalhães Bento Gonçalves
Diretor Presidente

Data:

Versão: 02




ANEXO C

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061

NS.DO/002 – EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS AO LONGO DA VIA FÉRREA



	NORMA DE SERVIÇO	Página: 1/11
Classificação: 05 - OPERAÇÃO	Vigência: 15/07/13	Nº NS.DO/002
TÍTULO: EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS AO LONGO DA VIA FÉRREA		Versão: 07

1. FINALIDADE

Estabelecer procedimentos para execução segura de obras, serviços programados e atendimento de emergências e falhas ao longo da via férrea.

2. DISTRIBUIÇÃO

2.1. Para Aplicação

Gerência de Implantação de Obras Cíveis - GEO, Gerência de Projetos e Montagens de Sistemas - GES, Gerência de Montagem de Via Permanente e Rede Aérea - GEM, Gerência de Coordenação - GEC, Gerência de Engenharia de Operação - GOG, Gerência de Manutenção de Instalações Fixas - GOF, Gerência de Manutenção de Material Rodante - GOR, Gerência de Estações e Serviços - GOE, Gerência de Circulação e Controle Operacional - GOC, Gerência de Segurança - GOS, Gerência de Engenharia de Manutenção - GOT, Gerência de Território e Meio Ambiente - GPA, Gerência de Projetos Cíveis - GPP, Gerência de Planejamento de Transporte - GPT, Gerência de Tecnologia da Informação - GFI, Gerência de Desenvolvimento Organizacional e Recursos Humanos - GRH e Gerência de Marketing de Relacionamento - GRM.

2.2. Para Conhecimento

Todas as áreas da CPTM.

3. DEFINIÇÕES

3.1. Área Operacional

Faixa de domínio da CPTM incluindo vias de circulação, trecho de entre vias, pátios, estações e instalações fixas.

3.2. Sistema de Solicitação de Acesso - SSA

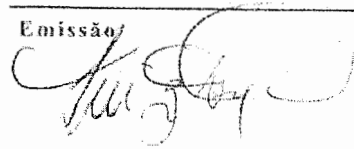
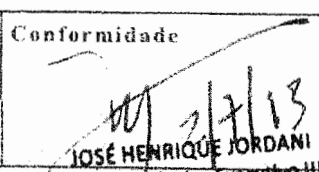
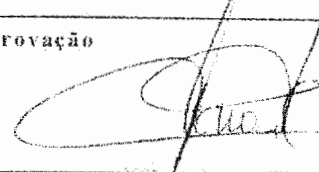
Sistema informatizado para gerenciamento das atuações, que alterem direta ou indiretamente as características normais da operação. Consiste em três etapas:

3.2.1. Solicitação de Acesso - SA

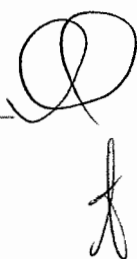
Planilha disponibilizada em rede com acesso controlado, onde são registrados os pedidos programados para atuação na área operacional. É concedida às áreas de manutenção e obras ou Contratadas, Conveniadas, Gerenciadoras, Fiscalizadoras, Supervisoras, Permissionárias e Autorizadas. Há três tipos de acesso:

- a.) **Acesso Simples:** Tipo de acesso que não permite a circulação de pessoas e equipamentos sobre a via, conforme descrito abaixo e pode ser programado semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente, onde a sua emissão consiste na aprovação automática no SSA, sem análise e aprovação do Departamento de Estratégias Operacionais - DOCT, sob responsabilidade exclusiva do solicitante:

1. **Simples:** É todo o tipo de evento programado para manutenção, obra, teste, treinamento, inspeção (a pé) e serviço de terceiros, que ocorra fora da faixa de domínio da via que não afeta e nem interfira na circulação de trens, porém demanda algum cuidado em relação ao sistema operacional.

Emissão 	Conformidade  2/7/13 JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRM/Processos	Aprovação 
--	---	--

Luiz Gonzaga Amstalden
Gerente Geral de Operação



b.) **Acesso Elétrico:** Tipo de acesso que não permite a circulação de pessoas e equipamentos sobre a via, conforme descrito abaixo e pode ser programado semanalmente, quinzenalmente ou mensalmente:

1. **Elétrico:** É todo o tipo de evento programado para manutenção, obra, teste, treinamento e serviço de terceiros, que ocorre fora da faixa de domínio da via ou em sistema / equipamento auxiliar redundante, que para sua realização necessita apenas de desligamento elétrico de sistema redundante ou de equipamento do sistema auxiliar, que não afeta e nem interfira na circulação de trens e/ou sistema operacional.

c.) **Acesso com Interferência:** Este tipo de acesso está subdividido em três modalidades, conforme descrito abaixo e pode ser programado semanalmente ou quinzenalmente:

1. **Interdição:** É todo o tipo de evento programado para manutenção, obras, testes, treinamentos e serviços de terceiros que para sua realização necessita de interrupção, de uma ou mais vias (principal ou secundária), com desligamentos elétricos ou não, interferindo diretamente na circulação de trens.
2. **Cautela:** É todo o tipo de evento programado para manutenção, obras, testes, treinamentos e serviços de terceiros que para sua realização necessita de restrição (redução / cautela / cuidado) de velocidade, de uma ou mais vias (principal ou secundária), interferindo parcialmente na circulação de trens. Neste tipo de acesso há necessidade de emplacar a via.
3. **Traslado:** É todo o tipo de evento programado para deslocamento / transporte de veículo leve ou especial, de vagões, de trem metropolitano vazio, de serviço, de automotriz e de locomotiva para teste ou não, inspeção, treinamento e serviço de terceiros que para sua realização necessite de interdição de trecho de via (principal ou secundária), ou que circule com Velocidade Reduzida e interfira diretamente na circulação de trens.

3.2.2. Programação de Acesso

Reunião realizada quinzenalmente ou semanalmente, com todas as áreas que necessitem acessar as áreas operacionais, inclusive com a participação das Conveniadas MRS e ALL. Nessa reunião são analisadas as SAs, que podem ser aprovadas ou não.

3.2.3. Autorização de Acesso

Liberação do CCO no SSA, somente para as SAs com Interferência, mediante análise das condições operacionais de momento e certificação da mobilização de todas as equipes das áreas envolvidas na execução do serviço.

3.3. Centro de Informação da Manutenção - CIM

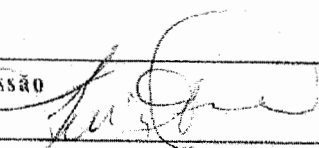
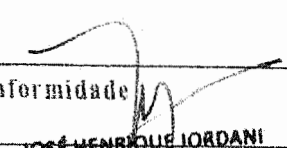
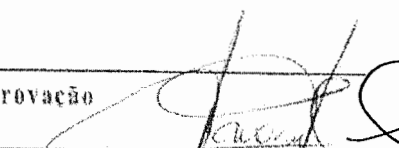
Área responsável pelo controle, coordenação, acompanhamento e registro da SA no SSA, manobras elétricas ao longo do trecho e pelo registro de falhas no sistema.

3.4. Centro de Controle Operacional - CCO

Área responsável pela coordenação das ações operacionais e pela supervisão e controle da circulação de trens, de locomotivas e de veículos rodoferroviários, leves ou especiais.

3.5. Sistema Integrado de Controle da Operação e Manutenção - SICOM

Sistema informatizado utilizado para registro e controle de ocorrências operacionais e de manutenção em equipamentos dos sistemas e instalações da CPTM, conforme estabelecido na NS.DO/031, de mesmo título.

Emissão 	Conformidade  JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos	Aprovação 
Luiz Gonzaga Amstalden Gerente Geral de Operação		

3.6. Contratada

Pessoa física ou jurídica signatária de contrato com a CPTM.

3.7. Conveniada

Entidade pública ou organização particular que firmar convênio, acordo ou ajuste com a CPTM para realização de objetivos de interesse comum.

3.8. Gerenciadora

Pessoa física ou jurídica especializada tecnicamente para gerenciar, fiscalizar e/ou conduzir, de forma global e integrada, as atividades que compõem as obras e/ou serviços contratados, compreendendo: aplicação de modelos organizacionais, métodos executivos, técnicas de execução e coordenação dos trabalhos, de modo a otimizar os resultados em termos de qualidade, prazo e custo.

3.9. Fiscalizadora/Supervisora

Pessoa física ou jurídica incumbida de fiscalizar as obras/serviços contratados, exercendo atividade de controle, tanto do aspecto técnico quanto dos prazos de execução.

3.10. Permissionária

Pessoa física ou jurídica que recebe permissão formal, a título precário, para utilizar bens de propriedade da CPTM, para fins de interesse público.

3.11. Autorizada

Pessoa física ou jurídica que recebe autorização formal, a título precário, para utilizar, privativamente, atendendo seu próprio interesse, bens de propriedade da CPTM, normalmente para execução de atividades transitórias.

3.12. Fiscal

Empregado da CPTM, ou de empresa Gerenciadora, Fiscalizadora ou Supervisora, indicado pelo Gestor do contrato, para cada obra ou serviço, que tem por atividade ou responsabilidade o acompanhamento dos detalhes da execução do objeto contratual. Essa atividade ou responsabilidade é denominada Fiscalização.

3.13. Habilitação

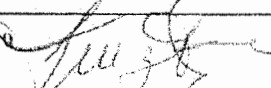
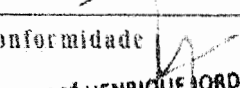

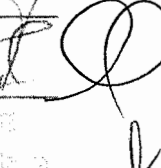
Conjunto de conhecimentos para o desenvolvimento de atividade específica, inclusive os procedimentos de comunicação com o CCO e CIM. A habilitação se dará por meio de treinamento com aprovação pela área de atuação e pelo Departamento de Provimento e Desenvolvimento de Pessoal - DRHD, por meio de avaliação teórica com pré-requisitos mínimos, e aprovados pelos Gestores de contratos.

3.14. Sinaleiro

Empregado da CPTM ou de empresa contratada, alocado a determinada distância da obra ou serviço, equipado com apito e bandeira, que tem a função de alertar ao pessoal que está na via, a aproximação de qualquer veículo ferroviário que utilize as linhas da CPTM.

3.15. Área Confinada

Área isolada por tapume, muro pré-fabricado, tela plástica (tipo cerquite) ou metálica (tipo alambrado), a ser anuido pela CPTM, preferencialmente, com portão em condições seguras que possibilite o controle de entrada e saída de materiais, pessoas, máquinas e veículos, para a execução de obras ou serviços sem interferência nas atividades operacionais, de forma que o gabarito da via não seja invadido.

Emissão 	Conformidade 	Aprovação 
Luiz Gonzaga Amstalden Gerente Geral de Operação	JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos	

3.16. Sinalizador Luminoso

Dispositivo luminoso com flash piscante, unidirecional que atua como alerta visual. É empregado em situações de emergência e/ou durante a execução de serviços por indivíduo ou equipes de manutenção, restabelecimento e obras ao longo da via.

3.17. Passagem em Nível Provisória - PNP

Passagem em nível implantada em caráter provisório para transposição de veículos rodoviários, máquinas, equipamentos e pessoas, devendo ser removida após a conclusão da obra/serviço.

3.18. Passarela Provisória

Utilizada em caráter provisório para transposição de vias onde não é possível o uso de passagem em nível. Deve ser removida após conclusão da obra.

4. DIRETRIZES

4.1. Gerais

- a.) Não é permitida a realização de serviços onde as condições mínimas de engenharia, segurança, medicina do trabalho e proteção ao meio ambiente, não estejam sendo plenamente atendidas, principalmente onde haja risco de acidentes com empregados, usuários ou terceiros.
- b.) A empresa contratada para a execução da obra/serviço é obrigada a entregar a Análise Preliminar de Risco (APR) no modelo padrão simplificado e assinado por representante da contratada, antes de iniciar a obra/serviço.
- c.) A execução de obras/serviços não pode prejudicar o andamento dos serviços das áreas de operação e manutenção, causar prejuízos ou danos à CPTM, usuários e terceiros, exceto para os casos aprovados em reunião de programação de acesso.
- d.) A realização de obras/serviços localizado entre vias deve obedecer ao gabarito dinâmico AD 2141-0 - Desenho - Gabarito de Obstáculos para Construção de Instalações Fixas.
- e.) A execução de obras/serviços ao longo da via, somente pode ser realizada com autorização de acesso, após confirmação por meio de sistema de comunicação que possibilite gravação, junto ao CIM, nos dias, horários e locais autorizados ou Instrução de Serviço - IS, desde que não interfira com a circulação de trens ou sistemas necessários ao funcionamento operacional da CPTM. Para atendimento de falhas e/ou acidentes envolvendo material rodante as tratativas podem ser realizadas diretamente entre o CCO e o responsável pela equipe do material rodante em campo.
- f.) O atendimento de falhas somente pode ser realizado com Ordem de Serviço da Manutenção - OSM, após confirmação por meio de sistema de comunicação que possibilite gravação, junto ao CIM.
- g.) Nenhuma máquina ou veículo em serviço pode violar os limites fixados pelo gabarito da via, exceto se houver autorização de acesso para interrupção do tráfego, que deve ser solicitada com a devida antecedência.
- h.) Para as obras/serviços/falhas/atendimentos emergenciais próximas ao gabarito da via, que envolvam pessoas e máquinas deve ser providenciado o isolamento da área de trabalho, conforme os Procedimentos de Operação vigentes, referentes ao Emplacamento de Vias e Posicionamento do Sinalizador Luminoso.
- i.) Para as obras/serviços/falhas/atendimentos emergenciais na via (interdição), que envolvam pessoas e máquinas, além de segregada, deve:
 1. Ser proibida a circulação de trens e veículos leves tracionados a diesel em via desenergizada, excetuando-se os envolvidos na atividade e os que tenham a sua circulação contemplada na SA, desde que a circulação seja realizada mediante

Emissão

Luiz Gonzaga Amstalden
Gerente Geral de Operação

Conformidade

JOSÉ HENRIQUE JORDANI
Assessor Técnico Executivo III
GRH/Processos

Aprovação

Assessor Técnico Executivo III
GRH/Processos

Autorização do CCO - AC, e que as equipes envolvidas já estejam fora da via em local seguro.

2. Ter os circuitos de via ocupados no início da atividade por dispositivo adequado, realizado pela área solicitante/envolvida, de modo a ocasionar ocupação na região envolvida, sempre que esta não contemple uso de locomotiva, trem de serviço e/ou veículo leve ou especial que provoque a ocupação.
3. Ser providenciada a instalação de cavalete e do sinalizador luminoso, conforme os Procedimentos de Operação Vigentes de Emplacamento de Vias e Posicionamento do Sinalizador Luminoso.

j.) É proibida a travessia de máquinas, equipamentos e pessoas sobre as vias ou faixas ferroviárias durante a operação comercial, exceto as regulamentadas por Passagem em Nível, por Solicitação de Acesso com Interdição ou as regulamentadas por IS, desde que realizadas por:

1. Passagem em Nível Provisória provida de:
 - (a) Guarita com telefone.
 - (b) Nivelamento entre as vias com trilhos e lastro e que não interfiram nos circuitos de via.
 - (c) Cancela desprovida de controle por circuitos de via e indicação sonora e/ou luminosa.
 - (d) Cancela constituída de braço metálico, acionamento manual, cadeado para travamento e placa central com a inscrição "Proibida a Entrada", pintada em amarelo e preto.
 - (e) Iluminação diretamente direcionada à PNP, instalada nos dois lados externos das vias.
 - (f) Placa de advertência de PNP nos dois sentidos, distante quinhentos metros do local previsto para instalação.
 - (g) Operador de PNP treinado e habilitado para operar a cancela (abrir e fechar) nas travessias, em nível, de veículos rodoviários, máquinas, equipamentos e pessoas.
2. Estação como acesso à área em obra, desde que:
 - (a) Segregue a passagem das pessoas que estejam trabalhando nas obras das áreas operacionais.
 - (b) Garanta a limpeza da área segregada e/ou de utilização de passagem.
 - (c) Garanta somente o acesso de pessoas que estejam trabalhando nas obras.
3. Passarela provisória, desde que:
 - (a) A construção/montagem da passarela sobre a rede aérea obedeça ao gabarito dinâmico AD 2141-0 - Desenho - Gabarito de Obstáculos para Construção de Instalações Fixas.
 - (b) Apresente para aprovação da CPTM o projeto para construção/montagem.
 - (c) Cumpra normas nacionais e internacionais de segurança para construção de passarelas.

k.) Na necessidade da instalação de placas de indicação de velocidade mais restrita, as existentes devem ser retiradas ou cobertas. Após a eliminação da causa que gerou a instalação, retornar as placas à situação anterior.

l.) Não é permitido acumular brita ou outros materiais sobre as vias ou na faixa ferroviária, bem como deixar cair brita nas máquinas de chave e demais equipamentos instalados ao longo da via férrea.

Emissão

Luiz Gonzaga Amstalden
Gerente Geral de Operação

Conformidade

JOSE HENRIQUE JORDANI
Assessor Técnico Executivo III
GRH/Processos

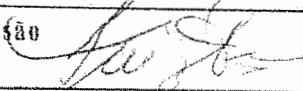
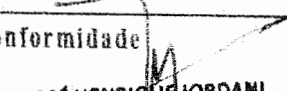

Aprovação

Assessor Técnico Executivo III
GRH/Processos

- m.) Não é permitido efetuar ligações ou interrupções em fiação ou cabo das instalações da CPTM, sem prévia consulta e autorização das áreas responsáveis.
- n.) As instalações elétricas provisórias devem ser isoladas eletricamente e equipadas com aterramento de segurança.
- o.) Para a realização de obras com necessidade de escavações na área operacional, a Contratada deve informar-se, antecipadamente, junto ao Gestor do contrato sobre a localização das redes de infraestrutura, tais como: bancos de dutos elétricos, redes de água, esgoto, galeria de águas pluviais etc., confirmando o posicionamento com as prospecções.
- p.) Para a realização de obras com necessidade de demolição em área operacional, a área responsável pela execução dos serviços deve informar-se, antecipadamente, junto às áreas técnicas sobre a localização das redes de infraestrutura, tais como: bancos de dutos elétricos, redes de água, esgoto, galeria de águas pluviais etc., confirmando o posicionamento com as prospecções.
- q.) O pessoal envolvido nos trabalhos ou atendimento de falhas em regiões de tráfego deve manter-se devidamente uniformizado e munido de colete reflexivo conforme NI.01/011 - Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras.
- r.) Os materiais novos e usados, distribuídos ao longo das frentes de serviços devem estar permanentemente organizados de forma a evitar acidentes ou perturbações ao tráfego. Após a realização dos serviços, o local deve estar limpo e livre de quaisquer materiais, equipamentos e entulhos provenientes das obras e/ou serviços.
- s.) O fornecimento de informações sobre acidentes aos meios de comunicação é privativo da CPTM, por meio do Departamento de Marketing - DRMK.
- t.) Cabe ao Gestor do contrato disponibilizar à Contratada, Conveniada, Fiscalizadora, Supervisora e Gerenciadora cópia dos instrumentos normativos e documentos técnicos que complementam esta norma, atentando a possíveis revisões junto às áreas emitentes e Centro de Documentação, bem como manter atualizada a listagem dos empregados habilitados junto ao CIM.
- u.) Cabe a Gerência de Coordenação - GEC disponibilizar à Permissionária e Autorizada, cópia dos instrumentos normativos e documentos técnicos que complementam esta norma, atentando a possíveis revisões junto às áreas emitentes e Centro de Documentação, bem como manter atualizada a listagem dos empregados habilitados junto ao CIM.

4.2. Proteção Coletiva

- a.) O trecho onde será realizada a obra/serviço/falha/atendimento emergencial, deve ser previamente sinalizado com placas de advertência, apitos ou buzinas, sinalizador luminoso, cavaletes e tela plástica seguindo o gabarito para instalação de equipamento de proteção coletiva, atentando para as diferenças existentes entre as várias linhas, conforme disposto no item 4.1.g.) e AD 2141-0 - Desenho - Gabarito de Obstáculos para Construção de Instalações Fixas.
- b.) Para obra/serviço/falha/atendimento emergencial ao longo da via que necessite cautela disponibilizar, no decorrer do período de trabalho, dois sinaleiros com apitos apropriados que devem ficar a 450 metros atrás e a 450 metros à frente do local dos trabalhos. Tratando-se de curvas ou locais de difícil audição, atentar para a necessidade de colocar a uma distância menor do obstáculo, outros sinaleiros com apitos ou prever sistema sonoro e/ou visual automático, que indique a aproximação de trem.
- c.) Para obra/serviço/falha/atendimento emergencial ao longo da via que necessite de interdição, ocupar os circuitos de via, nas duas extremidades na região de abrangência da obra/serviço, com dispositivo adequado, fixado na base do trilho, ou por outra metodologia, desde que seja realizada por empregado capacitado, mantendo-os de

Emissão	Conformidade	Aprovação
		
Luiz Gonzaga Amstalden Gerente Geral de Operação	JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos	[illegible]

forma que não impeçam a circulação de trem, de locomotiva ou de veículo leve ou especial.


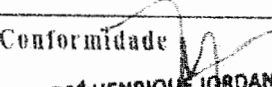

- d.) O local de execução dos serviços deve ser identificado e todos os empregados informados sobre os locais com riscos de atropelamento, de choque elétrico e das áreas de escape na iminência de circulação de trens no trecho de serviço.
- e.) Todos os empregados de permissionárias, conveniadas, contratadas, terceirizadas ou subcontratadas somente podem iniciar suas atividades diárias após participarem do Diálogo Diário de Segurança (DDS), cuja lista de presença deverá ser preenchida até o momento do encerramento do diálogo. A lista de presença no DDS deve ficar disponível na obra para eventual apresentação à fiscalização da CPTM, que pode exigir a retirada de qualquer trabalhador do canteiro que não conste da lista de presença. Em nenhuma hipótese será admitida a inclusão de nomes na lista de presença depois de encerrado o DDS. A ausência de lista de presença na obra pode acarretar em aplicação de multa à permissionária, conveniada, contratada ou terceirizada.
- f.) A placa de sinalização utilizada na obra/serviço/falha/atendimento emergencial deve seguir as características e determinações da CPTM, conforme Especificação Técnica ET AD 9568-6 - Placas de Sinalização.
- g.) A placa de sinalização deve ser instalada observando que as linhas da CPTM têm orientação *inglesa* nas linhas 7, 10, 11 e 12 e, *americana* nas linhas 8 e 9, além de permitir circulação em ambos os sentidos. Fixá-la preferencialmente na estrutura da rede aérea. Na impossibilidade, a instalação é feita por meio de estrutura própria e distante do boleto do trilho externo entre 1,80 a 2,50 metros, se fixadas do lado externo da via.
- h.) A placa instalada entre vias tem sua altura máxima limitada em 0,80 metros acima do boleto dos trilhos.
- i.) O pessoal envolvido no atendimento de falhas em região de tráfego, além de adotar a proteção coletiva, deve utilizar também o sinalizador luminoso de acordo com o Procedimento de Instalação e Montagem (PI) AN 3375-9 - Aplicação de Sinalizador Luminoso para Execução de Obras e Serviços de Manutenção, ao Longo das Vias Férreas.

4.3. Proteção Individual

O pessoal envolvido na obra/serviço/falha/atendimento emergencial deve usar os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, conforme estabelecido na Norma Regulamentadora nº 6 do Ministério do Trabalho e Emprego e NI.01/011 - Cláusulas de Saúde e Segurança do Trabalho nas Contratações de Serviços e Obras.

4.4. Contratadas

- a.) O trabalho a ser executado deve seguir os procedimentos de operação e de segurança, determinados pela CPTM e legislação em vigor.
- b.) O acidente ocorrido com funcionário da contratada ou por ela provocado em usuários ou terceiros, deve ser registrado no SICOM.
- c.) Cabe ao fiscal da CPTM, credenciar o profissional apresentado formalmente pela Contratada, o qual se torna responsável pelos trabalhos e entendimentos com a CPTM.
- d.) Sempre que necessário, o fiscal faz exigências à Contratada, quanto às medidas de proteção de pessoas, propriedades ou bens e registra no diário da obra. Se pertinente, contata o gestor para que comunique oficialmente a Contratada.
- e.) Para execução dos serviços, a Contratada solicita à CPTM a Autorização de Acesso, com antecedência e por escrito.
- f.) A Contratada deve designar, no mínimo, um profissional responsável por toda ocorrência ferroviária resultante do serviço, mantendo-o disponível vinte e quatro horas

Emissão	Conformidade	Aprovação
	 JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos	

Luiz Gonzaga Amstalden
Gerente Geral de Operação

Luiz Gonzaga Amstalden



por dia, inclusive nos finais de semana e feriados. No caso de obras/serviços de engenharia, este profissional deve ser engenheiro qualificado para o tipo de trabalho.

- g.) A Contratada deve antecipadamente acertar com o fiscal, e com a anuência do Gestor, a destinação dos materiais excedentes ou inservíveis, que podem ser recolhidos ao almoxarifado de sucata ou em pátio protegido, ou qualquer outro local determinado pela CPTM.

4.5. Acesso

- a.) Toda obra/serviço prestado por Contratada, Conveniada, Permissionária ou Autorizada deve ser acompanhado pela CPTM ou prepostos de Gerenciadoras, Fiscalizadoras ou Supervisoras, devidamente habilitados e formalmente autorizado pelos Gestores do contrato, que tem também a atribuição de intervir nos trabalhos sempre que uma condição insegura for detectada.
- b.) Na ausência do Fiscal, Gerenciadora, Fiscalizadora ou Supervisora, o acompanhamento da obra/serviço e abertura/fechamento de acesso simples junto ao CIM pode ser atribuído ao representante da Contratada (engenheiro, tecnólogo ou técnico especializado com CREA), desde que devidamente treinado, habilitado e formalmente autorizado pelo Gestor do contrato.
- c.) O acompanhamento do serviço prestado por Permissionária caracterizado como acesso simples, bem como a abertura/fechamento desse acesso junto ao CIM será atribuído ao empregado da própria Permissionária, desde que devidamente treinado, habilitado e formalmente autorizado pelo gestor do contrato.
- d.) O acompanhamento e a abertura/fechamento da SA simples, elétrica e de interferência junto ao CIM da obra/serviço realizado por empresa Conveniada ou em trecho de concessão e gestão operacional sua, são atribuídos ao empregado da própria conveniada, desde que devidamente treinado, habilitado e formalmente autorizado pelo gestor do contrato.
- e.) A obra/serviço em área confinada, caracterizado como acesso simples pode ser regulamentado por Instrução de Serviço - IS, desde que não interfira com a circulação de trens ou sistemas necessários ao funcionamento operacional da CPTM.
- f.) Para atendimento de falhas em região de tráfego, o responsável pelo serviço deve solicitar acesso junto ao CIM, bem como utilizar o sinalizador luminoso.

4.6. Treinamento

- a.) O treinamento de habilitação para solicitação de acesso junto ao CIM, do empregado de Contratada, Conveniada, Permissionária ou Autorizada só pode ser ministrado se o nível de escolaridade for atendido, conforme descrito abaixo:
1. Permissionária e Conveniada: ensino médio completo, técnico ou superior.
 2. Gerenciadora, Fiscalizadora, Supervisora e Contratada: técnico (com CREA), técnico de segurança do trabalho completo ou superior completo.
- b.) O empregado de Contratada, Conveniada, Permissionária ou Autorizada que estiver inativo por mais de noventa dias perde, automaticamente, o credenciamento junto ao CIM. Caso venha a atuar novamente na malha da CPTM e necessite solicitar acesso junto ao CIM deve ser treinado e habilitado novamente.

5. COMPETÊNCIAS

5.1. Departamento de Controle Operacional - DOCP

Autorizar a Solicitação de Acesso com Interferência no SSA.

Liberar ao CIM o acesso à área operacional para a realização dos serviços

Emissão


Conformidade

Aprovação

Luiz Gonzaga Amstalden
Gerente Geral de Operação

JOSÉ HENRIQUE JORDANI
Assessor Técnico Executivo III
GRH/Processos





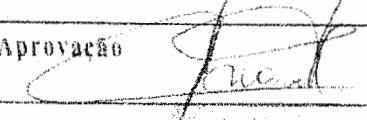
	TÍTULO: EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS AO LONGO DA VIA FÉRREA	Nº NS.DO/002	Versão: 07	Página: 9/11
---	--	---------------------	----------------------	------------------------


6. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

Os casos omissos são dirimidos pela Diretoria de Operação e Manutenção- DO, por proposição da Gerência de Circulação e Controle Operacional - GOC.

7. ANEXOS




Anexo I - Controle de versões


Emissão 	Conformidade 	Aprovação 
Luiz Gonzaga Amstalden Gerente Geral de Operação	JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos	




7.1. Anexo I - Controle de versões

Versão	Data	Pág.	Motivo
01	01/12/97	Todas	Aprovação do Relatório final do AP202, em 26.12.96 e a aprovação da NG.001 - Sistema Normativo.
02	03/08/98	Todas	Alteração de título e da disposição das placas de advertência.
03	09/05/05	Todas	Adaptação de definições, diretrizes, anexos e alteração da nomenclatura das áreas em função de reestruturação organizacional.
04	10/07/07	Todas	Ajuste contemplando acesso simples e com interferência na área operacional, exclusão dos anexos que passam a ser regulamentados em Procedimentos de Operação e alteração da nomenclatura das áreas em função de reestruturação organizacional.
05	28/09/09	Todas	Adequação dos procedimentos em decorrência do Plano de Expansão.
06	15/05/10	Todas	Ajuste dos procedimentos sem função da inclusão da entre vias.
07	15/07/13	Todas	Determina a obrigatoriedade de todos os empregados terceirizados, em participar do Diálogo Diário de Segurança - DDS, antes do início dos serviços. Contempla que o local de execução dos serviços deve ser sempre identificado, se houver área de risco.

Emissão 	Conformidade 	Aprovação 
Luiz Gonzaga Amstalden Gerente Geral de Operação	JOSÉ HENRIQUE JORDANI Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos	PAULO ROBERTO Assessor Técnico Executivo III GRH/Processos





8. ÍNDICE

1.	FINALIDADE	1
2.	DISTRIBUIÇÃO	1
2.1.	Para Aplicação	1
2.2.	Para Conhecimento	1
3.	DEFINIÇÕES	1
3.1.	Área Operacional	1
3.2.	Sistema de Solicitação de Acesso - SSA	1
3.2.1.	Solicitação de Acesso - SA	1
3.2.2.	Programação de Acesso	2
3.2.3.	Autorização de Acesso	2
3.3.	Centro de Informação da Manutenção - CIM	2
3.4.	Centro de Controle Operacional - CCO	2
3.5.	Sistema Integrado de Controle da Operação e Manutenção - SICOM	2
3.6.	Contratada	3
3.7.	Conveniada	3
3.8.	Gerenciadora	3
3.9.	Fiscalizadora/Supervisora	3
3.10.	Permissionária	3
3.11.	Autorizada	3
3.12.	Fiscal	3
3.13.	Habilitação	3
3.14.	Sinaleiro	3
3.15.	Área Confinada	3
3.16.	Sinalizador Luminoso	4
3.17.	Passagem em Nível Provisória - PNP	4
3.18.	Passarela Provisória	4
4.	DIRETRIZES	4
4.1.	Gerais	4
4.2.	Proteção Coletiva	6
4.3.	Proteção Individual	7
4.4.	Contratadas	7
4.5.	Acesso	8
4.6.	Treinamento	8
5.	COMPETÊNCIAS	8
5.1.	Departamento de Controle Operacional - DOCP	8
6.	DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES	9
7.	ANEXOS	9
7.1.	Anexo I - Controle de versões	10
8.	ÍNDICE	11

Emissão

Luiz Gonzaga Amstalden
Gerente Geral de Operação

Conformidade

JOSÉ HENRIQUE JORDANI
Assessor Técnico Executivo III
GRH/Processos

Aprovação

Rafael de Jesus
Engenheiro de Segurança

ANEXO D
CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061
NS.DP/004 – UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS



 CPTM	NORMA DE SERVIÇO	Página: 1/31
Classificação: 01 - ADMINISTRAÇÃO	Vigência: 17/08/12	Nº NS.DP/004
TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS		Versão: 2

1. FINALIDADE

Estabelecer critérios para utilização do território da CPTM por terceiros, para fins diversos tais como: travessias subterrâneas e aéreas, canteiro de obras, viadutos, passarelas, passagens em nível e instalações à margem da via.

Excetua-se desta norma a utilização do território para fins comerciais.

2. DISTRIBUIÇÃO

Todas as áreas da CPTM

3. DEFINIÇÕES

3.1. Canteiro de Obras

Instalação necessária (equipamento, alojamento, material) à execução de determinada obra contratada pela CPTM.

3.2. Passagem em Nível

Instalação, no nível do leito da ferrovia, que pode ser utilizada por pedestres e/ou veículos rodoviários, para transpor a ferrovia.

3.3. Travessia Aérea

Instalação que ocupa e/ou transpõe a faixa de domínio da CPTM, em nível superior ao leito ferroviário.

3.4. Travessia Subterrânea

Instalação que ocupa e/ou transpõe a faixa de domínio da CPTM, em nível inferior ao leito ferroviário.

3.5. Condições Gerais para Execução de Obras e/ou Serviços

Documento que explicita as condições exigidas para análise da solicitação de execução de obras/serviços de terceiros no território da CPTM, conforme, arquivo eletrônico EXECUCAO_OBRAS.dot (anexo I).

3.6. Servidão Administrativa

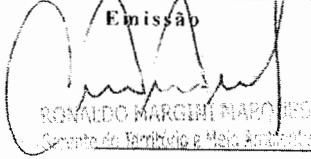
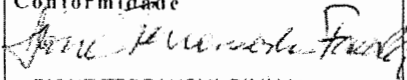
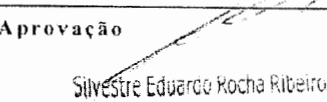
Ônus real de uso imposto pela Administração Pública (Federal, Estadual, Municipal ou seus delegados) à propriedade da CPTM, com base em lei ou contrato, para assegurar a realização de obras e serviços públicos ou de utilidade pública, mediante indenização dos prejuízos efetivamente suportados por ela.

3.7. Permissão de Uso

Ato unilateral, discricionário e precário pelo qual a CPTM permite a particulares, entidades, órgãos ou concessionárias de serviços públicos, o uso privativo de seus bens, para fins de interesse público. Pode ser com ou sem condições, gratuito ou oneroso, por tempo certo ou indeterminado, mas sempre modificável e revogável unilateralmente pela CPTM, quando o interesse público o exigir.

3.7.1. Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos (Oneroso/Gratuito)

Instrumento de caráter unilateral e precário, que regulariza a utilização do território de propriedade da CPTM, por particulares (pessoa física ou jurídica) e/ou entidades, órgãos ou concessionários de serviços públicos, que usufruirão certas vantagens

Emissão  RONALDO MARGINI MARGINE Gerente de Território e Meio Ambiente 13/08/2012	Conformidade  DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação  Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
--	--	---

decorrentes do uso privativo permitido, conforme arquivos eletrônicos TPU_DO.dot e TPU_DG.dot (anexos II e III).

3.7.2. Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras (Oneroso/Gratuito)

Instrumento de caráter unilateral e precário, que regulariza a utilização do território de propriedade da CPTM, por terceiros que possuam contratos para fins de instalação de canteiro de obras, conforme arquivos eletrônicos TPU_CO.dot e TPU_CG.dot (anexos IV e V).

3.8. Autorização de Uso

Ato unilateral, discricionário e precário, pelo qual a CPTM consente a um particular a utilização privativa de seus bens, atendendo primordialmente a seu próprio interesse. Tal autorização, normalmente, é outorgada para atividades transitórias e, ainda que remunerada e fruída por muito tempo, não gera privilégios contra a Administração.

3.8.1. Termo de Autorização de Uso - TAU

Instrumento que regulariza a utilização privativa de bens da CPTM, por particulares, atendendo primordialmente a seus próprios interesses, conforme arquivo eletrônico TAU.dot (anexo VI).

3.9. Cessão de Uso

Transferência gratuita da posse de um bem da CPTM, para uma entidade ou órgão público, a fim de que este (Cessionário) o utilize nas condições estabelecidas no instrumento próprio, por tempo certo ou indeterminado. É medida de colaboração entre os órgãos públicos.

3.9.1. Termo de Cessão de Uso de Imóvel - TCUI

Instrumento que regulariza a transferência, a título gratuito, da posse de área da CPTM para entidades ou órgãos da Administração Pública, conforme arquivo eletrônico TCUI.dot (anexo VII).

3.10. Comitê Técnico de Utilização do Território


- a.) Grupo integrado por representantes de cada Gerência Técnica (planejamento, engenharia, manutenção e operação) envolvida, incumbido de emitir parecer conclusivo quanto à viabilidade técnica da autorização pleiteada.

4. DIRETRIZES

4.1. Gerais

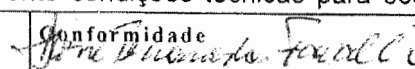
- a.) Toda solicitação, por terceiros, para utilização do território da CPTM deve ser analisada pela Gerência do Território e Meio Ambiente - GPA e aferida, quando couber, pelas respectivas áreas técnicas (planejamento, engenharia, manutenção e operação) da CPTM.
- b.) A conclusão da Análise Técnica deve ser elaborada pelo Comitê Técnico, coordenado pela GPA e composto por pelo menos um membro de cada Gerência técnica envolvida.
- c.) O deferimento da solicitação ocorre após anuência do Comitê Técnico e deliberação da Diretoria Plena.
- d.) Quando a solicitação envolver também patrimônio ou ativo da RFFSA, MRS ou ALL cabe ao Departamento de Gestão do Território - DPAT encaminhar a solicitação para aprovação das respectivas Empresas.
- e.) Somente pode ser executada obra e/ou serviço em área operacional, se atender ao estabelecido na NS.DO/002 - Execução de Obras e Serviços ao Longo da Via Férrea.
- f.) Os modelos dos instrumentos constantes nos anexos II a VII são previamente aprovados pela Gerência Jurídica - GRJ e dispensam a chancela para formalização, se forem incluídas somente condições técnicas para ocupação da área. Cabe ao DPAT.

Emissão

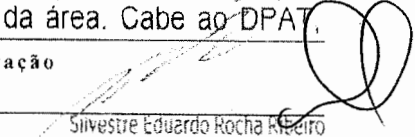

RONALDO MARINHO
Gerência do Território e Meio Ambiente

13/08/12

Conformidade


DIONE TERRANOVA FAVALI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

Aprovação


Silvestre Eduardo Rocha
Diretor de Planejamento e Projetos

em caso de alteração do texto, destacar a alteração para análise e chancela da GRJ.

- g.) Os instrumentos referentes à Servidão Administrativa, devido a sua especificidade, devem sempre, ser analisados pela GRJ.
- h.) A execução dos serviços somente é autorizada, após assinatura do instrumento pelo permissionário e Diretorias da CPTM.

4.2. Instalação de Canteiro de Obras

- a.) A relação entre a CPTM e empresas contratadas para execução de obras e serviços, no que se refere à instalação de canteiros deve, obrigatoriamente, ser regulamentada no respectivo instrumento, mesmo que constem cláusulas específicas nos respectivos contratos.
- b.) A instalação do canteiro de obras está vinculada à Ordem de Início dos Serviços objeto do Contrato e deve seguir orientação das áreas envolvidas, obedecendo a disposições constantes no instrumento. Qualquer alteração do projeto que resulte em modificação da ocupação prevista no respectivo instrumento deve ser comunicada por escrito, antecipadamente, para análise da CPTM.
- c.) A utilização do território da CPTM para implantação de canteiro de obras, gratuito ou oneroso, deve ser precedida de solicitação da contratada ao Gestor da CPTM no contrato, que encaminha o pedido à GPA para conhecimento e aprovação.

4.3. Acompanhamento de Obras

- a.) A execução da obra é acompanhada por técnicos da CPTM e deve seguir as orientações das áreas envolvidas, obedecendo ao disposto no projeto aprovado e nos instrumentos específicos. Qualquer alteração na execução com relação ao projeto previamente aprovado deve ser comunicada por escrito para nova análise.

4.4. Encerramento dos serviços

- a.) É responsabilidade da GOF, informar ao DPAT, tão logo a área esteja desocupada e livre de quaisquer materiais utilizados para a execução dos serviços, assim como informar quando do término da obra/serviço.

4.5. Lindeiros

- a.) A utilização do território para fins não comerciais pode ser concedida a lindeiros, desde que proposta pela Diretoria de Planejamento e Projetos - DP e aprovada pela Diretoria Plena.

4.6. Valores

- a.) A análise da solicitação para utilização do território para fins de execução de obras e/ou instalações, tais como: travessias subterrâneas/aéreas, passarelas, viadutos e outras implica no pagamento, por parte do interessado, de uma taxa de análise do projeto, conforme Tabela para Cobrança de Taxa de Análise de Projetos (Anexo VIII).
- b.) A implantação da interferência, com acompanhamento de empregados da CPTM, acarreta em pagamento mensal, cobrado de acordo com as informações (empregados x homem/hora) fornecidas pela GOF.
- c.) Com exceção dos itens acima, qualquer serviço, executado pela CPTM deve ser orçado para cobrança junto ao interessado, incluindo mão-de-obra/equipamento, compra de materiais ou possível paralisação do sistema, devendo a quitação efetivar-se previamente ao início da obra.
- d.) O valor da contraprestação mensal cobrado para utilização do território é definido de acordo com a Tabela Base de Valores pela Utilização do Território da CPTM (anexo IX) e atualizado pelo DPAT, com base no IGP-M/FGV. Em casos excepcionais, o valor é estabelecido através de avaliação específica, utilizando-se a valoração de mercado.
- e.) Cabe à Diretoria Plena a autorização de eventual isenção na cobrança do valor da contraprestação, quando os projetos beneficiarem direta ou indiretamente a CPTM.

através da melhoria das condições de segregação da via, acessibilidade ao sistema e segurança dos usuários ou do patrimônio, embasadas por justificativas técnicas deliberadas pelo Comitê Técnico.

- f.) Em casos excepcionais ou de interesse da CPTM podem ser isentos de cobrança do valor da taxa de análise, os órgãos da administração direta e indireta vinculados aos Governos Federal, Estadual e Municipal, mediante solicitação por meio de ofício/carta. A isenção deve ser analisada e autorizada pelas Diretorias de Planejamento e Projetos - DP e de Engenharia e Obras - DE.

5. COMPETÊNCIAS

5.1. Diretoria Plena

- a.) Aprovar a cessão da área.
- b.) Aprovar isenção de pagamento do valor da contraprestação.

5.2. Diretor de Planejamento e Projetos - DP

- a.) Autorizar a isenção da taxa de análise do projeto.
- b.) Propor Resolução de Diretoria.
- c.) Assinar os Termos respectivos.

5.3. Diretor de Engenharia e Obras - DE

- a.) Autorizar a isenção da taxa de análise do projeto.
- b.) Assinar os Termos respectivos.

5.4. Gerências Técnicas Envolvidas

- a.) Emitir parecer técnico.

5.5. Comitê Técnico de Utilização do Território

- a.) Emitir justificativa e parecer técnico conclusivo quanto à viabilidade da autorização.

5.6. Gerência de Manutenção de Instalações Fixas - GOF

- a.) Autorizar o início da execução dos serviços.

5.7. Gerência do Território e Meio Ambiente - GPA

- a.) Emitir SC e PRD.

5.8. Gerência Jurídica - GRJ

- a.) Emitir parecer sobre PRD.
- b.) Chancelar os Termos de Servidão Administrativa e demais instrumentos, quando o conteúdo diferir dos modelos anexos.

6. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

Os casos omissos são dirimidos pela Diretoria de Planejamento e Projetos - DP por proposição da Gerência do Território e Meio Ambiente - GPA.

7. PROCEDIMENTOS

7.1. Gerência do Território e Meio Ambiente - GPA

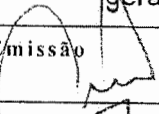
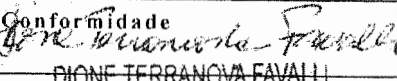
- a.) Recebe solicitação do interessado através de carta, ofício ou e-mail, contendo informações do objeto e localização da interferência.
- b.) Analisa e cadastra no sistema.
- c.) Se a solicitação não for procedente informa o interessado.
- d.) Registra no sistema, gera comunicado, informa ao interessado a documentação necessária, eventuais débitos, valor da análise, encaminha IT AK3143 e condições gerais para execução da obra.

Emissão

13/08/12

Conformidade

Aprovação


RONALDO MARCINI MAROUFE
Gerente do Território e Meio Ambiente
DIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício
Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos

- e.) Recebe e verifica a documentação apresentada pelo interessado. Encaminha, simultaneamente, para análise das áreas técnicas (planejamento, engenharia, manutenção e operação) envolvidas no processo.
- f.) Elabora a pauta de reuniões do Comitê Técnico, de acordo com a cronologia das solicitações, reservando-se o direito de incluir solicitações que demandem de urgência.
- g.) Solicita reserva de verba, emite SC e elabora PRD.
- h.) Submete a PRD à GRJ e executa os ajustes necessários.

7.2. Departamento de Gestão do Território - DPAT

- a.) Verifica se a localização pertence ao acervo patrimonial da CPTM. Se envolver também RFFSA, MRS ou ALL encaminha a solicitação para aprovação das respectivas empresas.
- b.) Elabora e anexa desenho, tipo de interferência e localização (linha, trecho, km, extensão).
- c.) Valora taxa de análise, acompanhamento dos serviços e contraprestação.
- d.) Verifica situação do interessado e informa o valor da análise e contraprestação.
- e.) Informa GFF/DFFA sobre o valor da análise a ser cobrado do interessado.
- f.) Solicita documentação do interessado e elabora o instrumento adequado a cada caso.
- g.) Acompanha os pagamentos, inclusive encargos, certificando-se de que a área está sendo utilizada consoante os termos autorizados.
- h.) Mantém os documentos em arquivo corrente, após formalização e enquanto processos ativos.
- i.) Se o instrumento for diferente dos anexos II, III, V e VI, envia à GPA que solicita análise e cancela da GRJ.
- j.) Anexa a publicação do extrato do Termo e informa a GOF que a documentação está de acordo para o início da execução da obra/serviço.
- k.) Informa a conclusão da implantação no sistema.

7.3. Gerências Técnicas (Planejamento, Engenharia, Manutenção e Operação)

- a.) Analisam as implicações da solicitação, inerentes às suas atribuições.

7.4. Comitê Técnico de Utilização do Território

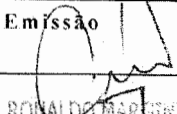

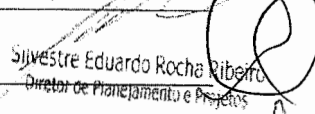
- a.) Reúne-se mensalmente para deliberar quanto à viabilidade técnica da autorização pleiteada.
- b.) Analisa as manifestações das gerências técnicas, consolida as informações, esclarece eventuais dúvidas, estabelece condições e exigências aos projetos apresentados, quando julgar necessário.
- c.) Elabora parecer técnico conclusivo quanto à viabilidade técnica da autorização pleiteada, devendo constar, quando couber, as respectivas condicionantes.
- d.) Emite justificativas técnicas embasadoras à deliberação da Diretoria Plena, nos casos de isenção da contraprestação.

7.5. Gerência de Manutenção de Instalações Fixas - GOF

- a.) Autoriza o início da execução da obra/serviço.
- b.) Informa ao DPAT a quantidade homem/hora, para cálculo do valor de acompanhamento da obra/serviço a ser cobrado do interessado, mensalmente, durante o período de execução.

7.6. Gerência Jurídica - GRJ

- a.) Analisa e emite parecer sobre a PRD.
- b.) Proceda a análise sobre Servidão Administrativa e conteúdo de Termos, quando diferir

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
		 DIONE TERRANOVA FAVALI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	 Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

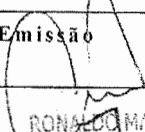

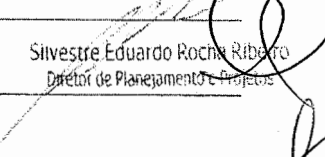
RONALDO MARCONDES MARQUES
Gerente do Território e Meio Ambiente

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 6/31
---	---	---------------------	-------------------	---------------------

dos modelos anexos.

8. ANEXOS

- Anexo I Condições Gerais para Execução de Obras e/ou Serviços
- Anexo II Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos - Oneroso
- Anexo III Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos - Gratuito
- Anexo IV Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras - Oneroso
- Anexo V Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras - Gratuito
- Anexo VI Termo de Autorização de Uso - TAU
- Anexo VII Termo de Cessão de Uso de Imóvel - TCUI
- Anexo VIII Tabela para Cobrança de Taxa de Análise de Projetos
- Anexo IX Tabela Base de Valores pela Utilização de Território da CPTM
- Anexo X Fluxo Esquemático de Responsabilidades e Competências
- Anexo XI Controle de versões

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
 RONALDO MARCINI MARQUES Gerente do Território e Não Alinhado	 JHONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	 SILVESTRE EDUARDO ROCHA RIBEIRO Diretor de Planejamento e Projetos	

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 7/31
---	---	---------------------	-------------------	---------------------

8.1. Anexo I - Condições Gerais para Execução de Obras e/ou Serviços

CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E/OU SERVIÇOS

1. INSTRUÇÕES AO REQUERENTE

- 1.1. A execução de obras / instalações / serviços no território da CPTM será a título oneroso e deverá ser solicitada por carta, devidamente instruída de acordo com o item 2 - Qualificação do Requerente destas condições, endereçada à Gerência do Território e Meio Ambiente, acompanhada do projeto (em 3 vias e/ou mídia eletrônica) da obra a ser executada, conforme instruções prescritas na cópia da Instrução Técnica - IT CPTM AK3143-4 - Travessia na Via Férrea / Diretrizes Básicas.
- 1.2. A autorização para ocupação do território e consequente início da obra só poderá ocorrer após a expedição do instrumento respectivo e sua assinatura pelo Requerente e CPTM.

2. QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Para que seja dado início ao processo de análise da solicitação que visa à execução de obras no território da CPTM, faz-se necessária a qualificação do requerente, com os seguintes dados:

- Razão Social;
- Endereço da sede;
- CNPJ;
- Qualificação dos representantes legais (nome, cargo, nacionalidade, estado civil, RG e CPF);
- Telefone/fax para contato;
- E-mail;
- Nome e cargo do responsável pela obra.

3. RECOLHIMENTO DE VALOR DA ANÁLISE DO PROJETO

- 3.1. Nos casos de solicitação que originará a ocupação efetiva do território, o Requerente deverá proceder ao recolhimento de valor destinado à cobertura de despesas de análise de projetos estabelecido na Tabela de Valor da Análise do Projeto, a ser informado pela Gerência do Território e Meio Ambiente. O recolhimento deverá ser efetuado junto ao **BANCO DO BRASIL S/A - agência 1897-X, conta corrente nº 139.578-5**.
- 3.2. O comprovante de recolhimento do valor previsto no item 3.1. juntamente com o projeto executivo e demais documentos técnicos, deverão ser entregues à Gerência do Território e Meio Ambiente, na Rua Boa Vista nº 175 - Bloco A - 10º andar - Centro - São Paulo - SP - CEP 01014-001.
- 3.3. Todo e qualquer tipo de serviço, exceto análise de projeto e fiscalização, executado pela CPTM, será orçado e cobrado do requerente, incluindo-se os valores referentes à compra de materiais, utilização de mão de obra e/ou equipamentos da CPTM, ou mesmo o custo decorrente de possível paralisação da operação ferroviária, sendo certo que a obra somente poderá ser iniciada após a quitação dos valores devidos.

3221 - Execução_Obras.dot

Emissão	13/08/12	Conformidade DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação	Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
----------------	----------	---	------------------	---

DONALDO MARCINI MARQUES
Gerente do Território e Meio Ambiente

[Handwritten signature]

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 8/31
---	---	---------------------	-------------------	---------------------

8.2. Anexo II - Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos - Oneroso

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA FINS DIVERSOS - ONEROSO

Nº: TPU_DO/(Nº)/(ANO)

PROCESSO Nº: (Nº DO PROCESSO)

PERMITENTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM

PERMISSIONÁRIO: (RAZÃO SOCIAL)

A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, com sede nesta capital de São Paulo, à Rua Boa Vista, 185, Centro, CEP: 01014001, inscrita no CNPJ sob nº 71.832.679/0001-23, neste ato representada por seu Diretor de Planejamento e Projetos e por seu Diretor de Engenharia e Obras, doravante denominada **PERMITENTE**, dá, em caráter intransferível e a título precário, permissão à (NOME DO PERMISSIONÁRIO), CNPJ (CNPJ DO PERMISSIONÁRIO), com endereço (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representada por seu (CARGO DO REPRESENTANTE), (NOME DO REPRESENTANTE), (NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE), (ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE), CPF (CPF DO REPRESENTANTE), RG (RG DO REPRESENTANTE), (PROFISSÃO DO REPRESENTANTE), adiante denominado **PERMISSIONÁRIO**, para utilizar o objeto a seguir declarado, em consonância com o disposto nas cláusulas seguintes (e de acordo com (Nº DA RD), de (DATA DA RD):)

1 - OBJETO

A presente permissão tem por objeto a utilização, pelo **PERMISSIONÁRIO**, de (DESCREVER O IMÓVEL / ÁREA / FAIXA DE TERRENO), localizado (DESCREVER O LOCAL), destinado a (DESCREVER A UTILIZAÇÃO), conforme desenho nº (Nº DO DESENHO) que, rubricado pelas partes, integra este instrumento.



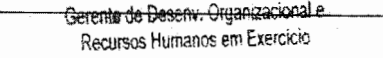
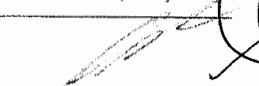
2 - CONDIÇÕES BÁSICAS

- 2.1 - Durante a vigência desta permissão, se a **PERMITENTE**, por necessidades do sistema operacional, determinar a introdução de modificações na área citada na Cláusula Primeira desta permissão, o **PERMISSIONÁRIO**, obriga-se a dar cumprimento a determinação da **PERMITENTE**, dentro do prazo que então for fixado, sem qualquer direito à reclamação, compensação ou indenização.
- 2.2 - Todos os trabalhos de construção, conservação, reparação, fiscalização e manutenção da instalação, objeto desta permissão, serão executados diretamente pelo **PERMISSIONÁRIO**, de forma a não prejudicar os serviços da **PERMITENTE**, reservado a esta o direito de fiscalizar aqueles trabalhos sem que disso lhe decorra qualquer responsabilidade.
- 2.3 - O material a ser empregado pelo **PERMISSIONÁRIO** deverá ser adequado ao fim a que se destina.
- 2.4 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a afastar das dependências da **PERMITENTE** qualquer empregado ou preposto seu, cuja presença for, comprovadamente, inconveniente ou irregular.
- 2.5 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a retirar as instalações que realizar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da revogação do TPU, e, caso não o faça, poderá a **PERMITENTE** fazer essa retirada por conta e risco do **PERMISSIONÁRIO**, que reembolsará a **PERMITENTE**, dentro de 30 (trinta) dias, as despesas que lhe forem apresentadas.
- 2.6 - Se o **PERMISSIONÁRIO** não efetuar as modificações previstas no item 2.1 no prazo estipulado, a **PERMITENTE** poderá concluí-las, cabendo ao **PERMISSIONÁRIO** o ressarcimento de todas as despesas incorridas para esse fim, acrescidas das despesas de administração, ora fixadas no percentual de 10% (dez por cento) do valor total das despesas.
- 2.7 - É de inteira responsabilidade do **PERMISSIONÁRIO** a limpeza e segurança da área outorgada em permissão.

3 - CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PELO PERMISSIONÁRIO

A execução de obras e serviços na área objeto deste Termo, para atender as necessidades do **PERMISSIONÁRIO**, está condicionada ao atendimento dos itens a seguir:

- 3.1 - (condições específicas a serem observadas).
- 3.2 - Durante a execução da obra ou serviços, o **PERMISSIONÁRIO** deverá manter sinalização no local, conforme for determinado pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.3 - A execução de obra ou serviços será acompanhada pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.4 - Deverá ser contatado antes do início de qualquer obra ou serviço, com antecedência de 10 (dez) dias

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
			
RONALDO MARGINI MARCOLINI Gerente de Territórios e Meio Ambiente	JIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício		Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 9/31
---	---	--------------	---------------	-----------------

-, o Engenheiro (nome do Eng.º), (nome da área de atuação), telefone (número do telefone), responsável pela fiscalização e interdições necessárias.

- 3.5 - O **PERMISSIONÁRIO** deverá atender as normas de segurança da **PERMITENTE**, conforme anexo que acompanha o presente instrumento.

4 - RESPONSABILIDADES

- 4.1 - O **PERMISSIONÁRIO** responsabiliza-se, expressamente e desde já, pelo pagamento dos danos e perdas que por si, por seus empregados e prepostos, vierem causar direta ou indiretamente, atual ou futuramente, à **PERMITENTE** ou a terceiros, bem como pelo pagamento de indenização, honorários de advogados, custas judiciais e outras despesas a que a **PERMITENTE** ficar sujeita em decorrência de ações movidas por terceiros, que se julgarem prejudicados, até sentença final e consequente execução.
- 4.2 - O **PERMISSIONÁRIO** será o único responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados ou prepostos, quando nas dependências da **PERMITENTE**, no desempenho dos serviços relativos a esta permissão ou em conexão com ela, bem como pelo cumprimento das leis trabalhistas e previdenciárias, em relação a esses mesmos empregados.
- 4.3 - A **PERMITENTE** não assume responsabilidade alguma por quaisquer danos que possam sofrer as instalações, equipamentos, móveis e materiais do **PERMISSIONÁRIO** na área objeto desta permissão, nem por suas consequências, quaisquer que sejam elas.
- 4.4 - Havendo necessidades para atender exigências ambientais e/ou administrativas, o **Permissionário** deverá requerer as Licenças, Autorizações, Alvarás e demais documentos junto ao(s) órgão(s) Federal, Estadual e/ou Municipal competente(s), apresentando cópia à CPTM, para que o início da execução das obras e/ou serviços possa ser autorizado.
- 4.5 - O **PERMISSIONÁRIO** responsabiliza-se pelos danos, indenizações, mitigações, compensações e recuperações necessárias para com o patrimônio da CPTM, de terceiros e ao meio ambiente, ocasionados pelo empreendimento/obra.

5 - TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS

A presente permissão é intransferível, não passando a quem quer que seja, sem o consentimento expresso e escrito da **PERMITENTE**.

6 - PRAZO

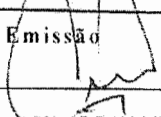
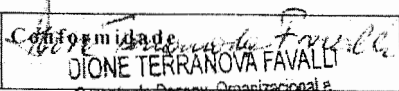
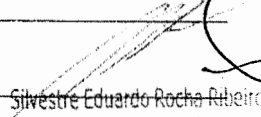
Esta permissão é outorgada e reciprocamente aceita a título precário e por prazo indeterminado, a contar do mês subsequente à assinatura da Resolução de Diretoria, constante do caput deste instrumento, razão pela qual poderá ser revogada a qualquer momento pela **PERMITENTE**, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias endereçada ao **PERMISSIONÁRIO**.

7 - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

- 7.1 - Pela utilização do objeto desta permissão, pagará o **PERMISSIONÁRIO**, mensalmente à **PERMITENTE**, através de documento apropriado, a ser quitado até o penúltimo dia útil do mês e no local de recebimento nele estipulados, a importância de R\$ (VALOR) ((VALOR POR EXTENSO)), data base (DATA BASE DO VALOR, OU SEJA, O MÊS SUBSEQUENTE AO MÊS DA RESOLUÇÃO DE DIRETORIA), mais despesas referentes à emissão e remessa do (s) documento (s), independente da assinatura do presente instrumento ou início da ocupação do território objeto do mesmo.
- 7.2 - Os pagamentos de licenças, impostos, taxas e tributos outros, federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir no presente ou no futuro, sobre o imóvel ou sua utilização, constituirá a todo tempo encargo único e exclusivo do **PERMISSIONÁRIO**, que responderá ainda pelas multas que forem aplicadas pelos competentes órgãos fiscais, em decorrência de infração de leis, regulamentos e posturas.
- 7.3 - Fica estabelecido que o valor da contraprestação, previsto no item 7.1, poderá ser revisto pela **PERMITENTE** e adequado ao constante de sua Tabela Base de Valores pela Utilização do território da CPTM, vigente na ocasião da revisão.

8 - REAJUSTAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

- 8.1 - O valor da contraprestação será reajustado, anualmente, a contar da data base, pela variação do IGP-M/FGV (Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas), ou de outro índice legal que vier a ser adotado pela **PERMITENTE**.
- 8.2 - Na ocorrência de deflação será mantido o valor da contraprestação mensal vigente, pelo período de mais 12 (doze) meses.

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
		 DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	 Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

RONALDO MARCINI NOGUEIRA
Gerente de Território e Meio Ambiente



9 - MULTA

Os pagamentos da contraprestação mensal, licenças, impostos, taxas e tributos efetuados após a data do respectivo vencimento serão acrescidos de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor de cada pagamento em atraso, mais juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, sobre o valor total devido, reajustado, "pro rata die", pelo mesmo índice de reajuste da contraprestação, até a data de sua efetiva liquidação, tudo sempre sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis e, se esse atraso for superior a 30 (trinta) dias, o valor da contraprestação mensal estará, também, sujeito à atualização monetária, com base na variação do IGP-M/FGV (Índice Geral de Preço de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou outro índice legal que vier a ser adotado pela **PERMITENTE**.

10 - REVOGAÇÃO

- 10.1** - A presente permissão será revogada pela **PERMITENTE**, mediante aviso com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por razões de interesse público, envolvendo necessidades operacionais ou administrativas, não assistindo ao **PERMISSIONÁRIO** direito a qualquer indenização, quer a título de perdas e danos, quer a título de benfeitorias de qualquer espécie.
- 10.2** - O **PERMISSIONÁRIO** poderá, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado, desvincular-se da presente permissão, renunciando ao direito que ora lhe é outorgado, devendo, para tanto, notificar a **PERMITENTE** com a mesma antecedência.
- 10.3** - Sem prejuízo da natureza precária desta permissão, o descumprimento pelo **PERMISSIONÁRIO**, de qualquer de suas obrigações, dará à **PERMITENTE** o direito de considerá-la extinta, independentemente de qualquer comunicação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis à espécie.

11 - FORO

Para a solução de quaisquer pendências decorrentes do presente instrumento, fica eleito o foro da Comarca de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Lido e achado conforme, assinam, **PERMITENTE** e **PERMISSIONÁRIO**, o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma a **PERMITENTE** e a outra ao **PERMISSIONÁRIO**.

São Paulo,

PELA PERMITENTE:

Nome / Diretor de Planejamento e Projetos

Nome / Diretor de Engenharia e Obras

PELO PERMISSIONÁRIO:


Nome do Representante / Cargo

3224 - TPU_DO.dot

Emissão


13/08/12


Conformidade


DIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

Aprovação


Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos


RONALDO MARGINI MARQUÊS
Gerente do Território e Meio Ambiente

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 11/31
---	---	--------------	------------	---------------

8.3. Anexo III - Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos - Gratuito

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA FINS DIVERSOS - GRATUITO

Nº: TPU_DG/ (Nº)/(ANO)

PROCESSO Nº: (Nº DO PROCESSO)

PERMITENTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM

PERMISSIONÁRIO: (RAZÃO SOCIAL)

A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, com sede nesta capital de São Paulo, à Rua Boa Vista, 185, Centro, CEP: 01014001, inscrita no CNPJ sob nº 71.832.679/0001-23, neste ato representada por seu Diretor de Planejamento e Projetos e por seu Diretor de Engenharia e Obras, doravante denominada **PERMITENTE**, dá, em caráter intransferível e a título precário, permissão à (NOME DO PERMISSIONÁRIO), CNPJ (CNPJ DO PERMISSIONÁRIO), com endereço (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representada por seu (CARGO DO REPRESENTANTE), (NOME DO REPRESENTANTE), (NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE), (ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE), CPF (CPF DO REPRESENTANTE), RG (RG DO REPRESENTANTE), (PROFISSÃO DO REPRESENTANTE), adiante denominado **PERMISSIONÁRIO**, para utilizar o objeto a seguir declarado, em consonância com o disposto nas cláusulas seguintes (e de acordo com (Nº DA RD), de (DATA DA RD):)

1 - OBJETO

A presente permissão tem por objeto a utilização, pelo **PERMISSIONÁRIO**, de (DESCREVER O IMÓVEL / ÁREA / FAIXA DE TERRENO), localizado (DESCREVER O LOCAL), destinado a (DESCREVER A UTILIZAÇÃO), conforme desenho nº (Nº DO DESENHO) que, rubricado pelas partes, integra este instrumento.


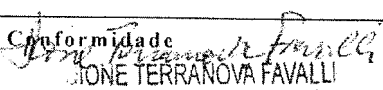
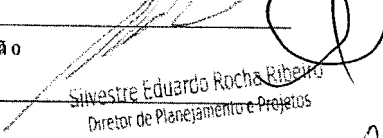
2 - CONDIÇÕES BÁSICAS

- 2.1 - Durante a vigência desta permissão, se a **PERMITENTE**, por necessidades do sistema operacional, determinar a introdução de modificações na área citada na Cláusula Primeira desta permissão, o **PERMISSIONÁRIO**, obriga-se a dar cumprimento a determinação da **PERMITENTE**, dentro do prazo que então for fixado, sem qualquer direito à reclamação, compensação ou indenização.
- 2.2 - Todos os trabalhos de construção, conservação, reparação, fiscalização e manutenção da instalação, objeto desta permissão, serão executados diretamente pelo **PERMISSIONÁRIO**, de forma a não prejudicar os serviços da **PERMITENTE**, reservado a esta o direito de fiscalizar aqueles trabalhos sem que disso lhe decorra qualquer responsabilidade.
- 2.3 - O material a ser empregado pelo **PERMISSIONÁRIO** deverá ser adequado ao fim a que se destina.
- 2.4 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a afastar das dependências da **PERMITENTE** qualquer empregado ou preposto seu, cuja presença for, comprovadamente, inconveniente ou irregular.
- 2.5 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a retirar as instalações que fizer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da revogação do TPU, e, caso não o faça, poderá a **PERMITENTE** fazer essa retirada por conta e risco do **PERMISSIONÁRIO**, que reembolsará a **PERMITENTE**, dentro de 30 (trinta) dias, as despesas que lhe forem apresentadas.
- 2.6 - Se o **PERMISSIONÁRIO** não efetuar as modificações previstas no item 2.1 no prazo estipulado, a **PERMITENTE** poderá concluí-las, cabendo ao **PERMISSIONÁRIO** o ressarcimento de todas as despesas incorridas para esse fim, acrescidas das despesas de administração, ora fixadas no percentual de 10% (dez por cento) do valor total das despesas.
- 2.7 - É de inteira responsabilidade do **PERMISSIONÁRIO** a limpeza e segurança da área outorgada em permissão.

3 - CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PELA PERMISSIONÁRIA

A execução de obras e serviços na área objeto deste Termo, para atender as necessidades do **PERMISSIONÁRIO**, está condicionada ao atendimento dos itens a seguir:

3.1 - (condições específicas a serem observadas).

Emissão  RONALDO MARGINI MARINHO Gerente do Território e Meio Ambiente	13/08/12	Conformidade  JONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação  Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
--	----------	---	---

- 3.2 - Durante a execução da obra ou serviços, o **PERMISSIONÁRIO** deverá manter sinalização no local, conforme for determinado pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.3 - A execução de obra ou serviços será acompanhada pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.4 - Deverá ser contatado antes do início de qualquer obra ou serviço, com antecedência de 10 (dez) dias, o Engenheiro (nome do Eng.º), (nome da área de atuação), telefone (número do telefone), responsável pela fiscalização e interdições necessárias.
- 3.5 - O **PERMISSIONÁRIO** deverá atender as normas de segurança da **PERMITENTE**, conforme anexo que acompanha o presente instrumento.

4 - RESPONSABILIDADES

- 4.1 - O **PERMISSIONÁRIO** responsabiliza-se, expressamente e desde já, pelo pagamento dos danos e perdas que por si, por seus empregados e prepostos, vierem causar direta ou indiretamente, atual ou futuramente, à **PERMITENTE** ou a terceiros, bem como pelo pagamento de indenização, honorários de advogados, custas judiciais e outras despesas a que a **PERMITENTE** ficar sujeita em decorrência de ações movidas por terceiros, que se julgarem prejudicados, até sentença final e consequente execução.
- 4.2 - O **PERMISSIONÁRIO** será o único responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados ou prepostos, quando nas dependências da **PERMITENTE**, no desempenho dos serviços relativos a esta permissão ou em conexão com ela, bem como pelo cumprimento das leis trabalhistas e previdenciárias, em relação a esses mesmos empregados.
- 4.3 - A **PERMITENTE** não assume responsabilidade alguma por quaisquer danos que possam sofrer as instalações, equipamentos, móveis e materiais do **PERMISSIONÁRIO** na área objeto desta permissão, nem por suas consequências, quaisquer que sejam elas.
- 4.4 - Havendo necessidades para atender exigências ambientais e/ou administrativas, o **Permissionário** deverá requerer as Licenças, Autorizações, Alvarás e demais documentos junto ao(s) órgão(s) Federal, Estadual e/ou Municipal competente(s), apresentando cópia à CPTM, para que o início da execução das obras e/ou serviços possa ser autorizado.
- 4.5 - O **PERMISSIONÁRIO** responsabiliza-se pelos danos, indenizações, mitigações, compensações e recuperações necessárias para com o patrimônio da CPTM, de terceiros e ao meio ambiente, ocasionados pelo empreendimento/obra.

5 - TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS

A presente permissão é intransferível, não passando a quem quer que seja, sem o consentimento expresso e escrito da **PERMITENTE**.

6 - PRAZO

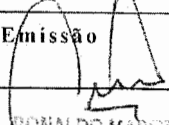

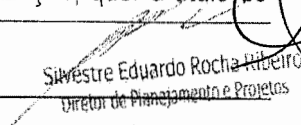
Esta permissão é outorgada e reciprocamente aceita a título precário e por prazo indeterminado, a contar do mês subsequente à assinatura da Resolução de Diretoria, constante do caput deste instrumento, razão pela qual poderá ser revogada a qualquer momento pela **PERMITENTE**, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias endereçada ao **PERMISSIONÁRIO**.


7 - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

- 7.1 - A presente permissão é outorgada a título gratuito, conforme Resolução de Diretoria nº (NÚMERO DE RD) de (DATA).
- 7.2 - Os pagamentos de licenças, impostos, taxas e tributos outros, federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir no presente ou no futuro, sobre o imóvel ou sua utilização, constituirá a todo tempo encargo único e exclusivo do **PERMISSIONÁRIO**, que responderá ainda pelas multas que forem aplicadas pelos competentes órgãos fiscais, em decorrência de infração de leis, regulamentos e posturas.
- 7.3 - Quando esses pagamentos ocorrerem fora de prazo haverá a cobrança de 2% (dois por cento) de multa sobre o valor de cada pagamento em atraso, mais juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, sobre o valor total devido, reajustado, "pro rata die", tudo sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis e, se o atraso for superior a 30 (trinta) dias, o valor principal estará, também, sujeito à atualização monetária, com base no IGPM-M/FGV (Índice Geral de Preço de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou outro índice legal que vier a ser adotado pela **PERMITENTE**.

8 - REVOGAÇÃO

- 8.1 - A presente permissão será revogada pela **PERMITENTE**, mediante aviso com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por razões de interesse público, envolvendo necessidades operacionais ou administrativas, não assistindo ao **PERMISSIONÁRIO** direito a qualquer indenização, quer a título de

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
 RONALDO MARINHO MARQUES Gerente do Território e Meio Ambiente		 DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	 Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos



perdas e danos, quer a título de benfeitorias de qualquer espécie.

- 8.2 - O PERMISSIONÁRIO** poderá, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado, desvincular-se da presente permissão, renunciando ao direito que ora lhe é outorgado, devendo, para tanto, notificar a **PERMITENTE** com a mesma antecedência.
- 8.3 -** Sem prejuízo da natureza precária desta permissão, o descumprimento pelo **PERMISSIONÁRIO**, de qualquer de suas obrigações, dará à **PERMITENTE** o direito de considerá-la extinta, independentemente de qualquer comunicação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis à espécie.

9 - FORO

Para a solução de quaisquer pendências decorrentes do presente instrumento, fica eleito o foro da Comarca de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Lido e achado conforme, assinam, **PERMITENTE** e **PERMISSIONÁRIO**, o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma a **PERMITENTE** e a outra ao **PERMISSIONÁRIO**.

São Paulo,

PELA PERMITENTE:

Nome / Diretor de Planejamento e Projetos

Nome / Diretor de Engenharia e Obras

PELO PERMISSIONÁRIO:

Nome do Representante / Cargo

3259 - TPU_DG.dot

Emissão 13/08/12 RONALDO MARCINI MARQUES Gerente do Território e Meio Ambiente	Conformidade DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação Silvestre Eduardo Rocha Nabeiro Diretor de Planejamento e Projetos
--	---	---

	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 14/31
---	---	--------------	------------	---------------

8.4. Anexo IV - Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras - Oneroso

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA CANTEIRO DE OBRAS - ONEROSO

Nº: TPU_CO/(Nº)/(ANO)

PROCESSO Nº: (Nº DO PROCESSO)

PERMITENTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS – CPTM

PERMISSIONÁRIO: (NOME)

A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, com sede nesta cidade de São Paulo, à Rua Boa Vista, 185, Centro, CEP 01014-001, inscrita no CNPJ sob nº 71.832.679/0001-23, neste ato representada pelo Diretor de Planejamento e Projetos e pelo Diretor de Engenharia e Obras, doravante denominada **PERMITENTE**, dá em caráter intransferível e a título precário, à (RAZÃO SOCIAL), CNPJ: (Nº DO CNPJ), com endereço à (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representada por seu (CARGO DO REPRESENTANTE), (NOME DO REPRESENTANTE), (ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE), (PROFISSÃO DO REPRESENTANTE), (NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE), CPF (CPF DO REPRESENTANTE) e RG (RG DO REPRESENTANTE), doravante denominado **PERMISSIONÁRIO**, permissão para instalar canteiro de obras no local discriminado no objeto desta permissão, em consonância com o disposto nas cláusulas seguintes (e de acordo com (Nº DA RD), de (DATA DA RD):)

1 - OBJETO

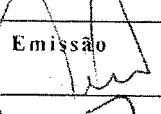
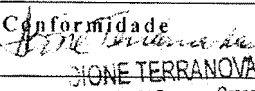
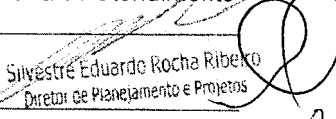
A presente permissão tem por objeto a utilização, pelo **PERMISSIONÁRIO**, de uma área de propriedade da **PERMITENTE**, medindo (TOTAL DA ÁREA OCUPADA) m², localizada à (ENDEREÇO), destinada exclusivamente à instalação de canteiro de obras, relativo ao contrato nº (Nº DO CONTRATO A QUE SE REFERE), conforme desenho (Nº DO DESENHO) que, rubricado pelas partes integra o presente instrumento.

2 - CONDIÇÕES BÁSICAS

- 2.1 - Para instalação do canteiro de obras o **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a fechar a área cedida, de modo a impedir o acesso de terceiros aos próprios da **PERMITENTE**.
- 2.2 - A instalação ou construção de outras acessões ou benfeitorias dependerá de prévia autorização, por escrito, da **PERMITENTE**, devendo ser removidas quando da desocupação do imóvel objeto da presente permissão.
- 2.3 - Todos os trabalhos de instalação, conservação, reparação, fiscalização, manutenção e retirada do canteiro de obras, serão executados diretamente pelo **PERMISSIONÁRIO** ou, por sua conta os executados pela **PERMITENTE**, devendo ser realizados de forma a não prejudicar os serviços da **PERMITENTE**.
- 2.4 - O material a ser empregado pelo **PERMISSIONÁRIO** deverá ser adequado ao fim a que se destina.
- 2.5 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a afastar das dependências da **PERMITENTE** qualquer empregado seu ou preposto, cuja permanência for, comprovadamente, inconveniente ou irregular.
- 2.6 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a retirar as instalações que fizer, tão logo concluída a obra objeto do contrato mencionado na Cláusula Primeira desta permissão. Após o decurso de 30 (trinta) dias, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, poderá a **PERMITENTE** fazer essa retirada por conta e risco do **PERMISSIONÁRIO**, que reembolsará a **PERMITENTE**, dentro de 30 (trinta) dias, as despesas que lhe forem apresentadas.
- 2.7 - Havendo consumo de água, energia elétrica e/ou uso de telefone, fornecidos pela **PERMITENTE**, esta emitirá documento ao **PERMISSIONÁRIO** com os valores a serem quitados pelo mesmo, sendo certo que esses valores serão acrescidos de 10% (dez por cento), a título de despesas de administração, devendo ser quitados na data de vencimento estipulada no mencionado documento.
- 2.8 - Fica proibida a veiculação de qualquer mensagem publicitária no local, que não tenha relação com as obras em execução pelo **PERMISSIONÁRIO**.

3 - CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PELO PERMISSIONÁRIO

A execução de obras e serviços necessários a implantação da ocupação está condicionada ao atendimento

Emissão	13/08/72	Conformidade	Aprovação
			
RONALDO MARGEM		DIONE TERRANOVA FAVALLI	Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Gerente do Território e Meio Ambiente		Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	

dos itens a seguir:

- 3.1 - (condições específicas a serem observadas).
- 3.2 - Durante a execução da obra ou serviços, o **PERMISSIONÁRIO** deverá manter sinalização no local, conforme for determinado pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.3 - A execução de obra ou serviços será acompanhada pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.4 - Deverá ser contatado antes do início de qualquer obra ou serviço, com antecedência de 10 (dez) dias, o Engenheiro (nome do Eng.º), (nome da área de atuação), telefone (número do telefone), responsável pela fiscalização e interdições necessárias.
- 3.5 - O **PERMISSIONÁRIO** deverá atender as normas de segurança da **PERMITENTE**, conforme anexo que acompanha o presente instrumento.

4 - PRAZO DE VIGÊNCIA

Esta permissão é outorgada e reciprocamente aceita a título precário, a contar do mês subsequente à assinatura da Resolução de Diretoria, constante do caput deste instrumento, podendo perdurar pelo mesmo prazo de vigência do contrato referido na Cláusula Primeira.

5 - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

- 5.1 - Pela utilização do objeto da presente permissão o **PERMISSIONÁRIO** pagará mensalmente à **PERMITENTE**, a título de contraprestação, a importância de R\$ (VALOR) ((VALOR POR EXTENSO)), data base (DATA BASE DO VALOR, OU SEJA, O MÊS SUBSEQUENTE AO MÊS DA RESOLUÇÃO DE DIRETORIA), por intermédio do documento que lhe for entregue, a ser quitado até o penúltimo dia útil do mês e no local de recebimento nele estipulados, mais despesas decorrentes da emissão e remessa do (s) documento (s), independente da assinatura do presente instrumento ou início da ocupação do território objeto do mesmo.
- 5.2 - O pagamento de licenças, impostos, taxas e tributos outros, federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir, durante a vigência da presente permissão, sobre o imóvel ou sua utilização, constituirá a todo tempo encargo único e exclusivo do **PERMISSIONÁRIO**, que responderá, ainda, pelas multas que forem aplicadas pelos competentes órgãos fiscais, em decorrência de infração de leis, regulamentos e posturas.
- 5.3 - Fica estabelecido que o valor da contraprestação prevista no item 5.1 poderá ser revisto pela **PERMITENTE** e adequado ao constante de sua Tabela Base de Valores pela Utilização do território da CPTM, vigente na ocasião da revisão.

6 - REAJUSTAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

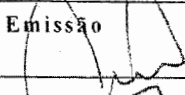
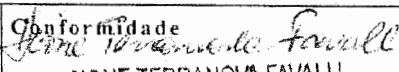
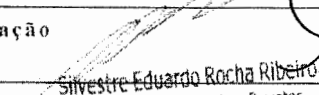
- 6.1 - O valor da contraprestação mensal será reajustado, anualmente, a contar da data base, pela variação do IGP-M/FGV (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas), ocorrida no período ou de outro índice legal que vier a ser adotado pela **PERMITENTE**.
- 6.2 - Na ocorrência de deflação será mantido o valor da contraprestação mensal vigente, pelo período de mais 12 (doze) meses.

7 - MULTA

Os pagamentos de contraprestação mensal, licenças, impostos, taxas e tributos efetuados após a data do respectivo vencimento, serão acrescidos de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor de cada pagamento em atraso, mais juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, sobre o valor total devido, reajustado, "pro rata die", pelo mesmo índice de reajuste da contraprestação, até a data de sua efetiva liquidação, tudo sempre sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

8 - SEGURO

- 8.1 - O **PERMISSIONÁRIO** providenciará, as suas expensas, seguro de responsabilidade civil, cobrindo danos pessoais e/ou materiais à **PERMITENTE** ou a terceiros, e contra incêndios, cujas apólices deverão conter cláusula específica elegendo a **PERMITENTE** como beneficiária, no caso de sinistro.
- 8.2 - O **PERMISSIONÁRIO** deverá apresentar cópia da(s) apólice(s) dos seguros mencionados acima, em até 30 (trinta) dias após a data do presente Termo, bem como das renovações que deverão ser feitas, antes da data de vencimento da(s) apólice(s). A não apresentação das apólices solicitadas no subitem

Emissão	13/02/12	Conformidade	Aprovação
 RONALDO MARGINE Gerente do Território e Meio Ambiente		 DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	 Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

anterior poderá implicar na revogação da presente permissão.

9 - RESPONSABILIDADES

- 9.1 - O PERMISSIONÁRIO**, expressamente e desde já, responsabiliza-se pelo pagamento dos danos e prejuízos que por si ou por seus prepostos, vier a causar direta ou indiretamente, atual ou futuramente, à **PERMITENTE** ou a terceiros, bem como pelo pagamento de indenização, honorários de advogados, custas judiciais e outras despesas a que a **PERMITENTE** ficar sujeita em consequência de ações movidas por terceiros eventualmente prejudicados, até a sentença final e sua execução.
- 9.2 - O PERMISSIONÁRIO** será o único responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados ou prepostos quando nas dependências da **PERMITENTE**, no desempenho dos serviços relativos a esta permissão ou em conexão com ela, bem como pelo cumprimento das leis trabalhistas e previdenciárias, relativamente a seus próprios empregados.
- 9.3 - O PERMISSIONÁRIO** responsabiliza-se pela guarda dos materiais ou equipamentos de sua propriedade armazenados no local objeto da presente permissão.

10 - REVOGAÇÃO

- 10.1 - A** presente permissão será revogada pela **PERMITENTE**, mediante comunicação escrita ao **PERMISSIONÁRIO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por razões de interesse público, envolvendo necessidades operacionais ou administrativas, não assistindo ao **PERMISSIONÁRIO** direito a qualquer indenização, quer a título de perdas e danos, quer a título de benfeitorias.
- 10.2 - O PERMISSIONÁRIO** poderá, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado, desvincular-se da presente permissão, renunciando ao direito que ora lhe é outorgado, devendo, para tanto, notificar a **PERMITENTE** com a mesma antecedência prevista no subitem anterior.
- 10.3 - Sem** prejuízo da natureza precária desta permissão, o descumprimento pelo **PERMISSIONÁRIO**, de qualquer de suas obrigações dará à **PERMITENTE** o direito de considerá-la extinta, independentemente de qualquer comunicação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

11 - TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS

A presente permissão é intransferível, não passando a quem quer que seja, sem o consentimento expresso e escrito da **PERMITENTE**.

12 - FORO

Para a solução de quaisquer pendências decorrentes do presente instrumento, fica eleito o foro da Comarca de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Lido e achado conforme, assinam, **PERMITENTE** e **PERMISSIONÁRIO**, o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma à **PERMITENTE** e a outra ao **PERMISSIONÁRIO**.

São Paulo,

PELA PERMITENTE:

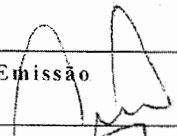
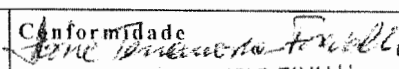
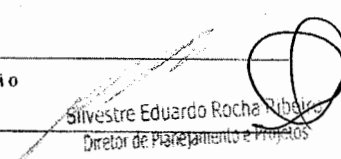
Nome / Diretor de Planejamento e Projetos


Nome / Diretor de Engenharia e Obras

PELO PERMISSIONÁRIO:

Nome do Representante / Cargo

3223 - TPU_CO.dot

Emissão  RONALDO MARGINI MARQUES Gerente do Território e Meio Ambiente	Conformidade 13/08/12  JHONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação  Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
---	---	--



	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 17/31
---	---	--------------	------------	---------------

8.5. Anexo V - Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras - Gratuito

TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA CANTEIRO DE OBRAS - GRATUITO

Nº: TPU_CG/(Nº)/(ANO)

PROCESSO Nº: (Nº DO PROCESSO)

PERMITENTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS – CPTM

PERMISSIONÁRIO: (NOME)

A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM, com sede nesta cidade de São Paulo, à Rua Boa Vista, 185, Centro, CEP 01014-001, inscrita no CNPJ sob nº 71.832.679/0001-23, neste ato representada pelo Diretor de Planejamento e Projetos e pelo Diretor de Engenharia e Obras, doravante denominada **PERMITENTE**, dá em caráter intransferível e a título precário, à (RAZÃO SOCIAL), CNPJ: (Nº DO CNPJ), com endereço à (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representada por seu (CARGO DO REPRESENTANTE), (NOME DO REPRESENTANTE), (ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE), (PROFISSÃO DO REPRESENTANTE), (NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE), CPF (CPF DO REPRESENTANTE) e RG (RG DO REPRESENTANTE), doravante denominado **PERMISSIONÁRIO**, permissão para instalar canteiro de obras no local discriminado no objeto desta permissão, em consonância com o disposto nas cláusulas seguintes (e de acordo com (Nº DA RD), de (DATA DA RD):)

1 - OBJETO

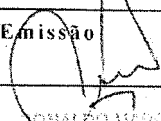
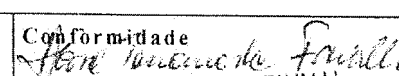
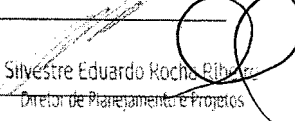
A presente permissão tem por objeto a utilização, pelo **PERMISSIONÁRIO**, de uma área de propriedade da **PERMITENTE**, medindo (TOTAL DA ÁREA OCUPADA) m², localizada à (ENDEREÇO), destinada exclusivamente à instalação de canteiro de obras, relativo ao contrato nº (Nº DO CONTRATO A QUE SE REFERE), conforme desenho (Nº DO DESENHO) que, rubricado pelas partes integra o presente instrumento.

2 - CONDIÇÕES BÁSICAS

- 2.1 - Para instalação do canteiro de obras o **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a fechar a área cedida, de modo a impedir o acesso de terceiros aos próprios da **PERMITENTE**.
- 2.2 - A instalação ou construção de outras acessões ou benfeitorias dependerá de prévia autorização, por escrito, da **PERMITENTE**, devendo ser removidas quando da desocupação do imóvel objeto da presente permissão.
- 2.3 - Todos os trabalhos de instalação, conservação, reparação, fiscalização, manutenção e retirada do canteiro de obras, serão executados diretamente pelo **PERMISSIONÁRIO** ou, por sua conta os executados pela **PERMITENTE**, devendo ser realizados de forma a não prejudicar os serviços da **PERMITENTE**.
- 2.4 - O material a ser empregado pelo **PERMISSIONÁRIO** deverá ser adequado ao fim a que se destina.
- 2.5 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a afastar das dependências da **PERMITENTE** qualquer empregado seu ou preposto, cuja permanência for, comprovadamente, inconveniente ou irregular.
- 2.6 - O **PERMISSIONÁRIO** obriga-se a retirar as instalações que fizer, tão logo concluída a obra objeto do contrato mencionado na Cláusula Primeira desta permissão. Após o decurso de 30 (trinta) dias, contados da data do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, poderá a **PERMITENTE** fazer essa retirada por conta e risco do **PERMISSIONÁRIO**, que reembolsará a **PERMITENTE**, dentro de 30 (trinta) dias, as despesas que lhe forem apresentadas.
- 2.7 - Havendo consumo de água, energia elétrica e/ou uso de telefone, fornecidos pela **PERMITENTE**, esta emitirá documento ao **PERMISSIONÁRIO** com os valores a serem quitados pelo mesmo, sendo certo que esses valores serão acrescidos de 10% (dez por cento), a título de despesas de administração, devendo ser quitados na data de vencimento estipulada no mencionado documento.
- 2.8 - Fica proibida a veiculação de qualquer mensagem publicitária no local, que não tenha relação com as obras em execução pelo **PERMISSIONÁRIO**.

3 - CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PELO PERMISSIONÁRIO

A execução de obras e serviços necessários a implantação da ocupação está condicionada ao atendimento

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
			
RONALDO MARINHO MARQUES Gerente do Território e Meio Ambiente		DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

dos itens a seguir:

- 3.1 - (condições específicas a serem observadas).
- 3.2 - Durante a execução da obra ou serviços, o **PERMISSIONÁRIO** deverá manter sinalização no local, conforme for determinado pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.3 - A execução de obra ou serviços será acompanhada pela fiscalização da **PERMITENTE**.
- 3.4 - Deverá ser contatado antes do início de qualquer obra ou serviço, com antecedência de 10 (dez) dias, o Engenheiro (nome do Eng.º), (nome da área de atuação), telefone (número do telefone), responsável pela fiscalização e interdições necessárias.
- 3.5 - O **PERMISSIONÁRIO** deverá atender as normas de segurança da **PERMITENTE**, conforme anexo que acompanha o presente instrumento.

4 - PRAZO DE VIGÊNCIA

Esta permissão é outorgada e reciprocamente aceita a título precário, a contar do mês subsequente à assinatura da Resolução de Diretoria, constante do caput deste instrumento, podendo perdurar pelo mesmo prazo de vigência do contrato referido na Cláusula Primeira.

5 - VALOR E FORMA DE PAGAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

- 5.1 - A presente permissão é outorgada a título gratuito, conforme Resolução de Diretoria nº (NÚMERO DE RD) de (DATA).
- 5.2 - O pagamento de licenças, impostos, taxas e tributos outros, federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir, durante a vigência da presente permissão, sobre o imóvel ou sua utilização, constituirá a todo tempo encargo único e exclusivo do **PERMISSIONÁRIO**, que responderá, ainda, pelas multas que forem aplicadas pelos competentes órgãos fiscais, em decorrência de infração de leis, regulamentos e posturas.
- 5.3 - Quando esses pagamentos ocorrerem fora de prazo haverá a cobrança de 2% (dois por cento) de multa sobre o valor de cada pagamento em atraso, mais juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, sobre o valor total devido, reajustado, "pro rata die", tudo sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis e, se o atraso for superior a 30 (trinta) dias, o valor principal estará, também, sujeito à atualização monetária, com base no IGPM-M/FGV (Índice Geral de Preço de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou outro índice legal que vier a ser adotado pela **PERMITENTE**.

6 - SEGURO

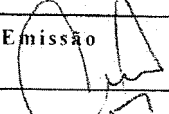
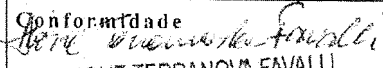
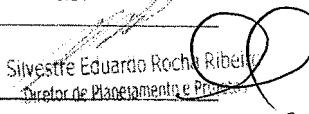
- 6.1 - O **PERMISSIONÁRIO** providenciará, as suas expensas, seguro de responsabilidade civil, cobrindo danos pessoais e/ou materiais à **PERMITENTE** ou a terceiros, e contra incêndios, cujas apólices deverão conter cláusula específica elegendo a **PERMITENTE** como beneficiária, no caso de sinistro.
- 6.2 - O **PERMISSIONÁRIO** deverá apresentar cópia da(s) apólice(s) dos seguros mencionados acima, em até 30 (trinta) dias após a data do presente Termo, bem como das renovações que deverão ser feitas, antes da data de vencimento da(s) apólice(s). A não apresentação das apólices solicitadas no subitem anterior poderá implicar na revogação da presente permissão.


7 - RESPONSABILIDADES

- 7.1 - O **PERMISSIONÁRIO**, expressamente e desde já, responsabiliza-se pelo pagamento dos danos e prejuízos que por si ou por seus prepostos, vier a causar direta ou indiretamente, atual ou futuramente, à **PERMITENTE** ou a terceiros, bem como pelo pagamento de indenização, honorários de advogados, custas judiciais e outras despesas a que a **PERMITENTE** ficar sujeita em consequência de ações movidas por terceiros eventualmente prejudicados, até a sentença final e sua execução.
- 7.2 - O **PERMISSIONÁRIO** será o único responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados ou prepostos quando nas dependências da **PERMITENTE**, no desempenho dos serviços relativos a esta permissão ou em conexão com ela, bem como pelo cumprimento das leis trabalhistas e previdenciárias, relativamente a seus próprios empregados.
- 7.3 - O **PERMISSIONÁRIO** responsabiliza-se pela guarda dos materiais ou equipamentos de sua propriedade armazenados no local objeto da presente permissão.

8 - REVOGAÇÃO

- 8.1 - A presente permissão será revogada pela **PERMITENTE**, mediante comunicação escrita ao **PERMISSIONÁRIO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por razões de interesse público, envolvendo necessidades operacionais ou administrativas, não assistindo ao **PERMISSIONÁRIO** direito a qualquer indenização, quer a título de perdas e danos, quer a título de benfeitorias.

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
			
RONALDO MARGINI NARDUZZI Gerente de Território e Meio Ambiente		JHONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 19/31
---	---	--------------	---------------	------------------

8.2 - O **PERMISSIONÁRIO** poderá, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado, desvincular-se da presente permissão, renunciando ao direito que ora lhe é outorgado, devendo, para tanto, notificar a **PERMITENTE** com a mesma antecedência prevista no subitem anterior.

8.3 - Sem prejuízo da natureza precária desta permissão, o descumprimento pelo **PERMISSIONÁRIO**, de qualquer de suas obrigações dará à **PERMITENTE** o direito de considerá-la extinta, independentemente de qualquer comunicação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

9 - TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS

A presente permissão é intransferível, não passando a quem quer que seja, sem o consentimento expresso e escrito da **PERMITENTE**.

10 - FORO

Para a solução de quaisquer pendências decorrentes do presente instrumento, fica eleito o foro da Comarca de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Lido e achado conforme, assinam, **PERMITENTE** e **PERMISSIONÁRIO**, o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma à **PERMITENTE** e a outra ao **PERMISSIONÁRIO**.

São Paulo,

PELA PERMITENTE:

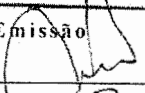
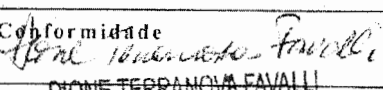
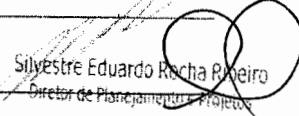
Nome / Diretor de Planejamento e Projetos


Nome / Diretor de Engenharia e Obras

PELO PERMISSIONÁRIO:

Nome do Representante / Cargo

3258 - TPU_CG.dot

Emissão  13/08/12	Conformidade  DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação  Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
--	--	---

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 20/31
---	---	--------------	---------------	------------------

8.6. Anexo VI - Termo de Autorização de Uso - TAU

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO

Nº: TAU/(Nº)

PROCESSO: (Nº DO PROCESSO)

A COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS – CPTM, com sede nesta cidade de São Paulo, na Rua Boa Vista, 185, Centro, CEP 01014-001, inscrita no CNPJ sob o nº 71.832.679/0001-23, neste ato representada por seu Diretor de Planejamento e Projetos e por seu Diretor de Engenharia e Obras, doravante denominada **OUTORGANTE**, dá, em caráter intransferível e a título precário, autorização à (NOME DA OUTORGADA), inscrita no CNPJ (Nº DO CNPJ), com endereço à (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representada por seu (CARGO, NOME, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, CPF, RG, PROFISSÃO), doravante denominada **OUTORGADA**, para utilizar o objeto a seguir declarado, em consonância com o disposto nas cláusulas seguintes (e de acordo com (Nº DA RD), de (DATA DA RD):)

1. OBJETO

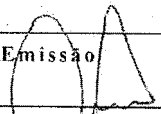
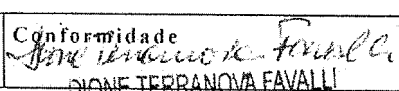
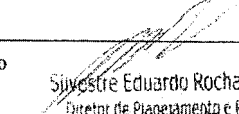
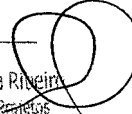
A presente Autorização tem por objeto a utilização, pela **OUTORGADA**, de uma área de propriedade da **OUTORGANTE**, localizada à (LOCALIZAÇÃO), com (METRAGEM) m², na Linha (NOME DA LINHA), para (DESCREVER O QUE SERÁ FEITO NA ÁREA), conforme desenho nº (Nº DO DESENHO) que, rubricado pelas partes, integra este instrumento.

2. CONDIÇÕES BÁSICAS

- 2.1. Todos os trabalhos de limpeza, nivelamento, segurança e fechamento da área objeto desta Autorização, serão executados diretamente pela **OUTORGADA**, reservado à **OUTORGANTE** o direito de fiscalizar aqueles trabalhos sem que disso lhe decorra qualquer responsabilidade.
- 2.2. O material a ser empregado pela **OUTORGADA** deverá ser adequado ao fim a que se destina.
- 2.3. A **OUTORGADA** obriga-se a afastar das dependências da **OUTORGANTE** qualquer empregado ou preposto seu, cuja presença for, comprovadamente, inconveniente ou irregular.
- 2.4. A **OUTORGADA** obriga-se a retirar as instalações que fizer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da revogação da Autorização, e, caso não o faça, poderá a **OUTORGANTE** fazer essa retirada por conta e risco a **OUTORGADA**, que reembolsará a **OUTORGANTE**, dentro de 30 (trinta) dias, as despesas que lhe forem apresentadas.

3. RESPONSABILIDADES

- 3.1. A **OUTORGADA** responsabiliza-se, expressamente e desde já, pelo pagamento dos danos e perdas que por si, por seus empregados e prepostos ou por instalações efetuadas em decorrência desta Autorização, vierem causar direta ou indiretamente, atual ou futuramente, à **OUTORGANTE** ou a terceiros, bem como pelo pagamento de indenização, honorários de advogados, custas judiciais e outras despesas a que a **OUTORGANTE** ficar sujeita em decorrência de ações movidas por terceiros, que se julgarem prejudicados, até sentença final e consequente execução.
- 3.2. A **OUTORGADA** será a única responsável por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados ou prepostos, quando nas dependências da **OUTORGANTE**, no desempenho dos serviços relativos a esta Autorização ou em conexão com ela, bem como pelo cumprimento das leis trabalhistas e previdenciárias, em relação a esses mesmos empregados.
- 3.3. A **OUTORGANTE** não assume responsabilidade alguma por quaisquer danos que possam sofrer as instalações, equipamentos e materiais da **OUTORGADA**, na área objeto desta Autorização, nem por suas consequências, quaisquer que sejam elas.
- 3.4. A **OUTORGADA** só poderá efetuar alguma edificação na área objeto da presente Autorização, após prévia aprovação da **OUTORGANTE**, a qual passará a integrar o seu patrimônio, sem que haja qualquer tipo de ressarcimento por tal edificação.

Emissão  RONALDO MARINI MARQUES Gerente do Território e Meio Ambiente	13/08/12	Conformidade  DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação  Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos	
---	----------	--	---	---

 CPTM	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 21/31
---	---	--------------	------------	---------------

4. TRANSFERÊNCIA A TERCEIROS

A presente Autorização é intransferível, não passando a quem quer que seja, sem o consentimento expresso e escrito da **OUTORGANTE**.

5. PRAZO

Esta Autorização é outorgada e reciprocamente aceita, a título precário, e por prazo indeterminado, a partir do mês subsequente à assinatura da Resolução de Diretoria, constante do caput deste instrumento.

6. VALOR E FORMA DE PAGAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

- 6.1. Pela utilização do território objeto desta Autorização, pagará a **OUTORGADA**, mensalmente à **OUTORGANTE**, através de documento apropriado, a ser quitado até o penúltimo dia útil de cada mês, no local de recebimento nele estipulado, o valor de (DESCREVER O VALOR), data base (DATA BASE DO VALOR, OU SEJA, O MÊS SUBSEQUENTE AO MÊS DA RESOLUÇÃO DE DIRETORIA), mais despesas referentes à emissão e remessa do(s) documento(s), independente da assinatura do presente instrumento ou início da ocupação da área objeto do mesmo.
- 6.2. Os pagamentos de licenças, impostos, taxas e tributos outros, federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir no presente ou no futuro, sobre a área ou sua utilização, constituirá a todo tempo encargo único e exclusivo da **OUTORGADA**, que responderá, ainda, pelas multas que forem aplicadas pelos competentes órgãos fiscais, em decorrência de infração de leis, regulamentos e posturas.
- 6.3. Fica estabelecido que o valor da contraprestação, previsto no item 6.1, poderá ser revisto pela **OUTORGANTE** e adequado ao constante de sua Tabela Base de Valores pela Utilização do território da CPTM, vigente na ocasião da revisão.

7. REAJUSTAMENTO DA CONTRAPRESTAÇÃO

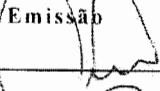
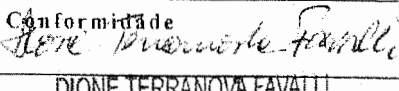
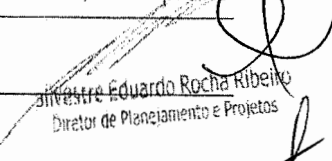
- 7.1. O valor da contraprestação será reajustado, anualmente, a contar da data base, pela variação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, ocorrida no período ou de outro índice legal que vier a ser adotado pela **OUTORGANTE**.
- 7.2. Na ocorrência de deflação será mantido o valor da contraprestação vigente, por mais 12 (doze) meses.

8. MULTA

Os pagamentos da contraprestação mensal, licenças, impostos, taxas e tributos efetuados após a data do respectivo vencimento serão acrescidos de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor de cada pagamento em atraso, mais juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, sobre o valor total devido, reajustado, "pro rata die", pelo mesmo índice de reajuste da contraprestação, até a data de sua efetiva liquidação, tudo sempre sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis e se esse atraso for superior a 30 (trinta) dias, o valor da contraprestação mensal estará, também, sujeito à atualização monetária, com base na variação do IGP-M/FGV (Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou outro índice legal que vier a ser adotado pela **OUTORGANTE**.

9. REVOGAÇÃO

- 9.1. A presente Autorização é outorgada a título precário, podendo ser revogada pela **OUTORGANTE** a qualquer tempo, mediante aviso com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não assistindo à **OUTORGADA** direito a qualquer indenização.
- 9.2. A **OUTORGADA** poderá, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado, renunciar ao direito que ora lhe é outorgado, devendo, para tanto, notificar a **OUTORGANTE** com a mesma antecedência prevista no item anterior.
- 9.3. Sem prejuízo da natureza precária desta Autorização, o descumprimento pela **OUTORGADA**, de qualquer de suas obrigações dará à **OUTORGANTE** o direito de considerá-la extinta, sem prévio

Emissão	13/08/12	Conformidade	Aprovação
			
RONALDO MARCINI MARQUES Diretor de Planejamento e Projetos		DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos

aviso, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **OUTORGADA** direito de reclamação ou indenização.

9.4. Extinta a Autorização, a **OUTORGANTE**, de pleno direito, reintegrar-se-á na posse do imóvel.

10. FORO

Fica eleito o Foro da Capital do Estado de São Paulo, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento ou de sua execução.

Lido e achado conforme, assinam, **OUTORGANTE** e **OUTORGADA**, o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma à **OUTORGANTE** e a outra à **OUTORGADA**.

São Paulo,

Pela **OUTORGANTE**:

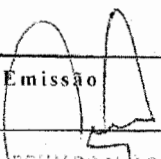
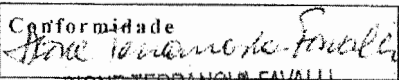
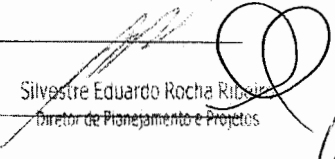
Nome / Diretor de Planejamento e Projetos

Nome / Diretor de Engenharia e Obras

Pela **OUTORGADA**:

Nome do Representante / Cargo

3225 - TAU.dot

 Emissão 13/08/12 RONALDO MARGATTI Diretor de Planejamento e Projetos	 Conformidade DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	 Aprovação Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Engenharia e Projetos
--	--	---

8.7. Anexo VII - Termo de Cessão de Uso de Imóvel - TCUI

TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMÓVEL

Nº: TCUI/(Nº)/(ANO)

PROCESSO: (Nº DO PROCESSO)

CEDENTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM

CESSIONÁRIA: (NOME)

A **COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM**, com sede nesta cidade de São Paulo, à Rua Boa Vista, 185, Centro, inscrição no CNPJ sob nº 71.832.679/0001-23, neste ato representada por seu Diretor de Planejamento e Projetos e por seu Diretor de Engenharia e Obras, doravante denominada **CEDENTE**, cede em caráter intransferível, o uso do imóvel a seguir identificado para a (NOME DA CESSIONÁRIA), CNPJ (Nº do CNPJ), com sede à (ENDEREÇO COMPLETO), CEP (CEP), neste ato representada por seu (CARGO DO REPRESENTANTE), (NOME DO REPRESENTANTE), (FORMAÇÃO DO REPRESENTANTE), (NACIONALIDADE DO REPRESENTANTE), (ESTADO CIVIL DO REPRESENTANTE), RG nº (Nº DO RG), CPF nº (Nº DO CPF), doravante denominada **CESSIONÁRIA**, em consonância com o disposto nas cláusulas seguintes (e de acordo com (Nº DA RD), de (DATA DA RD):)

1 - OBJETO

A presente cessão de uso tem por objeto o imóvel de propriedade da **CEDENTE**, situado à (DESCRIÇÃO DO LOCAL), medindo (ÁREA) m², identificado pelo desenho (Nº DO DESENHO) que, rubricado pelas partes, integra o presente instrumento, destinado a (DESCREVER A UTILIZAÇÃO).

2. DO USO DO BEM

- 2.1. A **CESSIONÁRIA** se compromete a utilizar o bem imóvel objeto desta cessão, exclusivamente para os fins a que o mesmo é destinado (DESCREVER A UTILIZAÇÃO), sob pena de extinguir-se automaticamente a presente cessão de uso.
- 2.2. A **CESSIONÁRIA** se obriga a zelar e conservar o imóvel, objeto deste Termo, bem como a solicitar à **CEDENTE**, prévia e expressamente, autorização para a realização de toda e qualquer modificação no imóvel.
- 2.3. A **CESSIONÁRIA** se compromete, enquanto vigorar a presente cessão de uso, a não ceder, alienar ou transferir, sem a prévia e expressa anuência da **CEDENTE**, bem como a não modificar a destinação ou utilização do bem objeto desta cessão de uso.
- 2.3.1. Toda e qualquer modificação / benfeitoria a ser introduzida no aludido imóvel deverá ser submetida à prévia e expressa autorização da **CEDENTE**, incorporando-se ao mesmo, sem gerar direito à indenização.
- 2.4. Durante a vigência da presente cessão de uso, as despesas relativas à administração, uso e conservação do imóvel, serão de responsabilidade exclusiva da **CESSIONÁRIA**.

3. PRAZO

Esta cessão de uso vigorará, a contar da data de assinatura do presente Termo, por prazo indeterminado, enquanto perdurar o interesse público que justificou sua instituição, podendo, no entanto, observado o interesse público, ser revogada pela **CEDENTE**, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, endereçada à **CESSIONÁRIA**.

4. CESSÃO A TERCEIROS

A presente cessão de uso é intransferível, não passando a quem quer que seja, sem o consentimento expresso e escrito da **CEDENTE**.

5. VALOR

- 5.1. A presente cessão de uso é outorgada a título gratuito, conforme RD (Nº DA RD), de (DATA DA RD), devendo a **CESSIONÁRIA**, porém, arcar com as despesas de conservação, manutenção e reparação do imóvel cedido.

Emissão	13/08/12	Conformidade DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
---------	----------	--	--

- 5.2. Os pagamentos de licenças, impostos, taxas e tributos outros, federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir no presente ou no futuro, sobre o imóvel ou sua utilização, constituirá a todo tempo encargo único e exclusivo da **CESSIONÁRIA**, que responderá ainda, pelas multas que forem aplicadas pelos competentes órgãos fiscais, em decorrência de infração de leis, regulamentos e posturas.
- 5.3. A **CESSIONÁRIA** obriga-se a efetuar o pagamento dos valores referentes às taxas pelo consumo de água, energia elétrica e gás, encaminhando à **CEDENTE**, cópia dos comprovantes de pagamento.
- 5.4. Quando esses pagamentos ocorrerem fora de prazo haverá a cobrança de 2% (dois por cento) de multa sobre o valor de cada pagamento em atraso, mais juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, sobre o valor total devido, reajustado, "pro rata die", tudo sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis e, se o atraso for superior a 30 (trinta) dias, o valor principal estará, também, sujeito à atualização monetária, com base no IGPM-M/FGV (Índice Geral de Preço de Mercado da Fundação Getúlio Vargas) ou outro índice legal que vier a ser adotado pela **CEDENTE**.

6. RESPONSABILIDADES

- 6.1. A **CESSIONÁRIA** obriga-se a zelar pelo perfeito estado de conservação do imóvel, devendo realizar todos os trabalhos de manutenção, conservação e reparação necessários, diretamente ou por sua conta, a suas exclusivas expensas.
- 6.2. A **CESSIONÁRIA**, expressamente e desde já, responsabiliza-se pelo pagamento dos danos e prejuízos causados, por si, por seus empregados, prepostos, ou ainda, por terceiros contratados, à **CEDENTE** ou a terceiros, em decorrência da utilização do imóvel objeto deste instrumento, bem como pelo pagamento de indenização, honorários de advogados, custas judiciais e outras despesas a que a **CEDENTE** ficar sujeita em consequência de ações movidas por terceiros eventualmente prejudicados, até a sentença final e sua execução.
- 6.3. Se exigido pela **CEDENTE**, a **CESSIONÁRIA** deverá providenciar, às suas expensas, seguros de responsabilidade civil, cobrindo danos pessoais e/ou materiais à **CEDENTE** ou a terceiros, e contra incêndios, cujas apólices deverão conter cláusula específica elegendo a **CEDENTE** como beneficiária, no caso de sinistro.

7. COMUNICAÇÕES

As comunicações recíprocas, decorrentes do presente instrumento, deverão ser feitas, quando por portador, através de protocolo, ou, quando por correio, com aviso de recebimento nos seguintes endereços:

PELA CEDENTE:

Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM
Departamento de Gestão do Território
Rua Boa Vista, 175
São Paulo - SP
CEP: 01014-001

CESSÃO DE USO: (Nº DA CESSÃO DE USO)

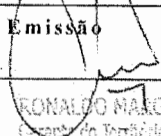
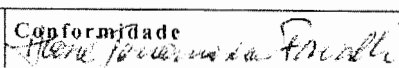
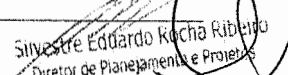
PELA CESSIONÁRIA:


(NOME)
(ENDEREÇO)
(BAIRRO – MUNICÍPIO – ESTADO)
(CEP)

CESSÃO DE USO: (Nº DA CESSÃO DE USO)

8. REVOGAÇÃO / RENÚNCIA

- 8.1. A presente cessão de uso será revogada pela **CEDENTE**, mediante aviso com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por razões de interesse público, envolvendo necessidades operacionais ou administrativas, não assistindo à **CESSIONÁRIA** direito a qualquer indenização, quer a título de perdas e danos, quer a título de benfeitorias de qualquer espécie.
- 8.2. A **CESSIONÁRIA** poderá, a qualquer tempo, desde que devidamente justificado, desvincular-se da presente cessão de uso, renunciando ao direito que ora lhe é outorgado, devendo, para tanto,

Emissão  RONALDO MAGALHÃES Gerente do Território e Meio Ambiente	13/08/12	Conformidade  DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício	Aprovação  Silvestre Eddardo Rocha Ribeiro Diretor de Planejamento e Projetos
--	----------	--	---



notificar a **CEDENTE** com a mesma antecedência prevista no subitem anterior.

- 8.3. A presente cessão de uso poderá, ainda, ser revogada pela **CEDENTE**, sem aviso prévio, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à **CESSIONÁRIA** direito a reclamação ou indenização, inclusive por benfeitorias realizadas, nos seguintes casos:
- a) se ao imóvel, no todo ou em parte, vier a ser dada utilização diversa da que lhe foi destinada;
 - b) descumprimento de quaisquer das obrigações e/ou condições estabelecidas neste Termo;
 - c) cessão ou transferência, a qualquer título, desta cessão de uso, no todo ou em parte, sem prévia anuência, por escrito, da **CEDENTE**.

9. RESTITUIÇÃO DO IMÓVEL

- 9.1. Finda a presente cessão, seja pelo seu término normal ou por renúncia/revogação, obriga-se a **CESSIONÁRIA** a restituir o imóvel, livre de pessoas e coisas, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do término ou da revogação/renúncia. Ultrapassado tal prazo, sem a restituição, o referido imóvel será imediatamente retomado pela **CEDENTE**.
- 9.2. O imóvel objeto desta cessão de uso que foi vistoriado pela **CESSIONÁRIA**, conforme relatório anexo, deverá ser restituído em perfeito estado de conservação após constatação e vistoria pela **CEDENTE**, sob pena de indenização.

10. FORO

Para a solução de quaisquer pendências decorrentes do presente instrumento, fica eleito o foro da Comarca de São Paulo, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Lido e achado conforme, assinam, **CEDENTE** e **CESSIONÁRIA**, o presente TERMO em 02 (duas) vias de igual teor e forma, destinadas uma à **CEDENTE** e a outra à **CESSIONÁRIA**.

São Paulo,

PELA CEDENTE

Nome / Diretor de Planejamento e Projetos

Nome / Diretor de Engenharia e Obras

PELA CESSIONÁRIA

Nome do Representante / Cargo

3222 - TCUI.dot

Emissão

13/08/12

Conformidade

[Assinatura]

Aprovação

[Assinatura]
Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos

RONALDO MARCINI MARQUES
Gerente do Território e Meio Ambiente

DIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

8.8. Anexo VIII - Tabela para Cobrança de Taxa de Análise de Projetos

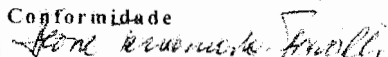
ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$)
Ocupação do território (área)	6.000,00
Ocupação transversal (aérea e subterrânea)	6.000,00
Ocupação longitudinal (aérea e subterrânea)	
até 1.000 m	6.000,00
Excedente de 1.000 m até 5.000 m	0,60/m
Excedente de 5.000 m	0,20/m

Valores reajustados mensalmente pela variação do IGPM/FGV
Base: março/2012

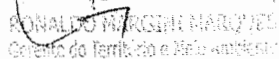
Emissão

13/08/12

Conformidade



Aprovação


Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos
RONALDO MARCOS MARQUES
Gerente do Território e Meio AmbienteDIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

	TÍTULO: UTILIZAÇÃO DO TERRITÓRIO POR TERCEIROS	Nº NS.DP/004	Versão: 02	Página: 27/31
---	---	--------------	------------	---------------

8.9. Anexo IX - Tabela Base de Valores pela Utilização do Território da CPTM

ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R\$)
1. OCUPAÇÃO DO TERRITÓRIO (M²)	
SEM BENFEITORIA - OTSBF	
ÁREAS ATÉ 100 M²	1.730,00
ÁREAS EXCEDENTES ATÉ 500 M²	7,50
ÁREAS EXCEDENTES DE 500 M²	4,00
COM BENFEITORIA - OTCBF	
ÁREAS ATÉ 100 M²	2.240,00
ÁREAS EXCEDENTES ATÉ 500 M²	9,50
ÁREAS EXCEDENTES DE 500 M²	5,00
2. PASSAGEM SUBTERRÂNEA	
TRANSVERSAL	
I - ÁGUAS PLUVIAIS (PSTAP) / CANALIZAÇÕES DE CÓRREGOS E RIOS (PSTCR)	
A – Ocupando até 10 m	1.220,00
B – Trecho excedente a 10 m	37,00
II - ENERGIA (PSTEN) / ÁGUA (ADUTORA E COLETORA) (PSTAG) / GÁS (PSTGA)	
A - OCUPANDO ATÉ 10 m	1.530,00
B - TRECHO EXCEDENTE A 10 m	46,00
III - TELEFONIA (PSTTF) / TELECOMUNICAÇÕES (PSTTC) / FIBRA ÓTICA (PSTFO)	
A - OCUPANDO ATÉ 10 m	2.150,00
B - TRECHO EXCEDENTE A 10 m	65,00
LONGITUDINAL	
IV - ÁGUAS PLUVIAIS (PSLAP) / CANALIZAÇÕES DE CÓRREGOS E RIOS (PSLCR)	
A - OCUPANDO ATÉ 100 m	1.840,00
B - TRECHO EXCEDENTE DE 100 A 1.000 m	7,15
C - TRECHO EXCEDENTE DE 1000 A 5.000 m	3,60
C - TRECHO EXCEDENTE DE 5000 A 20.000 m	1,80
E - TRECHO EXCEDENTE A 20.000 m	0,90
V - ENERGIA (PSLEN) / ÁGUA (ADUTORA E COLETORA) (PSLAG) / GÁS (PSLGA)	
A - OCUPANDO ATÉ 100 m	2.140,00
B - TRECHO EXCEDENTE DE 100 A 1.000 m	8,15
C - TRECHO EXCEDENTE DE 1000 A 5.000 m	4,60
C - TRECHO EXCEDENTE DE 5000 A 20.000 m	2,60
E - TRECHO EXCEDENTE A 20.000 m	2,05
VI - TELEFONIA (PSLTF) / TELECOMUNICAÇÕES (PSLTC) / FIBRA ÓTICA (PSLFO)	
A - OCUPANDO ATÉ 100 m	2.850,00
B - TRECHO EXCEDENTE DE 100 A 1.000 m	11,20
C - TRECHO EXCEDENTE DE 1000 A 5.000 m	6,10
C - TRECHO EXCEDENTE DE 5000 A 20.000 m	3,60
E - TRECHO EXCEDENTE A 20.000 m	2,55

Emissão

13/08/12

Conformidade

[Assinatura]

Aprovação

RONALDO MARCONI MARQUES
Gerente do Território e Meio Ambiente

DIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos

3. PASSAGEM AÉREA
TRANSVERSAL
VII - ÁGUAS PLUVIAIS(PATAP)

A - OCUPANDO ATÉ 10 m	615,00
B - TRECHO EXCEDENTE A 10 m	18,50

VIII - ENERGIA (PATLEN) / ÁGUA (ADUTORA E COLETORA) (PATAG) / GÁS (PATGA)

A - OCUPANDO ATÉ 10 m	765,00
B - TRECHO EXCEDENTE A 10 m	23,00

IX - TELEFONIA (PATTF) / TELECOMUNICAÇÕES (PATTC) / FIBRA ÓTICA(PATFO)

A - OCUPANDO ATÉ 10 m	1.075,00
B - TRECHO EXCEDENTE A 10 m	33,00

LONGITUDINAL
X - ÁGUAS PLUVIAIS(PALAP)

A - OCUPANDO ATÉ 100 m	920,00
B - TRECHO EXCEDENTE DE 100 A 1.000 m	3,60
C - TRECHO EXCEDENTE DE 1000 A 5.000 m	1,80
C - TRECHO EXCEDENTE DE 5000 A 20.000 m	0,95
E - TRECHO EXCEDENTE A 20.000 m	0,45

XI - ENERGIA (PALEN) / ÁGUA (ADUTORA E COLETORA) (PALAG) / GÁS (PALGA)

A - OCUPANDO ATÉ 100 m	1.070,00
B - TRECHO EXCEDENTE DE 100 A 1.000 m	4,10
C - TRECHO EXCEDENTE DE 1000 A 5.000 m	2,60
C - TRECHO EXCEDENTE DE 5000 A 20.000 m	1,30
E - TRECHO EXCEDENTE A 20.000 m	0,70

XII - TELEFONIA (PALTF) / TELECOMUNICAÇÕES (PALTC) / FIBRA ÓTICA (PALFO)

A - OCUPANDO ATÉ 100 m	1.430,00
B - TRECHO EXCEDENTE DE 100 A 1.000 m	5,60
C - TRECHO EXCEDENTE DE 1000 A 5.000 m	3,05
C - TRECHO EXCEDENTE DE 5000 A 20.000 m	1,80
E - TRECHO EXCEDENTE A 20.000 m	1,30

4. VIADUTOS (OTAVD) / PASSARELAS (OTAPS) / PASSAGEM INFERIOR (OTPIF)

A - OCUPANDO ATÉ 10 m	3.060,00
B - TRECHO EXCEDENTE A 10 m	90,00

Valores reajustados mensalmente pela variação do IGPM/FGV
Base: março/2012

Emissão

13/08/12

Conformidade

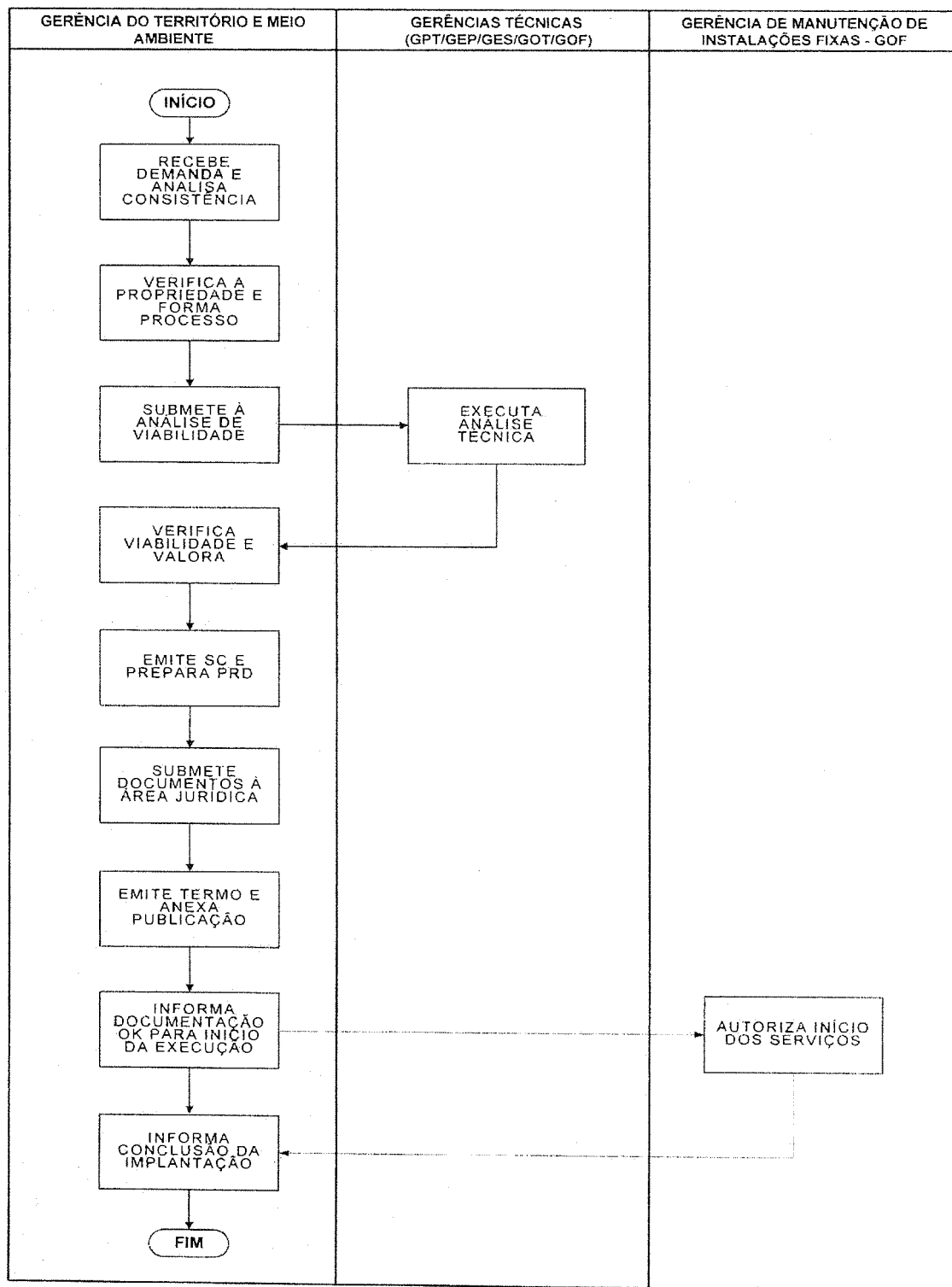
Dione Terranova Favalli
DIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

Aprovação

Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos

Ronaldo Marcini Nogueira
RONALDO MARCINI NOGUEIRA
Gerente de Território e Meio Ambiente



8.10. Anexo X - Fluxo Esquemático de Responsabilidades e Competências


Emissão

RONALDO MARGINI MARQUES
Gerente de Território e Meio Ambiente

Conformidade

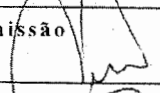
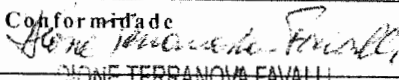
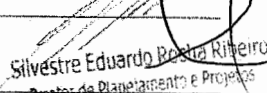
DIONE TERRANOVA FAVALLI
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

Aprovação

Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos

8.11. Anexo XI - Controle de Versões

Versão	Data	Pág.	Motivo
01	03/02/11	Todas	Em consequência da reestruturação organizacional que alterou a subordinação das áreas, através da RD 8483 de 03/02/11, a presente norma cancela e substitui a NS.DF/009 - Utilização do território da CPTM Por Terceiros para Fins Diversos, Exceto Comerciais.
02	17/08/12	Todas	Ajuste dos procedimentos em função da inserção dos registros em sistema informatizado. Atualização dos instrumentos, de forma a atender a padronização do Controle de Numeração de Documentos - CND.

Emissão		Conformidade		Aprovação	
RONALDO MARGANI MARQUES Gerente do Território e Meio Ambiente		DIONE TERRANOVA FAVALLI Gerente de Desenv. Organizacional e Recursos Humanos em Exercício		SILVESTRE EDUARDO COSTA RIBEIRO Diretor de Planejamento e Projetos	

9. ÍNDICE

1.	FINALIDADE.....	1
2.	DISTRIBUIÇÃO.....	1
3.	DEFINIÇÕES.....	1
3.1.	Canteiro de Obras	1
3.2.	Passagem em Nível	1
3.3.	Travessia Aérea	1
3.4.	Travessia Subterrânea	1
3.5.	Condições Gerais para Execução de Obras e/ou Serviços	1
3.6.	Servidão Administrativa	1
3.7.	Permissão de Uso	1
3.7.1.	Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos (Oneroso/Gratuito)	1
3.7.2.	Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras (Oneroso/Gratuito)	2
3.8.	Autorização de Uso	2
3.8.1.	Termo de Autorização de Uso - TAU	2
3.9.	Cessão de Uso	2
3.9.1.	Termo de Cessão de Uso de Imóvel - TCUI	2
3.10.	Comitê Técnico de Utilização do Território	2
4.	DIRETRIZES	2
4.1.	Gerais	2
4.2.	Instalação de Canteiro de Obras	3
4.3.	Acompanhamento de Obras	3
4.4.	Encerramento dos serviços	3
4.5.	Lindeiros	3
4.6.	Valores	3
5.	COMPETÊNCIAS	4
5.1.	Diretoria Plena	4
5.2.	Diretor de Planejamento e Projetos - DP	4
5.3.	Diretor de Engenharia e Obras - DE	4
5.4.	Gerências Técnicas Envolvidas	4
5.5.	Comitê Técnico de Utilização do Território	4
5.6.	Gerência de Manutenção de Instalações Fixas - GOF	4
5.7.	Gerência do Território e Meio Ambiente - GPA	4
5.8.	Gerência Jurídica - GRJ	4
6.	DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES	4
7.	PROCEDIMENTOS	4
7.1.	Gerência do Território e Meio Ambiente - GPA	4
7.2.	Departamento de Gestão do Território - DPAT	5
7.3.	Gerências Técnicas (Planejamento, Engenharia, Manutenção e Operação)	5
7.4.	Comitê Técnico de Utilização do Território	5
7.5.	Gerência de Manutenção de Instalações Fixas - GOF	5
7.6.	Gerência Jurídica - GRJ	5
8.	ANEXOS	6
8.1.	Anexo I - Condições Gerais para Execução de Obras e/ou Serviços	7
8.2.	Anexo II - Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos - Oneroso	8
8.3.	Anexo III - Termo de Permissão de Uso para Fins Diversos - Gratuito	11
8.4.	Anexo IV - Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras - Oneroso	14
8.5.	Anexo V - Termo de Permissão de Uso para Canteiro de Obras - Gratuito	17
8.6.	Anexo VI - Termo de Autorização de Uso - TAU	20
8.7.	Anexo VII - Termo de Cessão de Uso de Imóvel - TCUI	23
8.8.	Anexo VIII - Tabela para Cobrança de Taxa de Análise de Projetos	26
8.9.	Anexo IX - Tabela Base de Valores pela Utilização do Território da CPTM	27
8.10.	Anexo X - Fluxo Esquemático de Responsabilidades e Competências	29
8.11.	Anexo XI - Controle de Versões	30
9.	ÍNDICE	31

Emissão

13/08/12

Conformidade

DIONE TERRANOVA FAVALL

Aprovação

Silvestre Eduardo Rocha Ribeiro
Diretor de Planejamento e Projetos

RONALDO MARINI MARQUES
Gerente do Território e Meio Ambiente

DIONE TERRANOVA FAVALL
Gerente de Desenv. Organizacional e
Recursos Humanos em Exercício

ANEXO E
CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061
CRONOGRAMA ECONÔMICO PREVISTO

MÊS	DESEMBOLSO MENSAL (%)
1	3,24%
2	3,24%
3	4,33%
4	3,30%
5	3,30%
6	3,30%
7	3,30%
8	3,30%
9	3,30%
10	3,30%
11	3,30%
12	3,30%
13	3,30%
14	3,30%
15	3,30%
16	3,30%
17	3,30%
18	3,30%
19	3,30%
20	3,30%
21	3,30%
22	3,30%
23	3,30%
24	3,30%
25	3,30%
26	3,30%
27	3,30%
28	3,30%
29	3,30%
30	3,48%
TOTAL (R\$)	100,00%

(Base: Jan/2018)



ANEXOS II e III

PROPOSTA DA CONTRATADA

&

PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS PROPOSTOS



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061

PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS TRENS, LOCOMOTIVAS E VEÍCULOS DE SERVIÇOS NAS LINHAS 11 – CORAL, 12 – SAFIRA E 13 JADE DA CPTM.

Prezados Senhores,

Tendo tomado conhecimento dos termos do edital da licitação sob referência, temos a grata satisfação de apresentar nossa proposta para a prestação de serviços objeto desta Licitação.

1. SERVIÇOS

1.1 A presente proposta refere-se à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS TRENS, LOCOMOTIVAS E VEÍCULOS DE SERVIÇOS NAS LINHAS 11 – CORAL, 12 – SAFIRA E 13 JADE DA CPTM.

1.2 Nela, estão observadas todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico nº 8198183061 e seus anexos.

2. PREÇOS

2.1 O preço total para os serviços objeto do edital que propomos é de R\$ 17.164.860,00 (dezessete milhões, cento e sessenta e quatro mil, oitocentos e sessenta reais), data-base **JANEIRO/2018**.

2.1.1 O valor mensal, lançado para fins de proposta no sistema BEC/PE e definido pelo preço total da contratação dividido por 30 (trinta) meses é de R\$ 572.162,00 (quinhentos e setenta e dois mil, cento e sessenta e dois reais).

2.2 No preço indicado no subitem anterior estão incluídos, além da mão de obra, material, equipamentos, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outras despesas de quaisquer naturezas que se fizerem indispensáveis à perfeita execução dos serviços objeto da licitação, também o BDI.

61.288.437/0001-87

EMPRESA TEJOFRAN DE
SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA

Av. Tenente Marques, 2051 - 1º And. - SL 14
Distrito de Polvilho - CEP 07750-000

CAJAMAR - SP

WWW.TEJOFRAN.COM.BR



3. PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VALIDADE DA PROPOSTA

3.1 O prazo de execução dos serviços será de 30 (trinta) meses, consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data de início estabelecida na Ordem de Serviço – OS, a ser emitida pela CPTM em até 15 (quinze) dias da data de assinatura do contrato.

3.1.1 O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante a assinatura do Termo(s) de Aditamento.

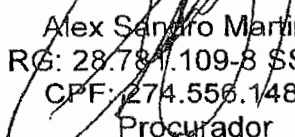
3.2 O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua entrega.

4. DECLARAÇÕES

4.1 Declaramos ter pleno conhecimento da natureza dos serviços a serem prestados.

4.2 Declaramos nos submeter a todas as cláusulas e condições do edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e Legislação Estadual Pertinente, que regerão o contrato decorrente desta licitação.

São Paulo, 17 de outubro de 2018



Alex Sandro Martinez
RG: 28.781.109-8 SSP/SP
CPF: 274.556.148-02
Procurador

61.288.437/0001-67

EMPRESA TEJOFRAN DE
SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA

Av. Tenente Marques, 2051 - 1º And. - Sl. 14
Distrito de Polvilho - CEP 07750-000

CAJAMAR - SP

ANEXO 4
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061
PLANILHAS DE QUANTIDADES E PREÇOS PROPOSTOS

LINHA 11 - 12 e 13

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS - CONFORME ET CPTM BC 4769-9	TURNO	QTDE MENSAL	UNID.	UNITÁRIO (R\$)	SUBTOTAL MENSAL (R\$)	QTDE MESES	SUBTOTAL (R\$)
1	LDM - Limpeza Diária de Manutenção - DIA ÚTIL	Diurno	528	carro	36,00	19.008,00	30	570.240,00
2	LDM - Limpeza Diária de Manutenção Noturno	Noturno						-
2.1	LDM - Limpeza Diária de Manutenção - DIA ÚTIL	Noturno	7.744	carro	44,05	341.123,20	30	10.233.696,00
2.2	LDM - Limpeza Diária de Manutenção Sáb.		960	carro	44,05	42.288,00	30	1.268.640,00
2.3	LDM - Limpeza Diária de Manutenção - Dom e Feriados		1056	carro	44,05	46.516,80	30	1.395.504,00
3	LC - Limpeza Corretiva	Diurno	240	carro	180,00	43.200,00	30	1.296.000,00
4	LC - Limpeza Corretiva	Noturno	240	carro	204,00	48.960,00	30	1.468.800,00
5	LS - Limpeza Simples	Diurno	420	carro	23,00	9.660,00	30	289.800,00
6	LS - Limpeza Simples	Noturno	420	carro	27,00	11.340,00	30	340.200,00
7	LLO - Limpeza de Locomotivas	Diurno	2	locomotiva	86,00	172,00	30	5.160,00
8	LVS - Limpeza de Veículo de serviço	Diurno	3	veículo	143,00	429,00	30	12.870,00
SUBTOTAL 1 (R\$)						562.697,00	30	16.880.910,00
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR SUBTOTAL 30 MESES (R\$)		
9	Serviço de Mobilização com Implantação, manutenção e desmobilização de recursos logísticos/operacionais Conforme ET CPTM BC4769-9	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)			
9.1	Estação e Pátio Engº Manoel Felo (TIPO B)	IMPLANTAÇÃO	1	GL	32.000,00	32.000,00		
		MANUTENÇÃO	26	mês	2.225,00	57.850,00		
		DESMOBILIZAÇÃO	1	GL	4.800,00	4.800,00		
9.2	Oficina Engº São Paulo (TIPO B)	IMPLANTAÇÃO	1	GL	32.000,00	32.000,00		
		MANUTENÇÃO	26	mês	2.225,00	57.850,00		
		DESMOBILIZAÇÃO	1	GL	4.800,00	4.800,00		
9.3	Pátio Novo Engº Roosevelt (TIPO B)	IMPLANTAÇÃO	1	GL	32.000,00	32.000,00		
		MANUTENÇÃO	26	mês	2.225,00	57.850,00		
		DESMOBILIZAÇÃO	1	GL	4.800,00	4.800,00		
SUBTOTAL 2 (R\$)						283.950,00		
TOTAL GERAL (R\$)						17.164.860,00		

DATA BASE: JANEIRO / 2018

São Paulo, 17 de outubro de 2018

Alex Sandro Martinez
 RG: 29.781.109/8 SSP/SP
 CPF: 274.556.148-02

61.288.437/0001-67

EMPRESA TEJOFRAN DE
SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA

Av. Tenente Marques, 2051 - 1º And. - Sl. 14
 Distrito de Polvilho - CEP 07750-000

CAJAMAR - SP



ANEXO IV

CONTRATO Nº 819818306100

Lista de Empregados para atendimento ao Decreto Estadual nº 55.126/2009
(Modelo a ser redigido em papel timbrando da licitante)

À CPTM

.....(nome),..... (estado civil), C.P.F. nº, com
domicílio (profissional) em, representante legal da
empresa....., C.N.P.J. nº, (cf. procuração anexa), vem,
respeitosamente, informar que para a execução do objeto referente ao Contrato nº
819818306100, serão necessários(número de trabalhadores por extenso)
trabalhadores em regime de dedicação exclusiva.

Assim, para que se dê cumprimento ao Programa de Inserção de Egressos do Sistema
Penitenciário no Mercado de Trabalho - PRÓ-EGRESSO, conforme o Decreto nº 55.126,
de 07 de dezembro de 2.009, serão alocados(número de trabalhadores por extenso)
trabalhadores, conforme tabela abaixo:

EGRESSOS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO PAULISTA

Nome	R.G.	C.P.F.
.....		
.....		
.....		

EGRESSOS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DE OUTROS ESTADOS DA FEDERAÇÃO

Nome	R.G.	C.P.F.
.....		
.....		
.....		

Município (sede da CONTRATADA), ____ de ____ de ____.

Assinatura/identificação do nome
RG e cargo do representante legal da Licitante



ANEXO V**CONTRATO Nº 819818306100****TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****CONTRATANTE: COMPANHIA PAULISTA DE TRENS METROPOLITANOS - CPTM****CONTRATADA: EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA****CONTRATO Nº: 819818306100****OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO DOS TRENS, LOCOMOTIVAS E VEÍCULOS DE SERVIÇOS NAS LINHAS 11 – CORAL, 12 – SAFIRA E 13 – JADE DA CPTM.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil; e
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação; e
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Paulo, 14 de dezembro de 2018.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: PAULO DE MAGALHÃES BENTO GONÇALVES

Cargo: Diretor Presidente

CPF: 040.238.498-98 RG: 9.914.813-4

Data de Nascimento: N/I




Endereço residencial completo: N/I

E-mail institucional: paulo.magalhaes@cptm.sp.gov.br

E-mail pessoal: N/I

Telefone(s): (11) 3117-7009

Assinatura: _____

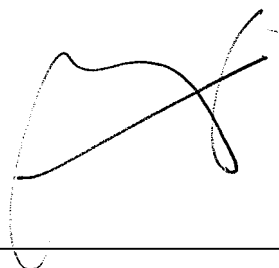


1. RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: MILTON FRASSON
Cargo: Diretor Administrativo e Financeiro
CPF: 949.937.268-72 RG: 6.999.082
Data de Nascimento: N/I
Endereço residencial completo: N/I
E-mail institucional: milton.frasson@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
Telefone(s): (11) 3117-7020
Assinatura: _____



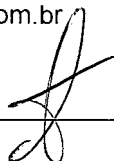
Nome: VITOR WILSON GARCIA
Cargo: Diretor de Operação e Manutenção
CPF: 919.926.058-15 RG: 3.310.908-4
Data de Nascimento: N/I
Endereço residencial completo: N/I
E-mail institucional: vitor.garcia@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
Telefone(s): (11) 3117-7040
Assinatura: _____



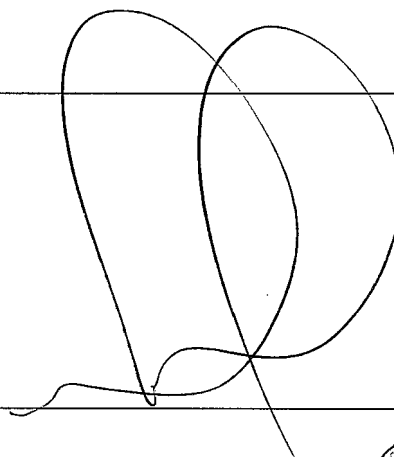
Nome: ALVARO EDUARDO CORREIA LOPES
Cargo: Gerente de Circulação e Controle Operacional
CPF: 036.582.978-16 RG: 7.757.171-X
Data de Nascimento: N/I
Endereço residencial completo: N/I
E-mail institucional: alvaro.lopes@cptm.sp.gov.br
E-mail pessoal: N/I
Telefone(s): (11) 2662-6106
Assinatura: _____

**2. PELA CONTRATADA:**

Nome: ANDRIGO LOBO CHIAROTTI
Cargo: Diretor
CPF: 836.215.559-00 RG: 5526703-0
Data de Nascimento: N/I
Endereço residencial completo: N/I
E-mail institucional: licitacao@tejofran.com.br
E-mail pessoal: N/I
Telefone(s): (11) 3352-0200
Assinatura: _____



Nome: MARCOS MARANGÃO
Cargo: Diretor
CPF: 130.242.098-40 RG: 18.790.752-3
Data de Nascimento: N/I
Endereço residencial completo: N/I
E-mail institucional: licitacao@tejofran.com.br
E-mail pessoal: N/I
Telefone(s): (11) 3352-0200
Assinatura: _____



CADASTRO DE AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

NOME COMPLETO: PAULO DE MAGALHÃES BENTO GONÇALVES

CARGO: Diretor-Presidente

R.G.: 9.914.813-4

CPF: 040.238.498-98

ENDEREÇO RESIDENCIAL: -----

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Boa Vista, 162, São Paulo/SP – CEP 01014-001

TELEFONE CORPORATIVO: (11) 3117-7009

TELEFONE PARTICULAR: -----

E-MAIL CORPORATIVO: paulo.magalhaes@cptm.sp.gov.br

E-MAIL PARTICULAR: -----

NOME COMPLETO: MILTON FRASSON

CARGO: Diretor Administrativo e Financeiro

R.G.: 6.999.082

CPF: 949.937.268-72

ENDEREÇO RESIDENCIAL: -----

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Boa Vista, 175 – São Paulo/SP – CEP 01014-001

TELEFONE CORPORATIVO: (11) 3117-7020

TELEFONE PARTICULAR: -----

E-MAIL CORPORATIVO: milton.frasson@cptm.sp.gov.br

E-MAIL PARTICULAR: -----

NOME COMPLETO: VITOR WILSON GARCIA

CARGO: Diretor de Operação e Manutenção

R.G.: 3.310.908-4

CPF: 919.926.058-15

ENDEREÇO RESIDENCIAL: -----

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Boa Vista, 162 – São Paulo/SP – CEP 01014-001

TELEFONE CORPORATIVO: (11) 3117-7040

TELEFONE PARTICULAR: -----

E-MAIL CORPORATIVO: vitor.garcia@cptm.sp.gov.br



E-MAIL PARTICULAR: -----

NOME COMPLETO: ALVARO EDUARDO CORREIA LOPES

CARGO: Gerente de Circulação e Controle Operacional

R.G.: 7.757.171- X

CPF: 036.528.978-16

ENDEREÇO RESIDENCIAL: -----

ENDEREÇO COMERCIAL: Praça Agente Cicero, S/N - CCO/BRAS - 1º Andar- São Paulo/SP – CEP 03002-010

TELEFONE CORPORATIVO: (11) 2662-6106

TELEFONE PARTICULAR: -----

E-MAIL CORPORATIVO: alvaro.lopes@cptm.sp.gov.br

E-MAIL PARTICULAR: -----

NOME COMPLETO: ANDRIGO LOBO CHIAROTTI

CARGO: Diretor

R.G.: 5526703-0

CPF: 836.215.559-00

ENDEREÇO RESIDENCIAL: -----

ENDEREÇO COMERCIAL: Avenida Tenente Marques, nº 2051- 1º Andar- Sala 14- São Paulo /SP- CEP: 07750-000

TELEFONE CORPORATIVO: (11) 3352-0200

TELEFONE PARTICULAR: -----

E-MAIL CORPORATIVO: licitacao@tejofran.com.br

E-MAIL PARTICULAR: -----

NOME COMPLETO: MARCOS MARANGÃO

CARGO: Diretor

R.G.: 18.790.752-3

CPF: 130.242.098-40

ENDEREÇO RESIDENCIAL: -----

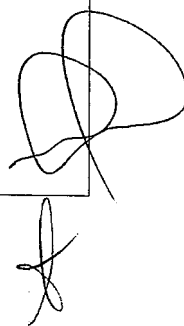
ENDEREÇO COMERCIAL: Avenida Tenente Marques, nº 2051- 1º Andar- Sala 14- São Paulo /SP- CEP: 07750-000

TELEFONE CORPORATIVO: (11) 3352-0200

TELEFONE PARTICULAR: -----

E-MAIL CORPORATIVO: licitacao@tejofran.com.br

E-MAIL PARTICULAR: -----



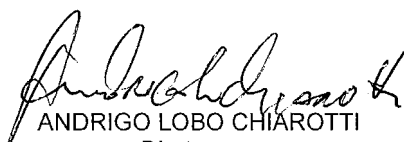
ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 8198183061
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Pelo presente, nós, ANDRIGO LOBO CHIAROTTI e MARCOS MARANGÃO, representantes da empresa EMPRESA TEJOFRAN DE SANEAMENTO E SERVIÇOS LTDA ("Empresa"), inscrita sob nº. 61.288.437/0001-67, na qualidade de Fornecedor ou parceiro Comercial da CPTM, neste ato declaro estar ciente dos termos do Código de Conduta de Fornecedores e Parceiros Comerciais, comprometendo-me a adotar as práticas indicadas nele para a realização das atividades minhas e da Empresa, bem como manter a confidencialidade de todas e quaisquer informações recebidas para o desenvolvimento das atividades relativas à CPTM, mesmo depois do término da relação contratual entre a CPTM e a Empresa.

Além disso, com relação às questões de corrupção, declaro que eu e a Empresa estamos de acordo com as diretrizes apresentadas neste Código, acessado através do endereço eletrônico <http://sis.cptm.sp.gov.br/Licitacoes/Normas.aspx>, e entendo que estou proibido de oferecer, prometer, pagar, autorizar ou receber quaisquer pagamentos indevidos, bem como realizar fraudes de qualquer natureza.

Declaro ainda que a Empresa cumpre as Leis Aplicáveis de combate à Corrupção e que disseminamos e esperamos a mesma conduta de nossos funcionários, fornecedores, parceiros comerciais, funcionários terceirizados e representantes.

São Paulo, 14 de dezembro de 2018.



ANDRIGO LOBO CHIAROTTI
Diretor
licitacao@tejofran.com.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 836.215.559-00
RG Nº: 5526703-0



MARCOS MARANGÃO
Diretor
licitacao@tejofran.com.br
E-mail pessoal: N/I
CPF Nº: 130.242.098-40
RG Nº: 18.790.752-3

